

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«Шойбулакский детский сад
«Колосок»
Т.В. Иванова
03 марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОБУ «Шойбулакский детский сад «Колосок» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка,
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, -
 - рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
 - рассматривает вопросы охраны труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
 - заслушивает отчеты заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении ДОУ;
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% членов трудового коллектива ДОУ

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими организациями самоуправления ДОУ – Педагогическим советом

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие и отсутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.