

Дополнения и изменения в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Медведевский детский сад №3 «Золотой ключик»
Медведевского района Республики Марий Эл

Подписан сторонами:

От работодателя:

От работников:

Руководитель

Председатель первичной
профсоюзной организации



(И.А. Высокова)



(И.В. Пакина)

23 марта 2026 года

23 марта 2026 года

Уведомительная регистрация произведена в Медведевской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Регистрационный номер 50

«23» 03 2026 года

Председатель

И.А. Долгова



Дополнения и изменения в
коллективный договор прошли
уведомительную регистрацию
в органе по труду:

Проведена уведомительная регистрация
в управлении занятости Медведевского района
государственного казенного учреждения
Республики Марий Эл «Республиканский центр
занятости населения»

Регистрационный номер 53
от 27 03 2026 г.

Ответственное лицо:
Вершенина
(должность, подпись) (Ф.И.О.) ВР

Стороны заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении изменений в Коллективный договор и Правил внутреннего распорядка между МДОБУ «Медведевский детский сад №3 «Золотой ключик» и Первичной профсоюзной организации, зарегистрированный в Управлении занятости Медведевского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский Центр занятости населения» и внесении в него изменений и дополнений о следующем:

1. Дополнить раздел III «Правил внутреннего трудового распорядка» пунктом 3.6.21. следующего содержания:

3.6.21. В целях профилактики составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации определять конкретные должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением и заполнением ими документации, в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях.

При заключении трудовых договоров с учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, руководствоваться следующими договоренностями и разъяснениями Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования:

- рекомендациями по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей (письмо Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 16 мая 2016 г. № НТ-664/08);

- дополнительными разъяснениями по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. № 08-554 «О принятии мер по устранению отчетности»);

- разъяснениями по устранению избыточной отчетности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей (письмо Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189).

Предусматривать в должностных инструкциях и (или) ТД работников закрепление следующих положений:

- в должностных обязанностях учителей – обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документации, в том числе участием в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей); ведением журнала и дневников обучающихся в электронной форме;

- в должностных обязанностях воспитателей – обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документации, участием в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений, ведением журнала педагогической диагностики (мониторинга);

- в должностных обязанностях педагогических работников, осуществляющих классное руководство,

-обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документации, ведением классного журнала, формированием плана воспитательной работы классного руководителя.

2. Дополнить Приложение №8 «Дополнительные социальные гарантии, предоставляемые работникам образования при проведении аттестации» к Коллективному договору пунктом 7 следующего содержания:

«7. Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Республики Марий Эл принимает решения об установлении педагогическим работникам той же квалификационной категории без ограничения срока ее действия, если они имели ее по состоянию на 1 сентября 2023 года, без проведения аттестации только на основании поданного им заявления, в том числе, если такое заявление подано до окончания срока действия квалификационной категории и независимо от того, в каком субъекте Российской Федерации квалификационная категория была установлена»;

7.1. Руководителю учитывать квалификационные категории при оплате труда педагогических работников, имевших ее по состоянию на 1 сентября 2023 года при возобновлении ими педагогической работы после выхода на пенсию или после оставления ее по другим основаниям».