


Утвержден: 
заведующий МДОБУ «Краснооктябрьский
детский сад «Яблонька» И.В.Козлова
Педагогический совет № 1
от «31» 08 2023г.
приказ № 62/1 от «31» 08 2023г.

План работы

МДОБУ
«Краснооктябрьский детский сад
«Яблонька»
на 2023 – 2024 учебный год

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛЬ:

Продолжить работу ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах применения Эффективных технологий социально – педагогического сопровождения семейного воспитания в развитии двигательной активности дошкольников и формировании ценностных ориентаций.
2. Поиск эффективных форм, использования инновационных подходов и новых технологий при развитии творческих, речевых способностей детей через театрально-игровую деятельность.
3. Способствовать повышению качества работы педагогов в области гражданско-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

3. Система мер по реализации целей и задач.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>1. Разработка нормативно – правовой документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и утверждение штатного расписания. • Приведение внутренней документации в соответствие с номенклатурой дел. • Оформление договоров с родителями. 	Август	Заведующий
<p>2. Педагогические советы.</p> <p><i>«Реализация воспитательно – образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году в соответствии с ФГОС и ФОП».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы Августовской конференции. «Система образования в Медведевском районе: сохраняя традиции, создаем будущее» 2. Утверждение плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 3. Утверждение перечня программ, используемых в ДОУ (основных, дополнительных, платных). 4. Утверждение ООП, АОП, тематического планирования, расписания НОД, режима дня, учебного плана, программ кружковой работы, программ дополнительного платного образования, плана работы уполномоченного по охране прав детства. 5. Утверждение планов работы с родителями. 	Август	Заведующий Заведующий Ст. воспитатели
<p><i>«Эффективные технологии социально – педагогического сопровождения семейного воспитания в развитии двигательной активности дошкольников и формировании ценностных ориентаций».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение «Современные требования к организации предметно-пространственной среды в ДОУ и семье по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста» 2. Выступление из опыта работы «Результаты работы новой технологии стрейчинг - как эффективной формы по физическому воспитанию и развитию дошкольников» 3. Сообщение «Реализация разнообразных форм сотрудничества педагогического коллектива с семьями воспитанников по физическому воспитанию» 4. Круглый стол «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации двигательной активности в ДОО» 5. Тематический контроль «Применение нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей». Выставка тренажеров согласно возрасту. 	Ноябрь	Заведующий Учитель – логопед Михеева Е.Б. Учитель – логопед Мингазова А.А. Учителя - логопеды Ст. воспитатели Заведующий

<p>«Развитие творческих, речевых способностей детей через театральную-игровую деятельность»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление «Влияние театральной деятельности на речевое развитие ребенка, с учетом возрастных особенностей» 2. Выступление из опыта работы «Театрализованная деятельность как средство преодоления речевых нарушений» 3. Выступление из опыта работы «Развитие творческого воображения детей старшего дошкольного возраста, как способ формирования социальной коммуникации» 4. Итоги тематического контроля «Использование средств театрализованной деятельности с детьми для активизации речевой способности» 	<p>Январь</p>	<p>Шамова Н.И. Корсакова О.В. Бочкарева В.С.</p>
<p>«Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение «Условия необходимые для воспитания в ДОУ основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста» 2. Выступления из опыта работы «Спортивно-патриотические игры в ДОУ, как форма воспитания основ гражданственности» 3. «Моя педагогическая копилка» презентация педагогических находок «Формирование патриотизма в воспитательно-образовательном процессе МДОБУ». <ul style="list-style-type: none"> - «Основы национального самосознания в системе коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ»; - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников». 4. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». педагог-психолог Дерябина С.Г. 	<p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Шалаева Т.Ю. Никитина О.Н. Пибаева О.И.</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Заведующий Мед. сестра Инструктор по физической культуре Сидоркина Л.И.</p> <p>Максимова Н.В. Сидоркина Л.И.</p> <p>Ст.воспитатели</p>
<p>Итоги работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год: анализ, выводы, перспективы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения годового плана работы за 2023 - 2024 учебный год. 2. Итоги мониторинга и контрольного среза знаний. 3. Результативность коррекционной работы, отчет специалистов. 4. Основные направления работы МДОБУ на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летнее – оздоровительный период. <p>2. 1. Инструктивно – методические совещания.</p>	<p>По мере необход.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатели Специалисты</p>

<p>1. Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, инструктивно – методических материалов, Министерства образования РФ и РМЭ, регламентирующих деятельность ДОО.</p> <p>2. Проведение инструктажа: по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей, по технике пожарной безопасности, организация летней оздоровительной работы.</p>	<p>в течение года</p> <p>август</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатели</p> <p>Заведующий</p>
<p>2.2. Организация смотров – конкурсов.</p> <p>1. Готовность групп к новому учебному году.</p> <p>2. Смотр развивающей среды в развитии двигательной активности дошкольников</p> <p>3. Смотр развивающей среды по речевому развитию (театральная деятельность).</p>	<p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Ст. воспитатели</p> <p>Ст.воспитатели</p>
<p>Конкурсы, отборочный этап МДОБУ:</p> <p>1. «Умники и умницы»</p> <p>2. «Воспитатель года»</p> <p>3. «Красный сарафан»</p> <p>4. Фестиваль детского творчества «Солнечный круг»</p>	<p>октябрь</p>	<p>Ст.воспитатели</p>
<p>2.3. Консультации</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО» • «Инновационная работа с детьми по основам гражданственности и нравственно-патриотическому воспитанию» 	<p>март</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Кропотова И.Г.</p> <p>Селиверстова Л.Л.</p> <p>Мингазова А.А.</p>
<p>2.4. Семинар практикум, мастер- класс</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семинар-практикум «Практические рекомендации и обучение для воспитателей, по использованию этюдов и упражнений, как приёмов создания детьми выразительных образов героев» • Мастер-класс «Методы арт-терапии в реализации коррекционно-развивающего направления работы в условиях ДОУ» 	<p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>октябрь</p>	<p>Дерябина С.Г</p> <p>Ст.воспитатели</p> <p>Педагоги наставники</p>
<p>2.5. Школа молодого педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с нормативно - правовой базой учреждения: Изучение федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, ФОП, санитарно эпидемиологических правилах и нормативов для ДОО, локальных актов ДОО» • Составление алгоритм самоанализа образовательной деятельности. 	<p>март</p>	<p>Пономарева О.А.</p> <p>Ленкова Т.П.</p> <p>Ионина Л.А.</p> <p>Селиверстова Л.Л.</p> <p>Соловьева Н.В.</p>
<p>2.5 Открытые мероприятия</p> <p>1. Открытый просмотр по речевому развитию</p>		<p>Сидоркина Л.И.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Вторая группа раннего возраста (Сопровождение малых форм фольклора атрибутами театральной деятельности) • Младшая группа (формирование активного словаря с использованием пальчиковых игрушек и плоскостного деревянного театра) • Средняя группа (Использование театральных масок в работе по звуковой культуре речи) • Старшая группа (развитие диалогической речи с применением платочных кукол) • Подготовительная к школе группа (Коммуникативная деятельность с включением театрализованной деятельности «Школа театральной мастерской»). 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Корсакова О.В. Сидоркина Л.И. Никитина О.Н.</p> <p>Сидоркина Л.И. Пибаева О.И.</p> <p>Ст.воспитатели</p>
<p>2.Открытый просмотр по гражданско-патриотическому воспитанию</p> <ul style="list-style-type: none"> • Средняя группа «Русская береза – символ Родины моей» • Старшая группа «Москва-столица России» • Подготовительная к школе группа «Государственный флаг РФ» 	<p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатели</p>
<p>2.6 Организация методических выставок Выставка новинок методической литературы. Выставка методических материалов по внедрению ФОП Выставка материалов и пособий по аттестации.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатели Воспитатели</p>
<p>2.7. Оснащение методического кабинета. Разработка диагностических методик по разным возрастным группам. Оформление стендов и наглядных агитаций для родителей. Оформление стендов для родителей, информирующих о работе детского сада. Пополнить методическими пособиями по всем образовательным областям. Обновление информационной странички на сайте ДО. Оформить подборку материала «Школа молодого педагога» - новинки в аттестации; - организацией деятельности с детьми с учетом ФГОС ДО</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ст.воспитатели Воспитатели</p>
<p>2.8. Организация выставок, конкурсов. 1.Смотр-конкурс «Осень чародейка» 2.Конкурс «Новогодняя сказка» 3. Смотр – конкурс «В гости к нам весна спешит» (мини огород) 4. Конкурс «Музыка космоса» 5. Выставка детских открыток «Спасибо деду за победу», акция «Благодарные потомки».</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ст.воспитатели</p>
<p>3. Контроль и руководство</p>		
<p>1. Оперативный: Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ; Организация двигательного режима в течение дня;</p>	<p>В течение года</p>	

