

**Отдел образования и по делам молодежи
администрации муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»
Республики Марий Эл**

П Р И К А З

от «05» июля 2017 г. № 161/О

Об открытии консультационных центров

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения уровня педагогической компетентности родителей, содействия освоению детьми дошкольного возраста федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при получении детьми образования в форме семейного образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 сентября 2017 года открыть консультационные центры для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на базе МДОБУ «Медведевский детский сад №3 «Золотой ключик», МДОБУ «Центр развития ребенка - Медведевский детский сад №6 «Колокольчик», МДОБУ «Руэмский детский сад «Лесная сказка», МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок», МДОБУ «Знаменский детский сад «Василёк».

2. Утвердить положение о консультационных центрах для родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, расположенных на территории «Медведевский муниципальный район» (приложение).

3. Ведущему специалисту Отдела образования Кулалаевой С.А. осуществлять методическое сопровождение деятельности консультационных центров.

4. Руководителям МДОБУ «Медведевский детский сад №3 «Золотой ключик» Савиновой И.А., МДОБУ «Центр развития ребенка - Медведевский детский сад №6 «Колокольчик» Казаковой Н.В., МДОБУ «Руэмский детский сад «Лесная сказка» Ждановой И.И., МДОБУ «Азановский детский сад

Российская Федерация
Отдел образования и по делам молодежи
администрации муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»
муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение «Медведевский
детский сад № 3 «Золотой ключик»

425200, Республика Марий Эл, пгт. Медведево,
ул. Терешковой, д. 13. Тел./факс (8362) 58-25-56

« 06 » 07 2017 г. № 78

Приложение к приказу
Отдела образования
От «05» июля № 161/О

Положение о консультационных центрах для родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, расположенных на территории «Медведевский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационных центрах определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на территории «Медведевский муниципальный район».

1.2. Консультационные центры в своей деятельности руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Услуги, предоставляемые консультационными центрами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оказываются бесплатно.

1.4. Деятельность консультационных центров регулируется положениями, разработанными в соответствии с настоящим Положением утвержденными руководителями образовательных учреждений, при которых они созданы, Уставом соответствующего образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. Образовательные учреждения несут в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультационными центрами возложенных на них функций, определенных Уставами образовательных учреждений, договорами между образовательными учреждениями и родителями (законными представителями).

2. Цель, предмет и задачи деятельности консультационных центров

2.1. Консультационные центры создаются с целью предоставления образовательных консультационных услуг родителям (законным представителям), обеспечивающим получение ребенком в возрасте от 2 месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Предметом деятельности консультационных центров является осуществление: психолого-педагогического, методического, информационного, диагностического консультирования — сопровождения образования родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории «Медведевский муниципальный район».

2.3. Задачами деятельности консультационных центров являются: изучение запроса на оказание образовательных услуг;

- повышение уровня педагогической компетентности родителей и формирование педагогической культуры семьи;
- содействие освоению детьми дошкольного возраста федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) при получении детьми образования в форме семейного образования.

3. Функции консультационных центров

3.1. Для достижения цели и задач консультационные центры в своей образовательной деятельности осуществляют следующие функции (виды помощи):

1) психолого-педагогическая - изучение запроса и организация проведения индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) ребенка. Строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательного учреждения для консультирования по образовательным областям ФГОС ДО. Для исполнения данной функции консультационные центры: ведут подбор кадров для реализации задач деятельности центров; разрабатывают форму и содержание анкеты для изучения запроса; аккумулируют заявки родителей на получение консультаций; разрабатывают план деятельности на учебный год; осуществляют консультирование родителей силами специалистов образовательного учреждения; размещают на официальных сайтах образовательных учреждений материалы консультаций по запросам родителей (законных представителей) ребенка.

2) методическая - предоставление методических рекомендаций в форме консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) ребенка при письменном или устном обращении. Для исполнения данной функции консультационные центры:

разрабатывают материалы методического содержания для родителей (законных представителей) ребенка.

3) информационная - обеспечение доступности информации по образовательным областям ФГОС ДО. Для исполнения данной функции консультационные центры: информируют родительскую общественность о возможностях получения образовательных услуг по дошкольному образованию; организуют работу страницы на официальном сайте образовательного учреждения; обеспечивают взаимодействие участников образовательных отношений в рамках плана работы консультационного центра;

4) диагностическая — изучение запроса и организация проведения индивидуального диагностического изучения ребенка.

Для исполнения данной функции консультационные центры: аккумулируют заявки родителей, обеспечивают определение уровня освоения ребенком ФГОС ДО, осуществляют индивидуальное диагностическое изучение ребенка силами специалистов образовательного учреждения.

3.2. Консультационные центры, в зависимости от имеющихся кадровых и материально-технических условий, в своей образовательной деятельности могут осуществлять одну, несколько или все виды помощи, комбинируя их для исполнения запроса родителя (законного представителя) ребенка.

