

в папку

«Медведевысе йоча сад 3-шо №-ан «Шёртньо муниципальное дошкольное образовательное срабоч» муниципал школ деч ончысо бюджетное учреждение «Медведевский тугыктымo бюджет тoнеж. детский сад №3 «Золотой ключик»

425200 Республика Марий Эл пгт. Медведево, ул. Терешковой, д.13 E-mail: gold-key3@yandex.ru
Телефон/ факс (8362) 58- 25- 56

ВЫПИСКА

ПРИКАЗ

От 29.09.2017 г.

№89-ОД

«О составе антитеррористической группы »

С целью организации работы по противодействию терроризму в образовательных учреждениях , руководствуясь ФЗ «О борьбе с терроризмом» и Планом основных мероприятий по организации антитеррористической деятельности в образовательных учреждениях Министерства образования и науки Республики Марий Эл на 2017-18 уч. год. Увольнением члена антитеррористической группы Жилиной Э.А.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Изменить состав антитеррористической группы учреждения:
 - заместитель руководителя по безопасности Яметова А.Г. - председатель
 - заведующий хозяйством Яковлева Г.Г.
 - старший воспитатель Кулалаева С.А.
 - воспитатель Таныгина Е.А.
- 2.Утвердить план по совершенствованию организации антитеррористической деятельности и защищенности на 2017-18 уч. Год. Приложение №1.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя

Заведующая  Савинова И.А.

С приказом ознакомлены  Яметова А.Г.
 Яковлева Г.Г.
 Кулалаева С.А.
 Таныгина Е.А.

Приложение к приказу № 89- ОД от 29.09.17 г.
**План в МДОБУ «Медведевский детский сад №3 «Золотой ключик» по организации
 антитеррористической деятельности и защищенности
 на 2017 – 2018 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный | Примечание |
|---|--|----------------------------------|---|------------|
| 1. | Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников. | август | заведующий | |
| Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | | |
| 2. | Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ. | август | Зам. зав. по безопасности | |
| 3. | Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в ДОУ, дома. | Ежемесячно | воспитатели | |
| 4. | Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ. | сентябрь | Зам. зав. по безопасности | |
| 5. | Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима. | сентябрь | Зам. зав. по безопасности | |
| 6. | Провести инструктивное собрание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | сентябрь | Зам. зав. по безопасности | |
| 7. | Провести общесадовое родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС. | сентябрь | заведующий Зам. зав. по безопасности | |
| 8. | Проводить занятия с воспитанниками, сотрудниками ОУ, направленными на антитеррористическую безопасность. | В течение года, согласно графика | Зам. зав. по безопасности, воспитатели | |
| 9. | Проводить беседы по вопросам | В течение года | воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------|--|
| | безопасного поведения при угрозе жизни. | | | |
| 10. | Проводить обновление групповых уголков безопасности обучающихся. | В течение года | воспитатели | |
| 11. | Провести родительские собрания с вопросом по теме «Антитеррор» | декабрь | воспитатели | |
| 12. | Провести собрание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС». | январь | Зам. зав. по безопасности | |
| 13. | Провести совещание с сотрудниками по вопросам контрольно-пропускного режима. | февраль | Зам. зав. по безопасности | |
| 14. | Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | март | Зам. зав. по безопасности | |
| 15. | Провести совещание по подготовке документации и отчёта работы антитеррористической группы ДОУ | апрель | Зам. зав. по безопасности | |
| 16. | Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы. | май | Зам. зав. по безопасности | |
| Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения | | | | |
| 17. | Проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников ДОУ. | Ежеквартально, согласно графика | Зам. зав. по безопасности | |
| 18. | Провести инструктаж с сотрудниками ДОУ по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС | сентябрь | Зам. зав. по безопасности | |
| 19. | Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей» | октябрь | Зам. зав. по безопасности | |
| 20. | Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия | ноябрь март май | Зам. зав. по безопасности | |
| 21. | Провести инструктаж с сотрудниками ДОУ по сохранению жизни и здоровья | январь | Зам. зав. по безопасности | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------------|--|
| | детей во время ЧС | | | |
| 22. | Проведение «Дня защиты детей» | апрель | Старший воспитатель | |
| Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии Министерства Образования | | | | |
| 23. | Сбор пакета документов о работе антитеррористической группы ДОУ | В течение года | Зам. зав. по безопасности | |
| 24. | Ознакомление членов антитеррористической группы с методическими разработками по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | Зам. зав. по безопасности | |
| Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии отдела образования | | | | |
| 25. | Доработка паспорта безопасности ДОУ | В течение года | Зам. зав. по безопасности | |
| 26. | Выполнение приказов по ОУ и принятие мер по антитеррористической деятельности | В течение года | Зам. зав. по безопасности | |
| Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы детского сада | | | | |
| 27. | Введение единой системы пропусков для сотрудников и обучающихся | сентябрь | Зам. зав. по безопасности | |
| 28. | Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы | В течение года | Зам. зав. по безопасности | |
| 29. | Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Управление образования | систематически | Сторожа, воспитатели | |
| 30. | Проведение мероприятий по усилению бдительности сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС | систематически | Зам. зав. по безопасности | |
| Мероприятия по осуществлению контроля | | | | |
| 35. | Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны ОУ | сентябрь | заведующий | |

| | | | | |
|---|--|----------------|------------------------------------|--|
| 36. | Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в ДОУ | ежедневно | Зам. зав. по безопасности | |
| 37. | Введение ежедневного обхода здания ДОУ, территории, осмотр чердачных помещений, запасных выходов | ежедневно | Зам. зав. по Безопасности, сторожа | |
| Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.) | | | | |
| 38. | Разработка методической базы ДОУ по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | Зам. зав. по безопасности | |