<p>Организация питания в группах Выполнение СанПиНа в ДОУ Выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий Организация прогулки Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Выполнение инструкций по охране труда на рабочих места Организация режимных моментов, ведение медицинской документации на группах Состояние работы по самообразованию. Уровень подготовки и проведение групповых родительских собраний Выполнение решений педсовета</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ст.воспитатели</p>
<p>2.Текущий контроль Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам Готовность педагогов к проведению НОД; Проверка календарных планов специалистов Проведение праздников и развлечений в ДОУ Вопросы преемственности в работе детского сада, семьи и школы. Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов. Система работы с родителями. Техника безопасности. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.</p>	<p>ноябрь январь</p>	<p>Заведующий Медсестра</p> <p>Ст.воспитатели</p>
<p>3.Предупредительный контроль Соблюдение режима дня и организация жизни ребенка в ДОУ. Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения Динамика развивающей среды. Подготовка к НОД. Проведение диагностики знаний, умений, навыков у детей. Контрольные срезы знаний.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>
<p>4.Тематический контроль Проведение тематического контроля: 1. «Применение нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей». 2. «Использование средств театрализованной деятельности с детьми для активизации речевой способностей»</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>
<p>5.Организационно – управленческая работа. 5.1. Подготовка и переподготовка кадров. Направить на плановые курсы повышения квалификации педагогов при МИО. 5.2. Методическая работа в МДОБУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные консультации педагогов по мере необходимости. • Планирование воспитательно – образовательной работы. Требование к ведению педагогической документации. • Ознакомление с инструкцией по охране жизни и 		

<p>здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время игр, труда на огороде и в цветнике.</p> <p>5.3. Методическое обеспечение аттестации педагогических кадров. Семинар «Порядок прохождения аттестации» Формирование, создание аттестационной и экспертной комиссии по изучению профессиональной компетентности и результативности труда соискателей. Изучение нормативных документов по аттестации с соискателями на категорию. Уточнение сроков и форм процедур аттестации соискателей на категорию. Согласование с педагогами плана – графика прохождения аттестации. Помощь в сборе и оформлении материалов для аттестации педагогов. Изучение профессиональной компетентности и результативности труда соискателей. Подготовка экспертной группы проекта экспертного заключения о профессиональной компетентности соискателей на категорию. Работа внешней экспертизы по изучению профессиональной компетентности и эффективности труда соискателей. Формирование пакета документов на соискателей и представление в районную аттестационную комиссию. Приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Запись в трудовую книгу.</p> <p>6 Взаимодействие с семьей. 1.Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте. Маркетинговые исследования, создание положительного имиджа ДОУ. 2. Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 3. Создание банка данных по семьям. Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей: 4.Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОО 5.Дни открытых дверей. 6. Совместные праздники 7. Планирование работы с родителями воспитанников</p> <p>1. Родительские собрания. Общие: Тема «Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году». Тема «Итоги работы детского сада в 2023/2024»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Ст. воспитатели</p>
---	---	---

