

«Медведевысе йоча сад 3-шо №-ан «Шёртньо муниципальное дошкольное образовательное срабоч» муниципал школ деч ончысо бюджетное учреждение «Медведевский туньктымо бюджет тонеж. детский сад №3 «Золотой ключик»

425200 Республика Марий Эл пгт. Медведево, ул. Терешковой, д.13 E-mail: gold-kev3@yandex.ru
Телефон/ факс (8362) 58- 25- 56

ПРИКАЗ

От 01.09.2025 г.

№73-ОД

Об обеспечении снижения документационной нагрузки на педагогических работников МДОБУ «Медведевский детский сад №3 «Золотой ключик»

На основании и во исполнение нормативно- правовых актов РФ:

-ФЗ РФ «Об образовании РФ» (ст.47)

-ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в с.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

-Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

-Приказа министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п 2.3.),

Руководствуясь:

-письмом министерства просвещения РФ от 11.02.2025 г. № ОК-397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328_ФЗ «О внесении изменений в с.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

-Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.207 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций) (п 3.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) при реализации образовательных программ дошкольного образования- оформлять и вести доркументы из перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее приказ № 779)

2. Назначить ответственным лицом старшего воспитателя Поповву И.С. по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов.

3. Старшему воспитателю Поповой И.С. контролировать выполнение приказа № 779, внести дополнения и изменения в локальные акты, должностные инструкции, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Высокова И.А.

С приказом ознакомлена и согласна

Попова И.С.





УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ «Медведевский детский сад № 3 «Золотой ключик»

И.А. Высокова

Приказ 73-ОД от 01.09.2015г.

Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	01.09.2015г.	заведующий	издана приказ 73-ОД от 01.09.2015г.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.08.2015г.	ст. воспитатель	Проведен №1 29.08.2015г.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	сентябрь 2015г.	Демонпроц.водитель	6.10.2015г. проведен.
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	сентябрь 2015г.	Демонпроц.водитель	октябрь 2015г.
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической	01.09.2015г.	Демонпроц.водитель	приведены сентябрь 2015г.

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	ст. воспитатель	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	До 2030 г.	заведующий	поиск достоверных источников в финансировании
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	До 2030 г.	заведующий	поиск достоверных источников в финансировании
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	До 2030 г.	заведующий	поиск достоверных источников в финансировании
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	ст. вос-ль	