

«Медведевысе йоча сад 3-шо №-ан муниципальное дошкольное
«Шӧртньо сравоч» муниципал школ деч образовательное бюджетное учреждение
ончысо тунуктымо бюджет тӧнеж. «Медведевский детский сад №3 «Золотой
ключик»

425200 Республика Марий Эл пгт. Медведево, ул. Терешковой, д.13 E- mail: gold-key3@yandex.ru
Телефон/ факс (8362) 58- 25- 56

ПРИКАЗ

От 09.01.2019 г.

№ 2 -ОД

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. n 462 с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МДОБУ «Медведевский детский сад №3 «Золотой ключик» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
3. Пакиной И.В., старшему воспитателю разместить отчет на официальном сайте МДОБУ «Медведевский детский сад №3 «Золотой ключик» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с
С приказом ознакомлена.



И.А. Высокова

И.В. Пакина

В дело № 01-25 за 2019 год
Делопроизводитель
Савинова О.В.
09.01.2019

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	И.А. Высокова	Заведующий д/с	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	И.В. Пакина	Старший воспитатель	– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в том числе качестве и условиях обучения, достижениях обучающихся, – готовит информацию о материально-технической базе организации – формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; – публикует отчет о самообследовании на сайте организации

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	04.02.2019
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	04.02.2019– 04.03.2019
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	04.03.2019
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Старший воспитатель	04.03.2019– 29.03.2019
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	29.03.2019
Утверждение отчета	Заведующий	15.04.2019
Опубликование отчета на официальном сайте	Старший воспитатель	19.04.2019
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующий	19.04.2019