

Утвержден:
заведующий МДОБУ «Краснооктябрьский
детский сад «Яблонька»
И.В.Козлова
Педагогический совет № 1
от «31» августа 2026 г.

План работы

МДОБУ
«Краснооктябрьский детский сад
«Яблонька»
на 2026 – 2027 учебный год

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛЬ:

Продолжить работу ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Поиск эффективных форм, использования инновационных подходов и новых технологий при взаимодействии театрализованной и изобразительной деятельности как средства всестороннего развития личности дошкольника.
2. Способствовать совершенствованию работы, поиску эффективных форм и использованию инновационных подходов, новых технологий в ДООУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Обновление и повышение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания культуры поведения и основ этикета у дошкольников.

3. Система мер по реализации целей и задач.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Разработка нормативно – правовой документации. - Разработка и утверждение штатного расписания. - Приведение внутренней документации в соответствие с номенклатурой дел. - Оформление договоров с родителями.	Август	Заведующий
2. Педагогические советы. <u>№1 «Реализация воспитательно – образовательной деятельности в 2026 – 2027 учебном году в соответствии с ФГОС и ФОП».</u> - Итоги работы Августовской конференции. «Система образования в Медведевском районе: сохраняя традиции, создаем будущее» - Утверждение плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2026 – 2027 учебный год. - Утверждение перечня программ, используемых в ДОУ (основных, дополнительных, платных). - Утверждение ООП, АОП, тематического планирования, расписания занятий, режима дня, учебного плана, программ кружковой работы, программ дополнительного платного образования, плана работы уполномоченного по охране прав детства»	Август	Заведующий Заведующий Ст. воспитатель
<u>№2 «Взаимодействие театрализованной и изобразительной деятельности как средство всестороннего развития личности дошкольника»</u> - Консультация «Взаимодействие театрализованной и изобразительной деятельности: формы и методы интеграции в дошкольном образовании» - Сообщение из опыта работы с презентацией «Взаимодействие с семьями через творческий продукт» - Выступление с презентацией «От рисунка к роли: интеграция театрализованной и изобразительной деятельности как средство речевого развития дошкольников» - Сообщение из опыта работы с презентацией «Рисуем настроение героя: связь мимики, жеста и цвета» - Мастер – класс «От эскиза до спектакля: интегрируем изобразительное и театральное творчество в ДОУ» - Деловая игра «Театр + кисть: палитра развития дошкольника» - Итоги тематической проверки «Организация условий для	Ноябрь	Заведующий Селиверстова Л.Л. Пибаева О.И. Пономарева О.А. (уч-логопед) Корсакова О.В. Дерябина С.Г. Ленкова Т.П. Ст. воспитатель

интеграции театрализованной и изобразительной деятельности как средства всестороннего развития личности дошкольника»		
<u>№3 «Трудовое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО»</u> 1. Выступление «Трудовое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО: содержание, формы и результаты» 2. Сообщение с презентацией «Взаимодействие ДОУ и семьи в трудовом воспитании: формы, барьеры и успешные практики» 3. Выступление из опыта работы с презентацией «Игра как средство трудового воспитания: дидактические игры, сюжетно-ролевые ситуации и игровые приёмы» 4. Дискуссия по двум позициям «Трудовое воспитание дошкольников» (за/против трудового воспитания дошкольников) 5. Защита проектов по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста - «Маленькие хозяева группы» - «Мастерская добрых дел» (сред. гр.) - «Семейный труд» (подг. гр.) - «Трудовой десант» (подг. гр.) 6. Тематический контроль «Развивающая предметно-пространственная среда для трудовой деятельности в группе»	Январь	Заведующий Пономарева З.А. Никитина О.Н. Шалаева Т.Ю. Пибаева О.И. Копылова Н.В. Дерябина С.Г. Пономарева О.А. Ленкова Т.П. Мишутова Н.И. Ст. воспитатель
<u>№ 4 «Воспитание культуры поведения и основ этикета у дошкольников»</u> 1. Выступление «Этические беседы как средство нравственного воспитания» 2. Выступление из опыта работы «Взаимодействие с родителями в воспитании культуры поведения детей» 3. Консультация «Эмоциональный компонент в воспитании этикета» 4. Семинар – практикум «Воспитание культуры поведения у дошкольников через режим дня» 5. Деловая игра «Этикет в ДОУ» 6. Итоги тематического проверки «Система работы дошкольного образовательного учреждения по формированию культуры поведения и основ этикета у детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий Шамова Н.И. Быстрова Н.С. Корсакова О.В. Пономарева О.А. Копылова Н.В. Ст. воспитатель

