



Проведена уведомительная регистрация
в управлении занятости Медведевского района
государственного казенного учреждения
Республики Марий Эл «Республиканский центр
занятости населения»

Регистрационный номер 104
от 09 сентября 2026 г.

Ответственное лицо:
В.И.Шенников (Ф.И.О.)
(должность, подпись) А.Х.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между Муниципальным дошкольным образовательным
бюджетным учреждением «Детский сад «Лесовичок»
п.Светлый» и Первичной профсоюзной организацией
профсоюза работников народного образования и науки
Российской Федерации
на 2025 – 2027 годы

Подписано сторонами:

Руководитель

 (В.П. Максимова)
МП  2026 года

Председатель районной
организации профсоюза

 (А.Г. Андреева)

МП  2026 года

Уведомительная регистрация произведена в Медведевском райкоме
профсоюза работников народного образования и науки РФ
« 01 » 09 2026 года,
регистрационный номер 98

Председатель



И.А. Долгова

Стороны договорились внести следующие изменения в Коллективный договор между МДОБУ «Детский сад «Лесовичок» и Первичной профсоюзной организации на 2025– 2027 годы , зарегистрированный в ГКУ Республики Марий Эл «Центр занятости населения Медведевского района», регистрационный номер 18

Внести изменения в Коллективный договор муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения

«Детский сад «Лесовичок» п.Светлый» Медведевского района Республики Марий Эл на 2025-2027гг. и **изложить** в следующей редакции:

1. Приложение №1 «Положение о выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера»

3. Условия производства компенсационных выплат

1.	Занятость на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (СОУТ)	4 - 12%
	Занятость на работах с неблагоприятными условиями труда (Приложение № 3)	4 - 12%
2.	За каждый час работы в ночное время (в период с 22:00 до 6:00)	35%
3.	Работа в выходной день или нерабочий праздничный день	не менее чем в двойном размере
4.	За систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени работникам, привлекаемым для работы в оздоровительных лагерях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий, поездок на соревнования, конкурсы, олимпиады, пункты приема экзаменов	15%
5.	Специалистам за работу в сельской местности	25%
6.	За индивидуальное обучение на дому обучающихся при наличии соответствующего медицинского заключения, а также учителям-дефектологам, учителям-логопедам	20%
7.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	до 100% *
8.	Водителям, занятым перевозкой детей, за обслуживание автомобильного транспорта	7 000 руб.

* По договоренности сторон в пределах выделенного фонда оплаты труда до 100% ставки, должностного оклада по основной деятельности (в случае болезни - до 90%; в случае отпуска или командировки - до 50%)

За осуществление неаудиторной деятельности

9.	Превышение предельной наполняемости группы:	
	- до 5 воспитанников	20%
	- до 10 воспитанников	30%
10.	Работа в разновозрастной группе	10 - 15%
	- два возраста	25%
	- три и более возраста	35%
11.	работа в группе раннего возраста	10%
	- с 1 года до 2 лет	40%
	- с 2 лет до 3 лет	30%
12.	Заведование:	
	- кабинетом, центром, уголком, паспортизированным музеем	5 - 10%
	- спортзалом, музыкальным залом	10 - 20%
13.	Ведение инновационной деятельности:	
	- на муниципальном уровне	10%
	- на республиканском уровне	20%
	- на федеральном уровне	30%
14.	Руководство методическим объединением:	
	- образовательной организации	5%
	- района	10%
15.	За работу с детьми ОВЗ в обычных группах на 1 ребенка	15%
16.	За работу с детьми-инвалидами в обычных группах на 1 ребенка	20%
17.	Коррекционная работа с детьми на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума детского сада	10 - 30%
18.	За работу с детьми из социально-неблагополучных семей	10 - 20%

19.	Работа в консультационном центре учреждения	10%
20.	Пополнение и оснащение предметно-развивающей среды	10 - 20%
21.	Ведение делопроизводства	50 - 100%
22.	Выполнение обязанностей секретаря педагогических советов	5 - 10%
23.	За работу в комиссиях	5 - 10%
24.	Работа в должности:	
	- председателя первичной профсоюзной организации	10 - 30%
	- уполномоченного по охране труда	10%
	- специалиста по охране труда	15 - 100%
	- общественного инспектора по охране прав детства	10 - 30%
	- контролера за организацией питания детей	5 - 15%
	- специалиста психолого-педагогического консилиума	5 - 20%
	- администратора узла образовательного портала, Е-услуги, Сетевой город, Навигатор	10 - 30%
	- ответственного за безопасность образовательного процесса	10 - 30%
	- ответственного за безопасность учреждения	10 - 30%
	- ответственного за ГО и ЧС	10 - 30%
	- ответственного за пожарную безопасность	10 - 30%
	- ответственного за работу с коммунальными услугами	5 - 10%
	- ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма)	20 - 60%
	- наставника молодого специалиста	5 - 10%
25.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	5%
26.	За чистку контейнеров	5%