<p>учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</p> <p>Групповые: во всех возрастных группах 1-ое собрание должно быть посвящено теме «О содержании воспитательно – образовательной работы на учебный год с учетом ФОП», а последнее – «Итоги работы за год».</p> <p>6.2. Педагогические консультации, беседы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров. • «Ребенок поступает в детский сад» • «Вашему ребенку исполнилось 4 (5, 6, 7) лет • «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» • Информация об оздоровительных мероприятиях в МДОБУ на учебный год. • Педагогические консультации и беседы проводить еженедельно. Тематика отражается в перспективных планах воспитателей. <p>6.3. Наглядная агитация.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рекламный стенд. • Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. • Информационные стенды в группах. <p>6.4. Участие родителей в воспитательно – образовательном процессе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дни открытых дверей. • Индивидуальные посещения родителями режимных моментов, занятий и т.д. • Участие родителей в проведении экскурсий, культпоходов, развлечений. • Анкетирование родителей. <p>6.5. Участие родителей в оборудовании группы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт группы, мебели, прогулочных участков • Участие в создании предметно – развивающей среды детского сада и группы. <p>7. Работа с детьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обследование детей: знаний, умений, навыков. Заполнение диагностических карт. • Работа вне образовательной деятельности: <p>Соловушка Математические ступеньки Фантазеры Голубая планета</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатели</p> <p>Заведующий Ст.воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатели Воспитатели Специалисты</p> <p>Заведующий Ст.воспитатели Воспитатели</p>
---	---	---

<p>Игралочка Говорушки «Веселые пальчики» «Развивай – ка» «Чудеса из бумаги» «Сенсорное развитие» «Хоровод» «Волшебная кисточка»</p> <p>Экскурсии и развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии по планам по ознакомлению с окружающим миром, родным краем; • Экскурсия в библиотеку по теме «Культура и быт марийского края», «История нашего края», «Книга – наш лучший друг», «Семья – ячейка общества». • Экскурсия к обелиску (участие в акции «Бессмертный полк) • Посещение кукольного театра, проведение культурных программ в детском саду. • Праздники и развлечения в детском саду. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатели Воспитатели</p> <p>Воспитатели Специалисты</p> <p>Ст.воспитатели Воспитатели медсестры специалисты</p>
<p>8. Организация жизни детей в период каникул</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Зимняя сказка» Лыжный поход детей старшей и подготовительной группы в гости к ёлке, «Мороз и Солнце» - зимние игры, забавы, развлечения, соревнования; «Снежные друзья» - конкурс поделок из снега. • Игры «Новогоднее волшебство», «У кого какой Новый год», конкурс карнавальной моды, просмотр мультфильмов, видеозаписей с Новогодних утренников. • Спортивные соревнования. Хороводные игры; конкурс детских поделок. <p>9. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей</p> <p>9.1.Изучение инструктивно – методической документации Проведение инструктажа: - «Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках». - «О предупреждении отравлений ядовитыми грибами и ягодами». - «Инструкция по охране жизни и здоровья детей во время выхода на территории ДОУ» - «Правила ОБЖ в ДОУ» - «Инструкция по технике безопасности в ДОУ» - «Ознакомление с инструктивными письмами в ДОУ»</p> <p>9.2. Организация контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> • За санитарно – гигиеническим состоянием участков для прогулок 		

<ul style="list-style-type: none"> • Маркировка • Мытье игрушек • Утренний прием детей • Организация закаливания • Соблюдение режима прогулок • Привитие культурно – гигиенических навыков • Питьевой режим • Проведение НОД 		
--	--	--

10. Комплексный план медицинской работы на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
	1. Организационные мероприятия		
1.	Осуществление контроля над утренним приёмом детей.	постоянно	Медсестры ДОУ
2.	На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
3.	Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с поликлиникой.	постоянно	Медсестры ДОУ
4.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
5.	В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей	июнь-август	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
6.	Оформить сан. бюллетень на случай инфекции	1 квартал	Медсестры ДОУ
7.	Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации	постоянно	Медсестры ДОУ
8.	Антропометрия детей 2 раза в год	сентябрь-март	Медсестры ДОУ
9.	Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведение документации	апрель-май	Медсестры ДОУ
10.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Медсестры ДОУ
11.	Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям. Своевременно оформлять длительные и постоянные мед. отводы, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	Медсестры ДОУ
12.	Проводить реакцию манту и БЦЖ согласно плану, по графику. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру.	постоянно	Медсестры ДОУ
13.	Ежемесячно сдавать отчёты по прививкам в поликлинику, проводить сверку с картотекой.	постоянно	Медсестры ДОУ
14.	Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы б заболеваемость, посещаемости, прививочная работа, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	в течение года	Медсестры ДОУ
15.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянно	Медсестры ДОУ
16.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно	Медсестры ДОУ

		графику	
17.	Постоянно поддерживать набором медикаментов противошоковую аптечку	постоянно	Медсестры ДОУ
18.	Диспансеризация детей.	май, июнь	Медсестры ДОУ
19.	Оздоровление детей, состоящих на диспансерном учёте.	ежедневно	Медсестры ДОУ
20.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
21.	Соблюдение противопожарных мероприятий.	постоянно	Заведующий ДОУ
	2.Противоэпидемическая работа.		
1.	Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, классов, пищеблока.	в течение года	Медсестры ДОУ
2.	Строго соблюдать температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Медсестры ДОУ
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Медсестры ДОУ
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Медсестры ДОУ
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по физкультуре Медсестры ДОУ
7.	Следить за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	Медсестры ДОУ
8.	Для питания детей использовать кипячёную воду.	постоянно	Медсестры ДОУ
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	Медсестры ДОУ
	3. Питание детей		
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
7.	Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд.	сентябрь-декабрь	Медсестры ДОУ
8.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	ежедневно	Медсестры ДОУ
9.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	Медсестры ДОУ
10.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/	ежедневно	Медсестры ДОУ

11.	Контролировать сервировку стола.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
4.Профилактика ОЖКЗ			
1.	Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
2.	Контроль за утренним приёмом детей	постоянно	Медсестры ДОУ
3.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы	постоянно	воспитатели, Медсестры ДОУ
5	Своевременно проводить автоклавирование укладки по ОКИ	постоянно	Медсестры ДОУ
5. Физическое воспитание детей			
1.	Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе по плану физ. работника. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших и подготовительных групп.	постоянно	инструктор по физ.культуре Медсестры ДОУ
2.	Зимой использование лыжной подготовки, катания на санках – ледянках с горок на детских участках.	зимнее время	воспитатели, инструктор по физ.культуре
4.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	Медсестры ДОУ
5.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-март	Медсестры ДОУ
6. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Своевременно брать на учёт «ЧБ» детей, составлять индивидуальные планы оздоровления: сезонной профилактики, восстановительного лечения 2 раза в год.	постоянно	Медсестры ДОУ
2.	Проводить анализ оздоровления детей за год, результаты обсуждать на производственных совещаниях и педсоветах	в течение года	Медсестры ДОУ
3.	Планы наблюдения и оздоровления часто болеющих детей представлять в поликлинику.	в конце года	Медсестры ДОУ
4.	С целью оздоровления выписать медикаменты для проведения общеукрепляющего лечения согласно сезонному профилю	2 раза в год	Медсестры ДОУ
5.	Дать рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	Медсестры ДОУ
6.	Составить график оздоровления часто болеющих детей	постоянно	Медсестры ДОУ
7.	Составить график оздоровления детей по группам	постоянно	Медсестры ДОУ
8.	Пролечить всех детей состоящих на ДУ	постоянно	Медсестры ДОУ
9.	Проводить кварцевание игрушек, помещений	постоянно	Медсестры ДОУ
10.	Дыхательная гимнастик	постоянно	Медсестры ДОУ

