

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОБУ «Шойбулакский
детский сад «Колосок»
от 31.08.2024 г. № 29/1

Положение
об оказании дополнительных платных образовательных услуг
В МДОБУ «Шойбулакский детский сад «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в МДОБУ «Шойбулакский детский сад «Колосок» (далее ДОУ) и отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Деятельность ДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

1.3. Основными целями дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей во всестороннем интеллектуальном, творческом развитии, воспитании и образовании детей, взрослых;
- приобщении к здоровому образу жизни и оздоровлению;
- развитие индивидуальных способностей, талантов и интересов детей;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;

1.4. Занятия в ДОУ могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- естественнонаучной,
- социально-гуманитарной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной.

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных общеобразовательных услуг. Отказ от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ДОУ основных услуг.

1.7. Дополнительные платные образовательные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей) и включаются в

Договор между родителями и МДОБУ «Шойбулакский детский сад «Колосок» на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

2. Порядок организации дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ издается приказ заведующего ДОУ «Об организации дополнительных платных образовательных услуг», который определяет ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ.

2.2. Создаются условия в ДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.3. Утверждаются учебные планы, графики (расписание) предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Составляется и утверждается смета доходов и расходов, на основании которой устанавливаются размеры оплаты за дополнительные платные образовательные услуги.

2.5. Заключаются договора с родителями (законными представителями) на оказание того или иного вида дополнительных платных образовательных услуг на основании заявлений родителей (законных представителей)

2.6. ДОУ обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки, размещение на сайте учреждения и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов) к следующей информации:

достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

размер оплаты за предоставляемые услуги;

нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

2.7. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

Устав образовательного учреждения;

Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;

лицензия на право осуществления образовательной деятельности;

настоящее Положение;

другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

образцы договоров с родителями (законными представителями);

программы дополнительных платных услуг;

сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

3. Порядок заключения, исполнения и расторжение договора:

3.1. Договор заключается с родителями (законными представителями) и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя — юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

к) форма обучения;

- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. До заключения договора родители (законные представители) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору; график (расписание) проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг; порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

3.3. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4. Организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

4.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются детям в возрасте от 3 до 8 лет.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе дополнительных образовательных программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных федеральным законодательством.

4.4. Занятия по дополнительным платным образовательным услугам может проводиться в разных формах: групповые занятия, подгрупповые занятия, индивидуальные занятия.

4.5. Потребность в дополнительных платных образовательных услугах и улучшение их качества определяется путём анкетирования родителей в конце учебного года.

4.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану дополнительных образовательных или учебных программ.

4.7. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

4.8. ДОУ снижает стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору для следующих категорий воспитанников:

- дети, находящиеся под опекой;
- дети – инвалиды;
- дети, родителей инвалидов 1,2 группы.

Оказание услуг этим категориям производится на льготных условиях с оплатой предоставляемых услуг в размере 60% от их общей стоимости, при условии предоставления заявления и соответствующих подтверждающих документов заведующему ДОУ.

5. Финансовая деятельность

5.1. Администрация Учреждения согласовывает с отделом образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района предоставление дополнительных платных образовательных услуг, смету доходов и расходов.

5.2. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг производится бухгалтерией Учреждения. Ответственность за ведение финансовой документации

возлагается на бухгалтера Учреждения согласно гражданско–правового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору между работником и работодателем.

Бухгалтер осуществляет:

- а) составление сметы расходов на каждый вид платной дополнительной образовательной услуги;
- б) контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие Учреждения;
- в) организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг в соответствии с действующим законодательством;
- г) обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- д) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- е) обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Учреждением за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- ж) осуществление контроля над расходованием организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- з) осуществление начисления оплаты работникам Учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- и) обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

5.3. Оплата за предоставляемые дополнительные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

5.4. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно. Оплата труда работников осуществляется согласно табеля учета рабочего времени, подаваемого ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг в бухгалтерию Учреждения.

5.5. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет по квитанциям, выданным Учреждением.

5.6. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

6. Оплата труда работников, занятых в оказании дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Выполнение работ производится штатными работниками Учреждения, совместителями и лицами, привлекаемыми из других организаций следующими категориями работников:

- педагогические работники;
- административно-управленческий персонал.

6.2. Оплата работникам, привлекаемым для реализации платных образовательных услуг, производится за выполнение ими своих функциональных (должностных)

обязанностей согласно гражданско–правового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору между работником и работодателем.

6.3. Выплаты сотрудникам производятся бухгалтерией ежемесячно согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

6.4. Налогообложение заработной платы по дополнительным платным образовательным осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг осуществляется согласно сметы доходов и расходов. Фонд для выплат по платным дополнительным образовательным услугам формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

6.6. Работники, привлекаемые к оказанию дополнительных платных образовательных услуг, получают плату за фактически отработанное время.

6.7. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса (на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы, приобретение канцтоваров и расходных материалов, приобретение учебных программ, бланков, дипломов);
- развитие материальной базы (мебель, инвентарь, оборудование и т.д.);
- другие цели (на оплату договорных услуг в том числе: услуги связи, типографические, транспортные услуги) и др.

7. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг

7.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

7.2. Руководитель:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- заключает гражданско-правовые договора, дополнительные соглашения (договора) с работниками Учреждения, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию временных работников для предоставления дополнительных платных услуг с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

7.3. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг:

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание временных работников для предоставления дополнительных платных услуг Учреждения с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;
- ежемесячно подписывает приказ об оплате дополнительных платных услуг и табель учета рабочего времени сотрудников, занятых оказанием дополнительных платных услуг;

7.4. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на ответственного за ведение документации по платным услугам.

7.5. Ответственный за ведение документации по платным услугам:

- организует работу по информированию родителей детей, проживающих в Шойбулакском поселении о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение руководителю Учреждения;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров,
- распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения руководителю Учреждения;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Учреждения дополнительных платных образовательных услуг.

8. Обязанности и права сторон

8.1. ДОУ обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных образовательных услуг (с учетом требований по охране труда, безопасности);
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора;
- информировать родителей по мере необходимости, о личных достижениях ребенка.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги по квитанции не позднее 15-го числа текущего месяца;

8.3. ДОУ имеет право:

- изменять расписание (график) предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных образовательных услуг досрочно за неуплату более двух месяцев или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.

8.4. Родители (законные представители) имеют право расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных образовательных услуг досрочно.

9. Ответственность исполнителя и заказчика

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платных образовательных услуг либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут выполнены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг;
- г) поручить оказание платных образовательных услуг третьим лицам за разумную цену или выполнить ее своими силами и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

9.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более двух месяцев;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение предусмотрено в следующих случаях:

- изменений в законодательной базе, Уставе учреждения и прочих регламентирующих документах;
- внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации или Родительского комитета Учреждения;
- обоснованных претензий со стороны коллектива, родителей (законных представителей) или других потребителей; и пр.

10.2. Положение вводится в действие с момента его утверждения Приказом по Учреждению. Срок действия Положения неограничен.