

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка»  
Медведевского района Республики Марий Эл**

Подписан сторонами:

От работодателя:

От работников:

Руководитель

Председатель первичной  
профсоюзной организации



(С.В. Ахмадуллина)

 (М.Г. Даутова)

МП

МП

12 декабря 2025 года

12 декабря 2025года

Уведомительная регистрация произведена в Медведевской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Регистрационный номер 60

«6» 12 2025 года

Председатель



И.А.Долгова

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (протокол от «05» декабря 2025 г. № 10)</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p> (подпись) <u>М. Г. Даутова</u> (Ф.И.О.)</p>	<p>Приложение № 1 к коллективному договору МАДОУ «Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка» на 2025 – 2028 годы</p> <p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Руководитель образовательного учреждения</p> <p> (подпись) <u>С. В. Ахмадуллина</u> (Ф.И.О.)</p> <p>«12» декабря 2025 г.</p>
--	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение вводится с целью усиления заинтересованности работников в улучшении качества обучения, воспитания и развития детей, а также с целью закрепления кадров.

1.2. Положение о выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера утверждается руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда определяется как разница между фондом оплаты труда учреждения и её базовой частью.

Базовая часть фонда оплаты труда включает ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) работников и компенсационные выплаты.

#### **2. Порядок производства выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера**

2.1. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера производятся на основании приказа руководителя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.2. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера руководителю осуществляются приказом районного отдела образования и по делам молодежи по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.3. Руководитель и выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивают гласность о выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера.

2.4. Размер компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера фиксируется в трудовом договоре. В случае изменения выплат заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

#### **3. Условия производства компенсационных выплат**

3.1.	Занятость на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	4 – 12%
------	--	---------

3.2.	За каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 ч. до 06.00 ч.)	35%
3.3.	Работа в выходной день или нерабочий праздничный день	не менее, чем в двойном размере
3.4.	За систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени работникам, привлекаемым для работы в оздоровительных лагерях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий, поездок на соревнования, конкурсы, олимпиады, пункты приёма экзаменов	15%
3.5.	Повышение оплаты труда в течение первых трёх лет работы молодым педагогическим кадрам - надбавка молодому специалисту устанавливается сверх минимального размера оплаты труда	не менее, чем на 50%
3.6.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	по соглашению

За осуществление неаудиторной деятельности

3.7.	Заведование	
	- кабинетом, центром, уголком, паспортизированным музеем	10-50%
	- спортивным залом, музыкальным залом	10-50%
	- бассейном	40-50%
3.8.	Руководство методическим объединением	
	- учреждение	5-10%
	- район	10-20%
3.9.	Превышение предельной наполняемости группы	
	- до 5 воспитанников	20%
	- до 10 воспитанников	30%
3.10.	Работа в группе раннего возраста	
	- с 1 года до 2 лет	40%
	- с 2 лет до 3 лет	30%
3.11.	Работа в разновозрастной группе	
	- два возраста	25%
	- три возраста и более	35%
3.12.	За работу с детьми с ОВЗ в обычных группах на 1 ребенка	15%
3.13.	За коррекционную работу с детьми на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума учреждения	20-50%
3.14.	За работу с детьми-инвалидами в обычных группах на 1 ребенка	20%
3.15.	За работу с детьми из социально неблагополучных семей	10-30%
3.16.	Кураторство (наставничество) над молодыми педагогами	20-50%
3.17.	Пополнение и оснащение предметно-развивающей среды	10-50%
3.18.	Работа с информационными технологиями	5-20%
3.19.	Ведение инновационной деятельности	
	- на муниципальном уровне	10%
	- на республиканском (региональном) уровне	20%
	- на федеральном уровне	30%