11.	Утренняя гимнастика	ежедневно	Медсестры ДОУ
12.	Хождение босиком по ребристой поверхности	ежедневно	Медсестры ДОУ
13.	Купание в бассейне.	по графику	Медсестры ДОУ
14.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	Медсестры ДОУ
15.	Подвижные игры на спортивной площадке	постоянно	Медсестры ДОУ
16.	Одежда по сезону.	постоянно	Медсестры ДОУ
17.	Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах	постоянно	Медсестры ДОУ

11. Административно-хозяйственная работа. Инструктажи.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	профком	протокол
2	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	сентябрь	завхоз, м/с	маркировка мебели
3	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группы	сентябрь	заведующий завхоз	заявка
4	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	заведующий	приказ
5	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	заведующий	протокол
6	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	август-сентябрь	заведующий завхоз	подготовка здания
7	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ	акт
8	Подготовка групп к зиме	октябрь	завхоз	подготовка групп
9	Подача заявок на курсы повышения квалификации	сентябрь	старшие воспитатели	заявка
10	Заседание комитета ОТ: результаты обследования здания и помещений	октябрь	комиссия по ОТ	акт
11	Работа по обновлению мягкого инвентаря - шторы и т.п.	октябрь	заведующий кастелянша	обновление инвентаря
12	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	комиссия по ОТ, м/с	акт
13	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	октябрь	заведующий	приказ
14	Инвентаризация в МДОБУ «Яблонька» списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	завхоз	акты списания
15	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	заведующий	документация
16	Подготовка здания к зиме, оклейка окон,	ноябрь	завхоз	подготовка

	уборка территории		коллектив ДОУ	здания
17	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	ноябрь	заведующий	финансирование
18	Проверка освещения МДОБУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	завхоз	освещение ДОУ
19	Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря.	ноябрь	заведующий	оборудование инвентарь
20	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	ноябрь	заведующий м/с	анализ, консультация
21	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	м/с	план
22	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	заведующий	локальные акты
23	Работа по оформлению ДОУ к новому году.	декабрь	Ст. воспитатели, муз. работники, кастелянша, завхоз	оформление ДОУ
24	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	комиссия по ОТ	отчет
25	Работа в МДОБУ по эстетике оформления помещений	декабрь	старшие воспитатели	рекомендации
26	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий завхоз делопроизводитель	график отпусков
27	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	декабрь	заведующий	локальные акты
28	Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре	январь	заведующий	протокол
29	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	январь	заведующий	финансирование ДОУ
30	Очистка крыш то снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	завхоз	работа по ТБ
31	Укрепление материально - технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования.	январь	заведующий завхоз	укрепление МТБ
32	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	заведующий, м/с	акт
33	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	завхоз, ответств. за ППБ	совещание
34	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	заведующий завхоз	документация
35	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	комитет по ОТ	отчёт
36	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	февраль	м/с	анализ
37	Работа по привлечению дополнительных средств на приобретение оборудования.	февраль	заведующий	финансирование ДОУ
38	Состояние ОТ на пищеблоке	февраль	комиссия по ОТ	проверка

39	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	заведующий завхоз, кастелянша	приобретение мебели
40	Проверка организации питания по правилам СанПиН	февраль	заведующий, ст. м/с, комиссия по ОТ и ТБ	акт
41	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	февраль	заведующий	документация
42	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующий	инструкции
43	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	завхоз	сметная документация
44	Работа по дополнительному освещению ДОУ	март	завхоз	дополнительное освещение
45	Пополнение физкультурного зала новым оборудованием	март	завхоз	оборудование физ. зала
46	Анализ накопительной ведомости МДОБУ	март	м/с, кладовщик	анализ
47	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2019 года	март	м/с	анализ
48	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	заведующий	документация
49	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	заведующий, председатель профкома	поверка ТБ и ОТ
50	Экологические субботники по уборке территории	апрель	завхоз	субботники
51	Выполнение санэпидрежима	апрель	м/с	проверка
52	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель	завхоз	субботники
53	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	заведующий	совещание
54	Работа по упорядочению номенклатурных дел	апрель	заведующий	документация
55	О переходе на летний режим работы	май	заведующий	информация
56	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив	озеленения
57	Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году	май	заведующий	финансирование ДОУ
58	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	м/с	анализ
59	Закупки материалов для ремонтных работ	май	завхоз	закупка
60	Анализ накопительной ведомости	май	м/с	анализ
61	Благоустройство территории	май	коллектив ДОУ	благоустройство территории
62	Работа по оформлению нормативных	май	заведующий	документация