4. Организация работы консультационных центров

4.1. Консультационные центры создаются по решению учредителя на базе образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории «Медведевский муниципальный район». Функции управления работой специалистов консультационных центров по оказанию психолого-педагогического, методического, информационного, диагностического консультирования семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляют руководители соответствующих образовательных учреждений.

4.2. Деятельность консультационных центров может быть прекращена по инициативе образовательных учреждений и (или) по решению учредителя образовательных учреждений в связи с отсутствием социального заказа населения.

4.3. Режим работы консультационных центров, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

4.4. Участниками образовательного процесса в консультационных центрах являются дети дошкольного возраста, не посещающие детские сады, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) детей дошкольного возраста, проживающие на территории «Медведевский муниципальный район».

4.5. В консультационных центрах реализуются следующие формы предоставления образовательных услуг:

- 1) очная индивидуальная или групповая консультация,
- 2) размещение информационно-методических материалов на официальном сайте образовательного учреждения;
- 3) совместное занятие родителя и ребенка со специалистом образовательного учреждения с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- 4) семинар-практикум, мастер-класс, тренинг. Все формы предоставления услуг обобщаются на основании запросов и утверждаются в плане деятельности консультационного центра на учебный год.

4.6. Для получения помощи родителю (законному представителю) ребенка обеспечена возможность обращаться в образовательное учреждение лично в дни и время приема, по телефону или через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» образовательного учреждения, согласно графику работы образовательного учреждения.

4.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.8. Документация консультационных центров: приказ об организации работы консультационного пункта, Положение, план работы (или раздел плана работы образовательного учреждения) на учебный год, график или расписание дней приема, утвержденная форма анкеты и справка по итогам анкетирования, договор об оказании консультационных услуг (приложение 1), заявление на получение услуг консультационного центра (приложение 2), журнал регистрации родителей (законных представителей), пользующихся услугами консультационного центра, журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр, журнал учета оказанной помощи родителям (приложение 3), аналитическая справка (или раздел общего анализа деятельности образовательного учреждения) по результатам за учебный год и другие.

5. Правила регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителем (законным представителем) ребенка и образовательным учреждением, могут быть обжалованы в комиссии по конфликтам и спорам образовательного учреждения, в Отделе образования «Медведевский муниципальный район», или через суд.

Форма договора об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования п.«_____» 20__ г. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №__» (далее — МДОБУ), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ 201__ г. № _____, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей _____, действующей на основании Устава и (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего фамилия, имя, отчество, дата рождения проживающего по адресу: (адрес места жительства ребенка) именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику консультационные услуги (далее услуги) методической, психолого-педагогической, диагностической направленности без взимания платы.

1.2. По запросу Заказчика по настоящему Договору возможно оказание следующих услуг: консультативная помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений; проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста; осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра; оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1.3. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), индивидуальные или виртуальные консультации.

1.4. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Выбирать способ оказания услуг.

2.1.2. Вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей.

2.1.3. Требовать от Заказчика соблюдения настоящего договора.

2.1.4. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра.

2.2.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований воспитанника (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанника.

2.2.4. Присутствовать при обследовании воспитанника педагогами, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.5. Требовать выполнения условий настоящего договора.

2.2.6. Защищать права и достоинства Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.3.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.3.4. Во время оказания консультационных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по _____ г.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон Исполнитель Заказчик (подпись уполномоченного представителя Исполнителя) (подпись) М.П.

- 2-й экземпляр договора получен;

- с Положением о консультационном центре - ознакомлен.

Дата:

Подпись:

Приложение 2

Заведующей МДОБУ «Д/с №__» (фамилия, имя, отчество руководителя) от родителя (законного представителя) (фамилия, имя, отчество родителя) заявление на получение услуг консультационного центра.

Я _____ проживающий(ая) по (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) адресу: _____

телефон _____ (домашний адрес и контактный телефон) Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования _____ (фамилия, имя, отчество ребёнка и дата рождения)г. _____ (подпись, расшифровка подписи).

Журнал регистрации родителей (законных представителей),
пользующихся
услугами консультационного центра

1. №п/п
2. ФИО
Родителя (законного представителя)
3. ФИО ребёнка
4. Датарождения
5. Адресместа жительства
6. Телефон
7. Дата регистрации

Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в
консультационный центр

1. №п/п
2. Дата обращения
3. ФИО родителя (законного представителя)
4. Форма обращения
5. Классификация обращения
6. Дата оказания помощи

Журнал учета оказанной помощи родителям (законным
представителям) в консультационном центре

1. №п/п
2. Дата обращения
3. ФИО родителя (законного представителя)
4. Форма обращения
5. Классификация обращения
6. Дата оказания помощи.