

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Шойбулакский детский сад «Колосок»

Принято  
На педагогическом совете МДОБУ  
«Шойбулакский детский сад «Колосок»  
Протокол № 1  
от 31 августа 2021 г.

Утверждено  
Приказом заведующего МДОБУ  
«Шойбулакский  
детский сад «Колосок»  
№ 40/1 от 31 августа 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся (воспитанников)**  
**по дополнительным общеобразовательным программам**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**МДОБУ «Шойбулакский детский сад «Колосок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Шойбулакский детский сад «Колосок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Шойбулакский детский сад «Колосок» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (воспитанников) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся (воспитанников) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В Учреждение принимаются дети от 1 года до 7 лет (включительно) на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 7 лет (включительно), с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22 марта 2021 г. № 263 (далее - Правила).

2.3. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам необходимо наличие сертификата дополнительного образования у обучающегося (воспитанника).

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами, данные об обучающемся (воспитаннике) вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» (далее – информационная система). Обучающемуся (воспитаннику) выдается сертификат дополнительного образования.

2.5. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.6. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе заявление с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в формате бумажного документа в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.7. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Информация, предусмотренная пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Положения предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.10. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.11. Прием обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.12. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося (воспитанника) сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося (воспитанника), вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.13. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение оформляется приказом заведующего.

2.14. При приеме на дополнительную общеобразовательную программу осуществляется проверка наличия сертификата дополнительного образования.

2.15. Заведующий назначает приказом ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей; идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы; дату планируемого начала освоения обучающимся (воспитанником) дополнительной общеобразовательной программы.

2.16. Каждый обучающийся (воспитанник) имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

– состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастного несоответствия избранного объединения;

– полной укомплектованности избранного объединения;

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения.

2.18. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося (воспитанника), решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **3. Порядок перевода обучающихся (воспитанников)**

3.1. Обучающиеся (воспитанники), полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без предоставления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа руководителя Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся (воспитанников) требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся (воспитаннику) предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся (воспитанник), по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), на основании которого издается приказ руководителя Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося (воспитанника), решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **4. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)**

4.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является:

– отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника);

– выраженное волеизъявление обучающегося (заявление родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника));

– невыполнение учебного плана обучающимся (воспитанником);

– по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;

– по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

– окончание полного курса освоения образовательной программы;

- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (воспитанника).

4.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) производится по приказу руководителя Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося (воспитанника) из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **5. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников)**

5.1. Обучающиеся (воспитанники), ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

5.2. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение оформляется приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося (воспитанника) в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.