документов			
------------	--	--	--

Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	старший воспитатели	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.	октябрь	завхоз	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	заведующий	инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	заведующий	инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	заведующий	инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	мед. сестры	инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	заведующий	инструктаж
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	мед. сестры	инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	заведующий, мед. сестры	инструктаж

12. План совместной работы МДОБУ и СОШ по преемственности воспитательно-образовательного процесса

Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Собеседование с воспитателями старшей, подготовительной групп. Уровень сформированности психологических процессов и личностных качеств.	Сентябрь	Старший воспитатели
2.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и образовательной деятельности в детском саду.	В течение года	Воспитатели старших групп и учителя начальных классов
3.	Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: тематические беседы, сюжетно-ролевая игра «Школа» знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом. праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний» экскурсии целевых прогулок в школу для детей подготовительных групп в течение года	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных групп

4.	Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс - первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Проведение диагностики готовности детей старших и подготовительных групп к школьному обучению	Апрель	Старшие воспитатели Воспитатели групп
6.	Прививать детям нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность.	Постоянно	Воспитатели групп
7.	Мониторинг бывших выпускников детского сада.	Май	Отчет по успеваемости детей 1 и 2 класса школы, бывших выпускников детского сада.

13. Традиционные акции и мероприятия, проводимые в ДОУ.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	«День Знаний»	Муз.руководители Ст.воспитатели	1 сентября
2.	«Осенины»	Воспитатели, муз. руководители ст.воспитатели	октябрь
3.	Конкурс поделок «Огородные фантазии»	Воспитатели групп	октябрь
4.	День дошкольного работника	Муз. руководители, воспитатели	октябрь
5.	Осенний марафон	Инструктор по физ.культуре	октябрь
6	День матери	Воспитатели, муз. руководители, ст.воспитатели	ноябрь
7	Конкурс «Новогодние фантазии»	Воспитатели групп	декабрь
8	«Праздник ёлки» (новогодние утренники)	Музыкальные руководители, воспитатели групп, ст.воспитатели	декабрь
9	Неделя здоровья	Медсестры, инструктор по физ.культуре	январь
10	«День защитника Отечества»	Инструктор по физ.культуре	февраль
11	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта)	музыкальные руководители, воспитатели групп, ст.воспитатели	март
12	Неделя матери «Мамы разные нужны, мамы разные важны»	воспитатели	март
13	Масленица	Муз. руководители, воспитатели	март
14	Космические просторы	воспитатели групп, ст.воспитатели	апрель
15	Выставка детских рисунков «Спасибо деду за победу». Акция «Благодарные потомки»	Воспитатели	Апрель
16	Выпускной бал	Воспитатели	Май
17	День защиты детей	Воспитатели	1 июня

--	--	--	--

Приложение N 1
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«Краснооктябрьский
детский сад «Яблонька»
_____ И.В. Козлова

**Положение о смотре-конкурсе
«О готовности групп к новому учебному году»**

Цели:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми.
2. Оснащение материально-технической базы групп.
3. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера групп, участков.

