

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Медведевский детский сад № 5 «Золотая рыбка»
(МАДОУ «Медведевский детский сад № 5 «Золотая рыбка»)**

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательным советом
МАДОУ «Медведевский
детский сад № 5 «Золотая рыбка»
(протокол от 06.09.2026 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Медведевский детский сад № 5
«Золотая рыбка»
от 07.09.2026 г. № 72-ОД

**Ахмадуллина
Светлана
Владимировна**

Подписан: Ахмадуллина Светлана Владимировна
DN: cn=ru, s=Республика Марий Эл, o=Медведево,
t=Заведующий, ou=Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение –
Медведевский детский сад № 5 «Золотая
рыбка», cn=СНИЛС-00256198727, инн=120703875386,
E=s@kldsh-5@yandex.ru, G=Светлана Владимировна,
OU=Ахмадуллина, SN=Ахмадуллина Светлана
Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2026.09.28 08:03:39+03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Медведевский детский сад № 5 «Золотая рыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Медведевский детский сад № 5 «Золотая рыбка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Медведевский детский сад № 5 «Золотая рыбка» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников образовательного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников образовательного учреждения, их родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется образовательным учреждением самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками образовательного учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа администрации и технического персонала образовательного учреждения.

2.1.2. По вопросам организации питания образовательное учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Отделом

образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района Республики Марий Эл, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы образовательного учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26 и ТР ТС 021/2011 в образовательном учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация образовательного учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в образовательном учреждении;

- проводит мониторинг организации питания и направляет Учредителю сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Время приема пищи определяется режимом дня группы.

3.1.3. Отпуск готовых блюд с пищеблока осуществляется на основании основного и ежедневного меню. Количество порций определяется в соответствии с меню-требованием на выдачу продуктов питания (далее – меню-требование), которое составляет медсестра (калькулятор). Меню-требование формируется на предстоящий день и предоставляется на пищеблок накануне не позднее 14:00.

Уточнение меню-требования по фактическому количеству присутствующих детей производится в день приготовления пищи до 7:30. Для уточнения меню-требования медицинская сестра (калькулятор) использует данные о фактической явке воспитанников, переданные воспитателями групп в чат «Питание» мессенджера МАКС, в срок до 08:15 по

установленной форме. Данные, представленные позже установленного времени, не учитываются. В такой ситуации, а также в случае непредставления сообщения, данные берутся из-за сообщения, присланного воспитателем накануне.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

- воспитанник обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления посещения ребенком образовательного учреждения;

- воспитанник переведен или отчислен из образовательного учреждения.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в образовательном учреждении.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);

- субсидии Медведевского муниципального района Республики Марий Эл.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания воспитанниками.

4.2.3. О непосещении воспитанником образовательного учреждения родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее чем накануне дня отсутствия воспитанника.

4.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Медведевского муниципального района Республики Марий Эл осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1.1. Бесплатное питание:

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети участников СВО.

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям льгота предоставляется по одному основанию. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации образовательного учреждения.

5.3. В случае необращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки является представление в образовательное учреждение следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей), составленное по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- заключение ПМПК – для детей с ОВЗ;
- копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов.

5.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки оформляется приказом заведующего образовательным учреждением.

5.7. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается в случае:

- предоставления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, не являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.8. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом образовательное учреждение.

5.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки;
- отчисления воспитанника из образовательного учреждения;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки (письменное заявление).

При возникновении причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки заведующий образовательным учреждением издает приказ об исключении воспитанника из списков детей, к которым применяются меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий образовательным учреждением:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях наблюдательного совета образовательного учреждения.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего образовательным учреждением.

6.3. Заведующий хозяйством образовательного учреждения:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок образовательного учреждения устную заявку об организации питания воспитанников на следующий день. Заявка обязательно должна содержать фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки;

- уведомляют администрацию образовательного учреждения об утрате воспитанником мер социальной поддержки;

- сообщают представителю образовательного учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий образовательным учреждением и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля образовательного учреждения.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется отдельным локальным актом образовательного учреждения.

8. Ответственность

8.1. Заведующий образовательным учреждением несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

8.2. Работники образовательного учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники образовательного учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки:

Заведующему
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Медведевский
детский сад № 5 «Золотая рыбка»
Ахмадуллиной Светлане Владимировне

(указать фамилию, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

На основании п. 3 Положения о порядке расчета и взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, прошу не взимать родительскую плату с моего ребенка

(фамилия, имя отчество, год рождения ребенка)

Так как мой ребенок является

(указать категорию ребенка)

Приложение документов:

1. Справка серия _____ № _____ выдана « _____ » _____ 20 ____ г. _____
2. _____

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней информировать заведующего МАДОУ «Медведевский детский сад № 5 «Золотая рыбка» о возникновении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка

Заведующему
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Медведевский
детский сад № 5 «Золотая рыбка»
Ахмадуллиной Светлане Владимировне

_____,
(указать фамилию, имя, отчество полностью)

_____,
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки

На основании Указа Главы Республики Мари Эл от 26.10.2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции», в связи с призывом на военную службу по частичной мобилизации моего мужа

(Ф.И.О.)

прошу предоставить моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, наименование группы)

следующие меры социальной поддержки:

- бесплатные услуги по присмотру и уходу;
- бесплатное обучение по программам дополнительного образования.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

В случае изменения оснований для получения льгот обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МАДОУ «Медведевский детский сад № 5 «Золотая рыбка». Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка