

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка»
Медведевского района Республики Марий Эл**

Подписан сторонами:

От работодателя:

Руководитель

(С.В. Ахмадуллина)



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

(М.Г. Даутова)

МП

18 марта 2026 года

18 марта 2026 года

Уведомительная регистрация произведена в Медведевской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Регистрационный номер 38

«23» 03 2026 года

Председатель



Проведена уведомительная регистрация в управлении занятости Медведевского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения»
Регистрационный номер <u>41</u>
от « <u>23</u> » <u>03</u> 20 <u>26</u> г.
Ответственное лицо: <u>И.А. Долгова</u> (должность, подпись) (Ф.И.О.) <u>И.А.</u>

Стороны заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении изменений в Коллективный договор и Правил внутреннего распорядка между МАДОУ «Медведевский детский сад № 5 «Золотая рыбка» и Первичной профсоюзной организации, зарегистрированный в Управлении занятости населения Медведевского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский Центр занятости населения» и внесении в него изменений и дополнений о следующем:

1. Дополнить раздел III «Правил внутреннего трудового распорядка» пунктом 3.6.21. следующего содержания:

3.6.21. В целях профилактики составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации определять конкретные должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением и заполнением ими документации, в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях.

При заключении трудовых договоров с воспитателями руководствоваться следующими договоренностями и разъяснениями Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования:

- разъяснениями по устранению избыточной отчётности воспитателей (письмо Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189).

Предусматривать в должностных инструкциях и (или) ТД работников закрепление следующих положений:

- обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документации: календарно-тематическое планирование, ведение журнала посещаемости воспитанников; участием в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений; ведением мониторинга (педагогической диагностики).

2. Дополнить Приложение №8 «Дополнительные социальные гарантии, предоставляемые работникам образования при проведении аттестации» к Коллективному договору пунктом 7 следующего содержания:

«7. Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Республики Марий Эл принимает решения об установлении педагогическим работникам той же квалификационной категории без ограничения срока ее действия, если они имели ее по состоянию на 1 сентября 2023 года, без проведения аттестации только на основании поданного им заявления, в том числе, если такое заявление подано до окончания срока действия квалификационной категории и независимо от того, в каком субъекте Российской Федерации квалификационная категория была установлена».

7.1. Руководителю учитывать квалификационные категории при оплате труда педагогических работников, имевших ее по состоянию на 1 сентября 2023 года при возобновлении ими педагогической работы после выхода на пенсию или после оставления ее по другим основаниям».

3. Приложение №1 к Положению о выплатах стимулирующего и социального характера «Оценочный лист. Показатели результативности и эффективности работы педагогических работников» изложить в новой редакции:

Приложение №1
к Положению о выплатах стимулирующего
и социального характера

Оценочный лист
Показатели результативности и эффективности работы
педагогических работников
Оценочный лист за _____ месяц 20__ года

Фамилия, имя, отчество, должность работника

№ п/п	Критерии	Условия расчета в баллах	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Посещаемость в группе (выполнение детодней):				
	100-90%	3 балла			
	90-80%	2 балла			
	80-70%	1 балл			
2	Ведение обязательной документации	до 3 баллов			
3	Качественная организация воспитательно-образовательного процесса, выполнение учебного плана (плановые мероприятия ДОУ, применение ИКТ)				
	Высокий уровень	3 балла			
	С замечаниями	1 балл			
4	Работа с родителями (законными представителями)				
	Привлечение родителей к активному участию в жизни группы	2 балла			
	Размещение и обновление информации в родительских уголках	1 балл			
5	Отсутствие долга по родительской плате за содержание ребенка в детском саду	3 балла			
6	Участие педагога в конкурсах. Участие одного или нескольких воспитанников в конкурсах	одно участие – 1 балл, но не более 3 баллов			
7	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду (требования к охране труда, пожарной безопасности, ГО ЧС, организации образовательной деятельности, соблюдение Кодекса этики, СанПиН)	до 3 баллов			

8	Активное участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, МО	до 3 баллов			
9	Освещение (популяризация) работы учреждения в печатных СМИ, гос. пабликах	до 3 баллов			
10	Разработка и успешная реализация собственных проектов, программ, педагогических технологий	до 3 баллов			
11	За участие в общественной работе в интересах учреждения, коллектива	до 3 баллов			
12	Проведение сезонных работ по благоустройству и озеленению (ремонт участков и их благоустройство, уборка снега и льда, листвы, уход за цветущими, плодово-ягодными растениями)	до 3 баллов			
13	Наличие нарушений законодательства РФ и РМЭ, невыполнение приказов, локальных актов учреждения, обоснованных обращений родителей (законных представителей)	снятие 50% баллов			
ИТОГО БАЛЛОВ но не более 36 баллов					

Примечание: Оценочный лист педагог заполняет самостоятельно, анализируя по таблице все критерии. Комиссия, анализируя поступившую информацию, выставляет свой балл или соглашается с баллом педагога. По итогам составляется протокол, далее приказ.

Работник _____ / _____
 Председатель комиссии _____ / _____
 Члены комиссии _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

МАДОУ «Мелвелевский детский сад

№ 5 «Золотая Рыбка»

Прошнуровано на

Зав. д/с

пистах
Ахмедуллина С.В.

«18» *август* 20*18* г.

