

Утверждено  
приказом заведующего  
МДОБУ «Руэмский детский сад  
«Лесная сказка»  
№ 16 от «01» сентября 2021г.

**Положение  
об оказании дополнительных платных услуг для детей дошкольного возраста  
в МДОБУ «Руэмский детский сад «Лесная сказка»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 г. Москва «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МДОБУ «Руэмский детский сад «Лесная сказка».

1.1. Основными целями дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

1.2. К дополнительным платным услугам предоставляемым Учреждением являются:

- физическая подготовка (хореография, ритмика, бассейн);
- изучение английского, марийского языков;
- развитие навыков речи (услуги логопеда, дефектолога, обучение чтению);
- шахматы;
- развитие художественных навыков, услуги психолога;
- вокал (развитие певческих навыков);

Перечень дополнительных платных услуг может быть расширен по желанию родителей.

1.3. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных образовательных услуг, отказ от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных услуг.

1.5. Перечень дополнительных платных образовательных услуг определяются на учебный год (с сентября по май), зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей) и включаются в Договор между родителями (законными представителями) и МДОБУ «Руэмский детский сад «Лесная сказка» на предоставление дополнительных платных образовательных услуг в котором отражаются:

- виды платных дополнительных услуг
- полная стоимость и порядок оплаты платных дополнительных услуг
- другие, необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг

1.6. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения так и специалисты со стороны, с которыми заключается договор о возмездном оказании услуг.

1.10. Дополнительные платные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 239 от 07.03.95 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому Учреждение оказывает дополнительные платные услуги по договорным ценам.

## **2. Порядок организации платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг**

2.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Для организации предоставления дополнительных платных услуг Учреждение утверждает программы, расписание, графики предоставления дополнительных платных услуг.

2.3. Для установления размера оплаты за услуги Учреждение составляет и утверждает расчет тарифов на платные дополнительные услуги, смету доходов и расходов.

2.4. Оказание услуг производится на основании заявлений родителей (законных представителей), приказа заведующего Учреждения и заключенных договоров с родителями (законными представителями).

2.5. Если Учреждение нарушило сроки выполнения работы (оказания услуги), сроки начала и (или) окончания выполнения работы (оказания услуги) и (или) промежуточные сроки выполнения работы (оказания услуги) стало очевидным, что она не будет выполнена в срок, родители по своему выбору вправе: назначить Учреждению новый срок, поручить выполнение работы (услуги) третьим лицам за разумную плату или выполнить ее своими силами и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов, потребовать уменьшения цены за выполнение работы (оказания услуги), отказаться от исполнения договора о выполнении работы (оказания услуги).

## **3. Обязанности и права сторон**

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учетом требований охраны труда);

3.1.2. обеспечить наличие специалистов, разработать график их работы и утвердить образовательную программу;

3.1.3. составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом «Гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста»;

3.1.4. обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;

3.1.5. нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;

3.1.6. контролировать качество дополнительных платных услуг;

3.1.7. предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора, а также сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием цен;

3.1.8. информировать родителей по мере необходимости о личных достижениях ребенка;

3.1.9. предоставлять родителям достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах;

3.1.10. довести до родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 г. Москва «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

3.2. Родители (законные представители) обязаны:

3.2.1. вносить плату за дополнительные услуги по квитанции не позднее 15-го числа следующего за отчетным месяца.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. индексировать размер платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2 ст.424 Гражданского Кодекса Российской Федерации);

3.3.2. изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом родителей (законных представителей);

3.3.3. расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно - воспитательного процесса.

3.4. Родители (законные представители) имеет право:

3.4.1. выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые;

3.4.2. потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;

3.4.3. при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;

3.4.4. расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. На оказание каждой платной услуги составляется расчёт на одного получателя этой услуги, смета разрабатывается Учреждением и утверждается заведующим.

4.2. Оплата за дополнительные платные услуги производится в безналичном порядке по квитанции через учреждения сберегательного банка, и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения. В Учреждение предоставляется квитанция об оплате с отметкой банка.

4.3. Учет денежных средств ведется бухгалтером Учреждения в ведомости по расчетам с родителями по каждому виду услуг.

4.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг расходуются следующим образом:

- расходы на заработную плату педагогов, бухгалтера, делопроизводителя;
- банковские расходы;
- пенсионное и медицинское страхование;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей); на развитие материальной базы и ремонтные работы Учреждения (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, медикаменты и др.);
- на увеличение заработной платы сотрудникам и др.

#### **5. Порядок и размеры заработной платы педагогов и других категорий работников**

5.1. Фонд заработной платы с учетом единого социального налога работников, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, должен составлять не более 80% от собранных средств.

5.2. Начисление заработной платы педагогов производится бухгалтером на основании табелей посещаемости за фактически отработанное время в соответствии с установленной стоимостью

часа педагогической услуги, которая определена при расчете тарифов на платные услуги, утвержденных приказом заведующего.

5.3. Начисление заработной платы работникам категорий административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП), младшего обслуживающего персонала (МОП) производится в размере не более 30% от начисленной заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс в соответствии с утвержденными расчетами тарифов на платные дополнительные услуги. С данными категориями работников должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовому договору.

5.4. Начисление заработной платы производится после поступления средств за оказание платных дополнительных услуг.

5.5. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные дополнительные услуги запрещается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные данным положением, заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг и их качество.