№5 Итоги работы ДОУ за 2026 – 2027 учебный год: анализ, выводы, перспективы. 1. Анализ выполнения годового плана работы за 2026 -2027 учебный год. 2. Итоги мониторинга и контрольного среза знаний. 3. Результативность коррекционной работы, отчет специалистов. 4. Основные направления работы МДОБУ на 2027-2028 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летнее – оздоровительный период.	Май	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты
2. 1. Инструктивно – методические совещания. 1. Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, инструктивно – методических материалов, Министерства образования РФ и РМЭ, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Проведение инструктажа: по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей, по технике пожарной безопасности, организация летней оздоровительной работы.	По мере необход. в течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2.2. Организация смотров – конкурсов. 1. Готовность групп к новому учебному году. 2. Смотр развивающей среды по театрализованной и изобразительной деятельности	август ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель
Конкурсы, отборочный этап МДОБУ: 1. «Семейный рецепт дружбы» 2. «Умники и умницы» 3. «Воспитатель года» 4. «Красный сарафан» 5. Фестиваль детского творчества «Театральная карусель» 6. Конкурс чтецов «Как прекрасен этот мир!» 7. Фестиваль детского творчества «Наследники Победы»	октябрь февраль март март март апрель май	Заведующий Ст. воспитатель
2.3. Консультации • «Взаимодействие театрализованной и изобразительной деятельности: формы и методы интеграции в дошкольном образовании» • «Эмоциональный компонент в воспитании этикета»	ноябрь март	Селиверстова Л.Л. Корсакова О.В.
2.4. Семинар практикум, мастер- класс • Мастер – класс «От эскиза до спектакля: интегрируем изобразительное и театральное творчество в ДОУ» • Семинар – практикум «Воспитание культуры поведения у дошкольников через режим дня»	ноябрь март	Дерябина С.Г. Пономарева О.А.
2.5. Школа молодого педагога • Дискуссия по двум позициям «Трудовое воспитание	январь	Пибаева О.И. Копылова Н.В.

дошкольников» (за/против трудового воспитания дошкольников) 2.6 Открытые мероприятия 1. Открытый просмотр по художественно – эстетическому воспитанию • «Рисуем сказку, играем сказку» • «Народная сказка: от росписи до представления» • «Волшебный мир мюзикла: мы — артисты!» 2. Открытый просмотр по социально-коммуникативному развитию: • «Вежливые слова – добрые дела» • «Путешествие в страну хороших манер» • «Праздничный стол: сервировка и этикет» 2.7 Организация методических выставок Выставка новинок методической литературы. Выставка методических материалов по внедрению ФОП Выставка материалов и пособий по аттестации. 2.8. Оснащение методического кабинета. Разработка диагностических методик по разным возрастным группам. Оформление стендов и наглядных агитаций для родителей. Оформление стендов для родителей, информирующих о работе детского сада. Пополнить методическими пособиями по всем образовательным областям. Обновление информационной странички на сайте ДО. Оформить подборку материала «Школа молодого педагога» - новинки в аттестации; - организацией деятельности с детьми с учетом ФГОС ДО 2.9. Организация выставок, конкурсов. 1. Смотр-конкурс «Мастерская Феи Осени» 2. Конкурс «Новогодние чудеса» 3. Смотр – конкурс «Лаборатория зелёных друзей» (мини огород) 4. Выставка детских работ «Салют Победы», акция «Георгиевская ленточка». 3. Контроль и руководство 1. Оперативный: Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ; Организация двигательного режима в течение дня; Организация питания в группах Выполнение СанПиНа в ДОУ	ноябрь март В течение года В течение года В течение года в течение года	Шалаева Т.Ю. Шамова Н.И. Ростовцева И.В., Пономарева З.А. Никитина О.Н. Пибаева О.И. Корсакова О.В. Ст.воспитатель Педагоги наставники Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Воспитатели
--	---	---

Выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий Организация прогулки Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Выполнение инструкций по охране труда на рабочих места Организация режимных моментов, ведение медицинской документации на группах Состояние работы по самообразованию. Уровень подготовки и проведение групповых родительских собраний Выполнение решений педсовета		
2.Текущий контроль Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам Готовность педагогов к проведению НОД; Проверка календарных планов специалистов Проведение праздников и развлечений в ДОУ Вопросы преемственности в работе детского сада, семьи и школы. Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов. Система работы с родителями. Техника безопасности. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
3.Предупредительный контроль Соблюдение режима дня и организация жизни ребенка в ДОУ. Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения Динамика развивающей среды. Подготовка к НОД. Проведение диагностики знаний, умений, навыков у детей. Контрольные срезы знаний.	Постоянно	Заведующий Ст.воспитатель
4.Тематический контроль Проведение тематического контроля: 1. «Организация условий для интеграции театрализованной и изобразительной деятельности как средства всестороннего развития личности дошкольника»	ноябрь	Заведующий
4.Организационно – управленческая работа. 4.1. Подготовка и переподготовка кадров. Направить на плановые курсы повышения квалификации педагогов при МИО.	январь	Ст. воспитатель
4.2. Методическая работа в МДОБУ • Индивидуальные консультации педагогов по мере необходимости. • Планирование воспитательно – образовательной работы. Требование к ведению педагогической документации. • Ознакомление с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время игр, труда на огороде и в цветнике.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
4.3. Методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

Семинар «Порядок прохождения аттестации» Формирование, создание аттестационной и экспертной комиссии по изучению профессиональной компетентности и результативности труда соискателей. Изучение нормативных документов по аттестации с соискателями на категорию. Уточнение сроков и форм процедур аттестации соискателей на категорию. Согласование с педагогами плана – графика прохождения аттестации. Помощь в сборе и оформлении материалов для аттестации педагогов. Изучение профессиональной компетентности и результативности труда соискателей. Подготовка экспертной группы проекта экспертного заключения о профессиональной компетентности соискателей на категорию. Работа внешней экспертизы по изучению профессиональной компетентности и эффективности труда соискателей. Формирование пакета документов на соискателей и представление в районную аттестационную комиссию. Приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Запись в трудовую книгу.		
5. Взаимодействие с семьей. 1.Размещение информации о деятельности ДООУ на сайте. Маркетинговые исследования, создание положительного имиджа ДООУ. 2. Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДООУ. 3. Создание банка данных по семьям. Проведение локальных социологических исследований в рамках ДООУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей: 4.Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОО. 5.Дни открытых дверей. 6. Совместные праздники 7. Планирование работы с родителями воспитанников	В течение года	Заведующий
5.1. Родительские собрания. Общие: Тема «Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году». Тема «Итоги работы детского сада в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» Групповые: во всех возрастных группах 1-ое собрание должно быть посвящено теме «О содержании воспитательно – образовательной работы на учебный год с учетом ФОП», а последнее – «Итоги работы за год».	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели

5.2. Педагогические консультации, беседы. • Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров. • «Ребенок поступает в детский сад» • «Вашему ребенку исполнилось 4 (5, 6, 7) лет • «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» • Информация об оздоровительных мероприятиях в МДОБУ на учебный год. • Педагогические консультации и беседы проводить еженедельно. Тематика отражается в перспективных планах воспитателей.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
5.3. Наглядная агитация. • Рекламный стенд. • Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. • Информационные стенды в группах.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
5.4. Участие родителей в воспитательно – образовательном процессе. • Дни открытых дверей. • Индивидуальные посещения родителями режимных моментов, занятий и т.д. • Участие родителей в проведении экскурсий, культпоходов, развлечений. • Анкетирование родителей.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
5.5. Участие родителей в оборудовании группы. • Ремонт группы, мебели, прогулочных участков • Участие в создании предметно – развивающей среды детского сада и группы.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
6. Работа с детьми. • Обследование детей: знаний, умений, навыков. Заполнение диагностических карт. • Работа вне образовательной деятельности: Соловушка Математические ступеньки Фантазеры Голубая планета Игралочка Говорушки «Веселые пальчики» «Развивай – ка» «Чудеса из бумаги» «Сенсорное развитие» «Хоровод»	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели Специалисты

• Соблюдение режима прогулок • Привитие культурно – гигиенических навыков • Питьевой режим • Проведение НОД		
--	--	--

9. Комплексный план медицинской работы на 2026-2027 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
	1. Организационные мероприятия		
1.	Осуществление контроля над утренним приёмом детей.	постоянно	Медсестры ДОУ
2.	На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
3.	Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с поликлиникой.	постоянно	Медсестры ДОУ
4.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
5.	В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей	июнь-август	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
6.	Оформить сан. бюллетень на случай инфекции	1 квартал	Медсестры ДОУ
7.	Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации	постоянно	Медсестры ДОУ
8.	Антропометрия детей 2 раза в год	сентябрь-март	Медсестры ДОУ
9.	Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведение документации	апрель-май	Медсестры ДОУ
10.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Медсестры ДОУ
11.	Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям. Своевременно оформлять длительные и постоянные мед. отводы, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	Медсестры ДОУ
12.	Проводить реакцию манту и БЦЖ согласно плану, по графику. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру.	постоянно	Медсестры ДОУ
13.	Ежемесячно сдавать отчёты по прививкам в поликлинику, проводить сверку с картотекой.	постоянно	Медсестры ДОУ
14.	Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы 6 заболеваемость, посещаемости, прививочная работа, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	в течение года	Медсестры ДОУ
15.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянно	Медсестры ДОУ
16.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	Медсестры ДОУ
17.	Постоянно поддерживать набором медикаментов	постоянно	Медсестры ДОУ

	противошоковую аптечку		
18.	Диспансеризация детей.	май, июнь	Медсестры ДОУ
19.	Оздоровление детей, состоящих на диспансерном учёте.	ежедневно	Медсестры ДОУ
20.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
21.	Соблюдение противопожарных мероприятий.	постоянно	Заведующий ДОУ
	2.Противоэпидемическая работа.		
1.	Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, классов, пищеблока.	в течение года	Медсестры ДОУ
2.	Строго соблюдать температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Медсестры ДОУ
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Медсестры ДОУ
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Медсестры ДОУ
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по физкультуре Медсестры ДОУ
7.	Следить за чистотой белья, полотенца в группе.	постоянно	Медсестры ДОУ
8.	Для питания детей использовать кипячёную воду.	постоянно	Медсестры ДОУ
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	Медсестры ДОУ
	3. Питание детей		
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
7.	Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд.	сентябрь-декабрь	Медсестры ДОУ
8.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	ежедневно	Медсестры ДОУ
9.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	Медсестры ДОУ
10.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/	ежедневно	Медсестры ДОУ
11.	Контролировать сервировку стола.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ

	4.Профилактика ОЖКЗ		
1.	Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
2.	Контроль за утренним приёмом детей	постоянно	Медсестры ДОУ
3.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры ДОУ
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы	постоянно	воспитатели, Медсестры ДОУ
5	Своевременно проводить автоклавиrowание укладки по ОКИ	постоянно	Медсестры ДОУ
	5. Физическое воспитание детей		
1.	Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе по плану физ. работника. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших и подготовительных групп.	постоянно	инструктор по физ.культуре Медсестры ДОУ
2.	Зимой использование лыжной подготовки, катания на санках – ледянках с горок на детских участках.	зимнее время	воспитатели, инструктор по физ.культуре
4.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	Медсестры ДОУ
5.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-март	Медсестры ДОУ
	6. Лечебно-оздоровительные мероприятия		
1.	Своевременно брать на учёт «ЧБ» детей, составлять индивидуальные планы оздоровления: сезонной профилактики, восстановительного лечения 2 раза в год.	постоянно	Медсестры ДОУ
2.	Проводить анализ оздоровления детей за год, результаты обсуждать на производственных совещаниях и педсоветах	в течение года	Медсестры ДОУ
3.	Планы наблюдения и оздоровления часто болеющих детей представлять в поликлинику.	в конце года	Медсестры ДОУ
4.	С целью оздоровления выписать медикаменты для проведения общеукрепляющего лечения согласно сезонному профилю	2 раза в год	Медсестры ДОУ
5.	Дать рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	Медсестры ДОУ
6.	Составить график оздоравливания часто болеющих детей	постоянно	Медсестры ДОУ
7.	Составить график оздоравливания детей по группам	постоянно	Медсестры ДОУ
8.	Пролечить всех детей состоящих на ДУ	постоянно	Медсестры ДОУ
9.	Проводить кварцевание игрушек, помещений	постоянно	Медсестры ДОУ
10.	Дыхательная гимнастик	постоянно	Медсестры ДОУ
11.	Утренняя гимнастика	ежедневно	Медсестры ДОУ

12.	Хождение босиком по ребристой поверхности	ежедневно	Медсестры ДОУ
13.	Купание в бассейне.	по графику	Медсестры ДОУ
14.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	Медсестры ДОУ
15.	Подвижные игры на спортивной площадке	постоянно	Медсестры ДОУ
16.	Одежда по сезону.	постоянно	Медсестры ДОУ
17.	Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах	постоянно	Медсестры ДОУ

10. Административно-хозяйственная работа. Инструктажи.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	профком	протокол
2	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	сентябрь	завхоз, м/с	маркировка мебели
3	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группы	сентябрь	заведующий завхоз	заявка
4	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	заведующий	приказ
5	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	заведующий	протокол
6	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	август-сентябрь	заведующий завхоз	подготовка здания
7	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ	акт
8	Подготовка групп к зиме	октябрь	завхоз	подготовка групп
9	Подача заявок на курсы повышения квалификации	сентябрь	старший воспитатель	заявка
10	Заседание комитета ОТ: результаты обследования здания и помещений	октябрь	комиссия по ОТ	акт
11	Работа по обновлению мягкого инвентаря - шторы и т.п.	октябрь	заведующий кастелянша	обновление инвентаря
12	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	комиссия по ОТ, м/с	акт
13	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	октябрь	заведующий	приказ
14	Инвентаризация в МДОБУ «Яблонька» списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	завхоз	акты списания
15	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	заведующий	документация
16	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	ноябрь	завхоз коллектив ДОУ	подготовка здания

17	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	ноябрь	заведующий	финансирование
18	Проверка освещения МДОБУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	завхоз	освещение ДОУ
19	Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря.	ноябрь	заведующий	оборудование инвентарь
20	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	ноябрь	заведующий м/с	анализ, консультация
21	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	м/с	план
22	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	заведующий	локальные акты
23	Работа по оформлению ДОУ к новому году.	декабрь	Ст. воспитатель, муз. работники, кастелянша, завхоз	оформление ДОУ
24	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	комиссия по ОТ	отчет
25	Работа в МДОБУ по эстетике оформления помещений	декабрь	старший воспитатель	рекомендации
26	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий завхоз делопроизводитель	график отпусков
27	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	декабрь	заведующий	локальные акты
28	Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре	январь	заведующий	протокол
29	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	январь	заведующий	финансирование ДОУ
30	Очистка крыш от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	завхоз	работа по ТБ
31	Укрепление материально - технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования.	январь	заведующий завхоз	укрепление МТБ
32	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	заведующий, м/с	акт
33	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	завхоз, ответств. за ППБ	совещание
34	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	заведующий завхоз	документация
35	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	комитет по ОТ	отчёт
36	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	февраль	м/с	анализ
37	Работа по привлечению дополнительных средств на приобретение оборудования.	февраль	заведующий	финансирование ДОУ
38	Состояние ОТ на пищеблоке	февраль	комиссия по ОТ	проверка
39	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	заведующий	приобретение

			завхоз, кастелянша	мебели
40	Проверка организации питания по правилам СанПиН	февраль	заведующий, ст. м/с, комиссия по ОТ и ТБ	акт
41	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	февраль	заведующий	документация
42	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующий	инструкции
43	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	завхоз	сметная документация
44	Работа по дополнительному освещению ДОУ	март	завхоз	дополнительное освещение
45	Пополнение физкультурного зала новым оборудованием	март	завхоз	оборудование физ. зала
46	Анализ накопительной ведомости МДОБУ	март	м/с, кладовщик	анализ
47	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2019 года	март	м/с	анализ
48	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	заведующий	документация
49	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	заведующий, председатель профкома	поверка ТБ и ОТ
50	Экологические субботники по уборке территории	апрель	завхоз	субботники
51	Выполнение санэпидрежима	апрель	м/с	проверка
52	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель	завхоз	субботники
53	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	заведующий	совещание
54	Работа по упорядочению номенклатурных дел	апрель	заведующий	документация
55	О переходе на летний режим работы	май	заведующий	информация
56	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив	озеленения
57	Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году	май	заведующий	финансирование ДОУ
58	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	м/с	анализ
59	Закупки материалов для ремонтных работ	май	завхоз	закупка
60	Анализ накопительной ведомости	май	м/с	анализ
61	Благоустройство территории	май	коллектив ДОУ	благоустройство территории
62	Работа по оформлению нормативных документов	май	заведующий	документация

Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	старший воспитатель	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.	октябрь	завхоз	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	заведующий	инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	заведующий	инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	заведующий	инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	мед. сестры	инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	заведующий	инструктаж
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	мед. сестры	инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	заведующий, мед. сестры	инструктаж

11. План совместной работы МДОБУ и СОШ по преемственности воспитательно-образовательного процесса

Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Собеседование с воспитателями старшей, подготовительной групп. Уровень сформированности психологических процессов и личностных качеств.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и образовательной деятельности в детском саду.	В течение года	Воспитатели старших групп и учителя начальных классов
3.	Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: тематические беседы, сюжетно-ролевая игра «Школа», знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом. Праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний» экскурсии целевых прогулок в школу для детей подготовительных групп в течение года	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных групп
4.	Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс - первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Проведение диагностики готовности детей старших и	Апрель	Старший воспитатель

	подготовительных групп к школьному обучению		Воспитатели групп
6.	Прививать детям нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность.	Постоянно	Воспитатели групп
7	Мониторинг бывших выпускников детского сада.	Май	Отчет по успеваемости детей 1 и 2 класса школы, бывших выпускников детского сада.

12. Традиционные акции и мероприятия, проводимые в ДОУ.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	«День Знаний»	Муз.руководитель Ст.воспитатель	1 сентября
2.	Посвящение в Орлята – дошколята России	Муз.руководитель Ст.воспитатель Воспитатели	сентябрь
3.	День дошкольного работника	Муз. руководители, воспитатели	сентябрь
4.	«Осень в гости к нам пришла»	Воспитатели, муз. руководитель ст.воспитатель	октябрь
5.	Конкурс поделок «Мастерская Феи Осени»	Воспитатели групп	октябрь
6	Осенний марафон	Инструктор по физ.культуре	октябрь
7	День матери	Воспитатели, муз. руководители, ст.воспитатель	ноябрь
8	Конкурс «Новогодние чудеса»	Воспитатели групп	декабрь
9	«Праздник ёлки» (новогодние утренники)	Музыкальные руководители, воспитатели групп, ст.воспитатель	декабрь
10	Неделя здоровья	Медсестры, инструктор по физ.культуре	январь
11	«День защитника Отечества»	Инструктор по физ.культуре	февраль
12	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта)	музыкальные руководители, воспитатели групп, ст.воспитатель	март
13	Фестиваль детского творчества «Театральная карусель»	музыкальные руководители, воспитатели групп, ст.воспитатель	март
14	Масленица	Муз. руководители, воспитатели	март
15	Космические просторы	воспитатели групп, ст.воспитатель	апрель
16	Конкурс чтецов «Как прекрасен этот мир!»	музыкальные руководители, воспитатели групп,	апрель
17	Выставка детских рисунков «Салют Победы». Акция «Георгиевская ленточка»	Воспитатели, ст.воспитатель	май
18	Фестиваль детского творчества «Наследники Победы»	музыкальные руководители, воспитатели групп, ст.воспитатель	май
19	Выпуск «Орлята учатся летать»	музыкальные руководители, воспитатели групп, ст.воспитатель	май
20	Выпускной бал	Воспитатели, музыкальные руководители	Май
21	День защиты детей	Воспитатели	1 июня

Приложение N 1
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«Краснооктябрьский
детский сад «Яблонька»
_____И.В. Козлова

**Положение о смотре-конкурсе
«О готовности групп к новому учебному году»**

Цели:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми.
2. Оснащение материально-технической базы групп.
3. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера групп, участков.

