

с неблагополучными семьями;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (группе);

- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками помимо годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие группы, совершенствование педагогического процесса в группе;

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению. На основании полученной информации принимает соответствующие решения по совершенствованию проводимых мероприятий в группе;

- заслушивает информацию педагогических работников группы об итогах учебного года.

5.17.3. Полномочия председателя Родительского собрания:

- планирует ход Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

- информирует родителей (законных представителей) о дате проведения Родительского собрания;

- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения заседаний собрания, выполнения его решений;

- участвует в Родительском комитете МДОУ.

Секретарь Родительского собрания осуществляет подготовку проведения заседаний собрания, отвечает за делопроизводство собрания, контролирует выполнение решений собрания, оформляет протоколы заседания Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.17.4. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствовали не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы по согласованию с заведующим МДОУ.

Решения Родительского собрания имеют для заведующего МДОУ рекомендательный характер.

Решения Родительского собрания, оформленные приказом заведующего МДОУ, становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса группы.

Решения Родительского собрания группы распространяются на отношения участников образовательного процесса той группы, в которой принималось решение.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5.18. В целях содействия МДОУ и семье в получении дошкольного образования воспитанниками, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и МДОУ, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие