

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол
от «14» сентября № 3

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
Т.А. Белорусова
«14» сентября 2014 г.

ПЛАН – ГРАФИК
мероприятий по обеспечению введения федеральных государственных
образовательных стандартов дошкольного образования
в МДОБУ «Шойбулакский детский сад «Колосок»

Цель: управление процессом введения ФГОС в МДОБУ.

Задачи:

- организовать методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МДОБУ;
- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС;
- пополнить нормативно-правовую базу необходимыми нормативными документами, регулиющими реализацию ФГОС МДОБУ;
- организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС МДОБУ.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники МДОБУ, родители.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МДОБУ.
- Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.
- Нормативно-правовая база наполнена необходимыми нормативными документами, регулиющими реализацию ФГОС МДОБУ.
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат деятельности |
|--|---|--------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Организационно-методическое обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС) | | | | |
| 1. | Организация взаимодействия МДОБУ «Шойбулакский детский сад «Колосок» с методическим кабинетом отдела образования и по делам молодежи, ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования» по вопросам методического сопровождения. | 2014г. | Заведующий Старший воспитатель | Сетевое взаимодействие |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|--|--|
| 2. | Создание рабочей группы по внедрению ФГОС | январь 2014 г. | Заведующий Старший воспитатель | Взаимодействие творческой группы с методистом Отдела образования по внедрению ФГОС |
| 3. | Организация и проведение семинара по вопросам введения ФГОС | 2014г. | Старший воспитатель | Информированность участников образовательного процесса |
| 4. | Участие заведующего и педагогов МДОБУ в республиканских, всероссийских (дистанционных) совещаниях, вебинарах по вопросам введения ФГОС | по графику | Старший воспитатель | Информированность участников образовательного процесса |
| 5. | Создание банка данных по повышению квалификации педагогов МДОБУ, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку по программам введения ФГОС. | январь-март 2014г. | Старший воспитатель | Достоверность данных о доле педагогов прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации |
| 6. | Организация мониторинга условий реализации ФГОС в МДОБУ | январь-июнь 2014г. | Заведующий Старший воспитатель | Доклад заведующего о соответствии требованиям к условиям реализации ФГОС |
| Нормативное обеспечение введения ФГОС | | | | |
| 7. | Разработка и утверждение плана-графика по введению ФГОС | январь 2014г. | Заведующий Старший воспитатель | План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС |
| 8. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | 2014г. | Заведующий Старший воспитатель Творческая группа | План методической работы МДОБУ |
| 9. | Проектирование основной образовательной программы МДОБУ Шойбулакский детский сад «Колосок» | 2014г. | Заведующий Старший воспитатель Творческая группа | Наличие проекта основной образовательной программы дошкольного |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | образования |
| 10. | Подготовка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения педагогов, родителей | январь-март 2014г. | Заведующий Старший воспитатель | Приведение нормативной базы МДОБУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО |
| Кадровое обеспечение перехода на ФГОС ДО | | | | |
| 11. | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогов в связи с введением ФГОС ДО | до 1 марта 2014г. | Старший воспитатель | План-график повышения квалификации педагогов |
| 12. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогов и заведующего МДОБУ | 2014-2016 гг. | Старший воспитатель | Сертификаты, удостоверения о повышении квалификации педагогических работников, реализация полученных знаний в практической деятельности |
| Информационное обеспечение перехода на ФГОС | | | | |
| 13. | Создание разделов на узле детского сада образовательного портала РМЭ информации, посвященных введению ФГОС в МДОБУ | до 1 сентября 2014г. | Старший воспитатель | Раздел на узле Шойбулакского детского сада на образовательном портале РМЭ |
| 14. | Информирование родительской общественности о подготовке к введению ФГОС ДО на родительских собраниях | своевремен но, по мере необходимости | Старший воспитатель | Протоколы родительских собраний |
| 15. | Изучение общественного мнения о введении ФГОС ДО | по полугодиям | Старший воспитатель | Отчёт об обеспечении внешней оценки деятельности МДОБУ |
| 16. | Обеспечение консультационной поддержки педагогам по вопросам введения ФГОС | постоянно | Старший воспитатель | Своевременное выявление затруднений, возникающих при введении ФГОС, и их разрешение |

| | | | | |
|-----|---|----------------|-----------------------------------|---|
| 17. | Обеспечение публичной отчетности МДОБУ о ходе и результатах введения ФГОС | своевременно | Заведующий Старший воспитатель | Публичный отчет, размещение материалов в печати, на сайте МДОБУ |
| 18. | - Изучение журналов «Старший воспитатель», «Образование», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОУ» и др. - Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и портале РМЭ | в течение года | Старший воспитатель Педагоги | Составление методической копилки для педагогов в методическом кабинете. |