Показатели смотра-конкурса

Оценка – баллы 0 -10

1. Внешний вид, эстетика оформления группы, участка, маркировка.
2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей
3. Наличие игровых зон и зон учебной деятельности:
 - Уголок изобразительной деятельности;
 - книжный уголок;
 - театральная зона;
 - уголок родного края;
 - физкультурный уголок;
 - уголок экспериментально-исследовательской деятельности;
 - зона уединения.
4. Визитка группы (в раздевалке).
5. Уголок для родителей
6. Документация
7. Проявление творчества воспитателей
8. Охрана труда и ТБ.

По итогам конкурса лучшая группа будет награждена «Дипломом 1 степени», игровыми пособиями. Группы, занявшие 2 и 3 место, награждаются «Дипломом 2 и 3 степени» соответственно, канцелярскими товарами и товарами для творчества. Остальные группы получают «Сертификат участия» в конкурсе.

Дата проведения: 28 августа

Итоги конкурса подвести на Педсовет N 1.

Состав комиссии:

Заведующий МДОБУ «Яблонька» _____ И.В. Козлова

Ст. воспитатель _____ Е.Б. Михеева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«Краснооктябрьский
детский сад «Яблонька»
_____ И.В. Козлова

Положение о конкурсе «Новогодние чудеса»

Цели:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми по воспитанию эстетических качеств.
2. Содействие укреплению связей ДООУ и семьи: свободное общение родителей, педагогов, детей на основе совместной деятельности.

Показатели смотра-конкурса

Оценка – баллы 0 - 10

1. Внешний вид, эстетика оформления.
2. Развитие творческого потенциала, фантазии участников (детей, родителей, педагогов) в оформлении букета.
3. Оригинальность замысла, необычное композиционное решение, яркое воплощение идеи, разнообразие материалов (бросовый и природный материал), единая композиция.
4. Безопасность

По итогам конкурса лучшая группа будет награждена «Дипломом 1 степени», игровыми пособиями. Группы, занявшие 2 и 3 место, награждаются «Дипломом 2 и 3 степени» соответственно, канцелярскими товарами и товарами для творчества. Остальные группы получают «Сертификат участия» в конкурсе

Дата проведения: 23 декабря

Итоги конкурса подвести на Педсовет N 2

Состав комиссии:

Заведующий МДОБУ «Яблонька» _____ И.В. Козлова

Ст. воспитатель _____ Е.Б. Михеева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«Краснооктябрьский
детский сад «Яблонька»
_____ И.В. Козлова

Положение о смотре-конкурсе «Лаборатория зеленых друзей»

Цели:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми по воспитанию экологической культуры.
2. Развитие сотрудничества детей, родителей и педагогов в области экологии.
3. Выявление различных методов и приемов работы воспитателей по познавательному развитию.
4. Развитие творческого потенциала, фантазии участников (детей, родителей, педагогов) в оснащении уголка природы на территории ДОУ.

Показатели смотра-конкурса

Оценка – баллы 0 -10

1. Соответствие экспериментального уголка и уголка природы образовательной программе ДОУ.
2. Грамотный подбор и разнообразие высаживаемых культур в соответствии возрасту детей.

Отражение деятельности:

- фотоотчеты, конспекты наблюдений;
 - обязательное ведение дневника жизни культуры, зарисовки;
 - внешний вид и развитие растения;
 - оригинальность замысла, необычное композиционное решение, яркое воплощение идеи, разнообразие материалов (бросовый и природный материал), единая композиция.
3. Деятельности педагогов по взаимодействию с родителями 0-10
 4. Безопасность

По итогам конкурса лучшая группа будет награждена «Дипломом 1 степени», игровыми пособиями. Группы, занявшие 2 и 3 место, награждаются «Дипломом 2 и 3 степени» соответственно, канцелярскими товарами и товарами для творчества. Остальные группы получают «Сертификат участия» в конкурсе

Дата проведения 6 апреля

Итоги конкурса подвести на Педсовете N4

Состав комиссии:

Заведующий МДОБУ «Яблонька» _____ И.В. Козлова
Ст. воспитатель _____ Е.Б. Михеева