Протокол №2
заседания творческой группы педагогов
от 28.12.2020 г.

Присутствовало: 12 человек
Отсутствовало: 0 человек

Повестка заседания:

1. Подведение промежуточных итогов (сентябрь-декабрь 2020 г.) и представление (обсуждение) результатов деятельности РИП в отчетном 2020 году.
2. Обсуждение, разработка и утверждение плана работы на II этап – организационно-теоретический (январь-декабрь 2021 г.), распределение обязанностей по разработке пакета документов, способствующих качественной реализации проекта, назначение ответственных.

Ход заседания:

Слушали:

1. Руководителя творческой группы Загайнову Л.М., она подвела промежуточные итоги с сентября по декабрь 2020 г. (реализация I этапа проекта – подготовительный этап): была изучена нормативно-правовая база и научно-методическая литература по теме проекта; педагоги ознакомились с методическими разработками и опытом других образовательных организаций, работающих в данном направлении. Для определения уровня готовности участников образовательного процесса к инновационной работе был проведен мониторинг, благодаря которому удалось выявить уровень финансово-экономической компетентности и наметить пути организации дальнейшего финансово-экономического просвещения педагогических работников. Анализ условий развивающей предметно-пространственной среды (РППС) для формирования финансово-экономической грамотности воспитанников показал ее недостаточную эффективность. Тем самым наметился путь модернизации развивающей предметно-пространственной среды (РППС), способствующей решению задач экономического обучения и воспитания дошкольников.
2. Руководителя творческой группы Загайнову Л.М. она подробно описала и предоставила проект плана работы творческой группы в период января по декабрь 2021 г., распределив обязанности по поиску материалов, проведению мероприятий, назначение ответственных.

Решения заседания:

1. Работу участников РИП за период с сентября по декабрь 2020 г. признать удовлетворительной
2. Принять предложение руководителя творческой группы, утвердить план работы, ответственных за мероприятия отразить в плане творческой группы.

Утвердить направление работы, объёмы и перечни мероприятий творческой группы.

Голосование: **«ЗА»** - 12; **«ПРОТИВ»** - 0; **«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»** - 0

Председатель: _____ Л.М. Загайнова
(подпись)

Секретарь: _____ Г.М. Шайхутдинова
(подпись)