

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – Медведевский детский сад №6 «Колокольчик»»
(МДОБУ «Центр развития ребенка – Медведевский детский сад №6
«Колокольчик»»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МДОБУ «Центр развития
ребенка - Медведевский
детский сад №6
«Колокольчик»»
протокол №1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОБУ «Центр развития ребенка –
Медведевский детский сад №6
«Колокольчик»»
№ 94-О от 01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
по дополнительным общеобразовательным программам
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Центр развития ребенка – Медведевский детский сад №6
«Колокольчик»»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – Медведевский детский сад №6 «Колокольчик»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – Медведевский детский сад №6 «Колокольчик»» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (воспитанников) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся (воспитанников) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 2 до 7 лет (включительно) на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 7 лет (включительно), с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22 марта 2021 г. № 263 (далее - Правила).

2.3. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам необходимо наличие сертификата дополнительного образования у обучающегося (воспитанника).

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами, данные об обучающемся (воспитаннике) вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» (далее – информационная система). Обучающемуся (воспитаннику) выдается сертификат дополнительного образования.

2.5. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.6. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе заявление с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в формате бумажного документа в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.7. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Информация, предусмотренная пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Положения предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.10. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.11. Прием обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.12. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося (воспитанника) сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося (воспитанника), вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.13. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение оформляется приказом заведующего.

2.14. При приеме на дополнительную общеобразовательную программу осуществляется проверка наличия сертификата дополнительного образования.

2.15. Заведующий назначает приказом ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей; идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы; дату планируемого начала освоения обучающимся (воспитанником) дополнительной общеобразовательной программы.

2.16. Каждый обучающийся (воспитанник) имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

- возрастного несоответствия избранного объединения;

- полной укомплектованности избранного объединения;

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения.

2.18. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося (воспитанника), решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся (воспитанников)

3.1. Обучающиеся (воспитанники), полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без предоставления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа руководителя Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся (воспитанников) требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся (воспитаннику) предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся (воспитанник), по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), на основании которого издается приказ руководителя Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося (воспитанника), решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

4.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является:

– отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника);

– выраженное волеизъявление обучающегося (заявление родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника));

– невыполнение учебного плана обучающимся (воспитанником);

– по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;

– по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

– окончание полного курса освоения образовательной программы;

- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (воспитанника).

4.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) производится по приказу руководителя Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося (воспитанника) из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников)

5.1. Обучающиеся (воспитанники), ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

5.2. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение оформляется приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося (воспитанника) в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.