Показатели смотра-конкурса

Оценка – баллы 0 -10

1. Внешний вид, эстетика оформления группы, участка, маркировка.
2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей
3. Наличие игровых зон и зон учебной деятельности:
 - Уголок изобразительной деятельности;
 - книжный уголок;
 - театральная зона;
 - уголок родного края;
 - физкультурный уголок;
 - уголок экспериментально-исследовательской деятельности;
 - зона уединения.
4. Визитка группы (в раздевалке).
5. Уголок для родителей
6. Документация
7. Проявление творчества воспитателей
8. Охрана труда и ТБ.

По итогам конкурса лучшая группа будет награждена «Дипломом 1 степени», игровыми пособиями. Группы, занявшие 2 и 3 место, награждаются «Дипломом 2 и 3 степени» соответственно, канцелярскими товарами и товарами для творчества. Остальные группы получают «Сертификат участия» в конкурсе.

Дата проведения: 31 августа

Итоги конкурса подвести на Педсовет N 1.

Состав комиссии:

Заведующий МДОБУ «Яблонька» _____ И.В. Козлова
Ст. воспитатели _____ О.В. Чуракаева
_____ И.И. Жданова

Приложение N 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«Краснооктябрьский
детский сад «Яблонька»
_____ И.В. Козлова

Положение о конкурсе «Волшебный Новый год!»

Цели:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми по воспитанию эстетических качеств.
2. Содействие укреплению связей ДООУ и семьи: свободное общение родителей, педагогов, детей на основе совместной деятельности.

Показатели смотра-конкурса

Оценка – баллы 0 - 10

1. Внешний вид, эстетика оформления.
2. Развитие творческого потенциала, фантазии участников (детей, родителей, педагогов) в оформлении букета.
3. Оригинальность замысла, необычное композиционное решение, яркое воплощение идеи, разнообразие материалов (бросовый и природный материал), единая композиция.
4. Безопасность

По итогам конкурса лучшая группа будет награждена «Дипломом 1 степени», игровыми пособиями. Группы, занявшие 2 и 3 место, награждаются «Дипломом 2 и 3 степени» соответственно, канцелярскими товарами и товарами для творчества. Остальные группы получают «Сертификат участия» в конкурсе

Дата проведения: 22 декабря

Итоги конкурса подвести на Педсовет N 2

Состав комиссии:

Заведующий МДОБУ «Яблонька»	_____	И.В. Козлова
Ст. воспитатели	_____	О.В. Чуракаева
	_____	И.И. Жданова

Приложение N 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«Краснооктябрьский
детский сад «Яблонька»
_____ И.В. Козлова

Положение о смотре-конкурсе «Огород на окне»

Цели:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми по воспитанию экологической культуры.
2. Развитие сотрудничества детей, родителей и педагогов в области экологии.
3. Выявление различных методов и приемов работы воспитателей по познавательному развитию.
4. Развитие творческого потенциала, фантазии участников (детей, родителей, педагогов) в оснащении уголка природы на территории ДОУ.

Показатели смотра-конкурса

Оценка – баллы 0 -10

1. Соответствие экспериментального уголка и уголка природы образовательной программе ДОУ.
2. Грамотный подбор и разнообразие высаживаемых культур в соответствии возрасту детей.

Отражение деятельности:

- фотоотчеты, конспекты наблюдений;
 - обязательное ведение дневника жизни культуры, зарисовки;
 - внешний вид и развитие растения;
 - оригинальность замысла, необычное композиционное решение, яркое воплощение идеи, разнообразие материалов (бросовый и природный материал), единая композиция.
3. Деятельности педагогов по взаимодействию с родителями 0-10
 4. Безопасность

По итогам конкурса лучшая группа будет награждена «Дипломом 1 степени», игровыми пособиями. Группы, занявшие 2 и 3 место, награждаются «Дипломом 2 и 3 степени» соответственно, канцелярскими товарами и товарами для творчества. Остальные группы получают «Сертификат участия» в конкурсе

Дата проведения 5 апреля

Итоги конкурса подвести на Педсовете №4

Состав комиссии:

Заведующий МДОБУ «Яблонька» _____ И.В. Козлова

Ст. воспитатели _____ О.В. Чуракаева
_____ И.И.Жданова