4. Условия производства выплат стимулирующего характера

4.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- выплата за классность;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов в организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

1.	Проведение дополнительных занятий с одаренными детьми, их подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах	5 - 10%
2.	Проведение консультаций (дополнительных занятий) с воспитанниками	5 - 25%
3.	Участие в мониторингах индивидуальных достижений обучающихся	5%
4.	Организация работы по туризму и краеведению	10%
5.	Использование личного транспорта, оборудования, инструмента	10 - 20%
6.	Проведение сезонных работ по благоустройству и озеленению (ремонт участков и их благоустройство, уборка снега и льда, листы, покос травы, уход за плодово-ягодными растениями)	10 - 30%
7.	Выполнение хозяйственных работ, не обусловленных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового	5 - 30%
8.	Участие в грантовых программах, привлечение грантов для учреждения	25%

9.	Младшим воспитателям за осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков	40 - 100%
----	---	-----------

Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу).

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены почетные звания, знаки отличия в сфере образования и науки.

4.3.1. За наличие почетного звания:

- "Заслуженный учитель РФ" - до 2 000 рублей;

- "Народный учитель Республики Марий Эл" - до 1 500 рублей;

- "Заслуженный работник образования Республики Марий Эл" - до 1 000 рублей.

При наличии двух или более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

4.3.2. За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

- нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Отличник начального профессионального образования", "Отличник среднего профессионального образования" - до 500 рублей.

4.3.3. За наличие Почетных грамот Российской Федерации и Республики Марий Эл - 400 рублей.

Работникам учреждений, имеющим другие знаки отличия, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

4.4. Выплаты за стаж работы

4.4.1. Надбавка за стаж работы устанавливается:

педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы в учреждении:

от 1 года до 5 лет - до 5%;

от 5 лет до 10 лет - до 10%;

от 10 лет до 15 лет - до 15%;

от 15 лет до 20 лет - до 20%;

свыше 20 лет - до 25%.

Надбавка является ежемесячной и устанавливается в процентном соотношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) работника.

4.4.2. Педагогическим работникам, впервые окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации и заключившим в течение трех лет после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливается надбавка в размере 50% от ставки заработной платы, должностного оклада на трехлетний период со дня трудоустройства в учреждение.

4.5. Выплата за классность.

Водителям автомобильного транспорта устанавливается выплата за классность в следующих размерах:

- "водитель автомобиля 1 класса" - 25% базового оклада;

- "водитель автомобиля 2 класса" - 10% базового оклада;
Выплата за классность производится ежемесячно пропорционально отработанному времени.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы.

- 4.6.1.** Премияльные выплаты могут быть произведены в связи с юбилеем работника, государственным или профессиональными праздниками.
Основным условием премиальных выплат является добросовестное исполнение работником своих производственных обязанностей.
Размер премиальной выплаты зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности труда, от числа фактически отработанных дней в премиальный период.
- 4.6.2.** Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются по предложению Комиссии по стимулированию, образованной приказом руководителя и включающей в свой состав представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 4.6.3.** Комиссия по стимулированию на основе присвоенных баллов определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период педагога. Под отчетным периодом понимается календарный месяц (квартал, полугодие, год).
Количество баллов по результатам труда каждого работника подтверждается документально дипломами, грамотами, сертификатами, завизированные приказами выдающего органа, копии которых хранятся в комиссии по распределению стимулирующего фонда.
- 4.6.4.** Распределение премиальных выплат педагогическим работникам осуществляется по формуле:
$$S_i = S/B * B_i$$
 где:
 S_i - сумма средств из стимулирующей части фонда оплаты труда, причитающаяся i -му работнику, выполнившему работу требуемого качества и результативности в отчетном периоде;
 S - сумма средств стимулирующей части оплаты труда;
 B - общая сумма баллов по выполненным работам;
 B_i - сумма баллов по выполненным работам i -м работником.
- 4.6.5.** Стимулирующие выплаты не начисляются в следующих случаях:
- наличие неснятого дисциплинарного взыскания;
 - наличие обоснованных жалоб на действия работника;
 - отсутствие экономии фонда оплаты труда.

5. Условия производства выплат социального характера

- 5.1.** К выплатам социального характера относится материальная помощь.
- 5.2.** Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда:
- юбилеям в связи с 50-летием и далее через каждые пять лет в размере - 3 000 рублей;
 - в связи с трудным материальным положением - 3 000 рублей;
 - в связи со смертью близкого родственника (супруг/супруга, отец/мать, дети, родные братья/сестры) - 3 000 рублей;
 - в случае стихийного бедствия (пожар, наводнение и т.д.) - 5 000 рублей;
 - на приобретение дорогостоящих лекарств - 3 000 рублей;
 - на оплату счетов за дорогостоящие операции - до 50% стоимости операции.
- 5.3.** Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 6 (6) листов
« 01 » 09 2006 г.
Заведующий В.П.Максимова