3.20.	Ведение документов, оформление протоколов совещаний, педсоветов	20-60%
3.21.	Работа в должности:	
3.21.1.	председателя первичной профсоюзной организации	20-50%
3.21.2.	уполномоченного по охране труда	10-30%
3.21.3.	общественного инспектора по охране прав детства	10-30%
3.21.4.	контролёра за организацией питания детей	5-30%
3.21.5.	специалиста психолого-педагогического консилиума	10-50%
3.21.6.	администратора узла образовательного портала, ответственного за работу: Е-услуги, Сетевой город, Навигатор, СБИС, Честный знак, Меркурий, Единая информационная система закупок	30-100%
3.21.7.	руководителя стажировки (на период стажировки)	10-40%
3.21.8.	ответственного за безопасность образовательного процесса	10-50%
3.21.9.	ответственного за безопасность учреждения	10-50%
3.21.10.	ответственного за гражданскую оборону	10-50%
3.21.11.	ответственного за пожарную безопасность	10-50%
3.21.12.	ответственного по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	10-50%
3.21.13.	ответственного за профилактику коррупционных нарушений	10-50%
3.21.14.	ответственного за ведение воинского учета и бронирование военнообязанных	20-70%
3.21.15.	ответственного по работе с документами по коммунальным услугам сотрудников	5-20%
3.22.	Работа в комиссиях	5-20%
3.23.	За выполнение погрузочно-разгрузочных работ	5-15%
3.24.	За чистку контейнеров	5-15%

#### 4. Условия производства выплат стимулирующего характера

##### 4.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за стаж работы;
- выплаты за разработку программ, технологий, методик;
- выплаты за образцовое содержание группы и вверенного имущества;
- выплаты за общественную работу в интересах коллектива.

4.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов в организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

1.	Проведение дополнительных занятий с одаренными детьми, их подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах	5-10%
2.	Проведение консультаций (дополнительных занятий) с воспитанниками	5-25%
3.	Участие в мониторингах индивидуальных достижений воспитанников	5%
4.	Организация работы по туризму и краеведению	10%
5.	Использование личного транспорта, оборудования, инструмента	10-20%

6.	Проведение сезонных работ по благоустройству и озеленению (ремонт участков и их благоустройство, уборка снега и льда, листвы, покос травы, уход за плодово-ягодными растениями)	10-30%
7.	Выполнение хозяйственных работ, не обусловленных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка	5-30%
8.	Участие в грантовых программах, привлечение грантов для учреждения	25%
9.	Младшим воспитателям за непосредственно осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков.	40-100%

Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) при наличии экономии фонда заработной платы.

4.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки, награжденным Почетными грамотами, в следующих размерах:

4.3.1. За наличие почетного звания:

– «Заслуженный учитель РФ» - 2000 рублей;

– «Народный учитель Республики Марий Эл» - 1500 рублей;

– «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - 1000 рублей.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждения, имеющим другие почетные звания РФ и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

4.3.2. За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

– нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Отличник начального профессионального образования», «Отличник среднего профессионального образования» - 500 рублей.

Работникам учреждения, имеющим другие знаки отличия, ордена и медали, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

4.3.3. За наличие Почетных грамот Российской Федерации и Республики Марий Эл - 400 рублей.

4.3.4. Работникам учреждения, имеющим несколько наград, надбавка устанавливается по максимальному значению одной из них.

4.4. Основным условием премиальных выплат является добросовестное исполнение работником своих производственных обязанностей.

Премиальные выплаты могут быть произведены в связи с юбилеем работника или образовательного учреждения, государственными и профессиональными праздниками.

Премия выплачивается работнику при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размер премиальной выплаты зависит от конкретного вклада каждого работника обеспечение высокой результативности труда, от числа фактически отработанных дней премиальный период (Приложение №1).

4.5. Премиальные выплаты работникам осуществляются по предложению Комиссии по стимулированию, образованной приказом руководителя и включающей в свой состав н

паритетных началах представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.6. Комиссия по стимулированию на основе присвоенных баллов определяет степень выполнения целевых показателей педагога за отчетный период. Под отчетным периодом понимается календарный месяц (квартал, полугодие).

4.7. Распределение премиальных выплат педагогическим работникам осуществляется по формуле:

$$S_i = S/B * B_i, \text{ где:}$$

$S_i$  – сумма средств из стимулирующей части фонда оплаты труда, причитающаяся  $i$ -му работнику, выполнившему работу требуемого качества и результативности в отчетном периоде;

$S$  – сумма средств стимулирующей части оплаты труда;

$B$  – общая сумма баллов по выполненным работам;

$B_i$  – сумма баллов по выполненным работам  $i$ -м работником.

5. Стимулирующие выплаты не начисляются в следующих случаях:

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания;
- наличие обоснованных жалоб на действия работника.

### **5. Условия производства выплат социального характера**

5.1. К выплатам социального характера относится материальная помощь.

5.2. Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.3. Материальная помощь может быть выплачена в связи с участием в республиканских конкурсах, культурно-массовых мероприятиях, в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, трудным материальным положением или в иных случаях.

5.4. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Приложение №1  
к Положению о выплатах стимулирующего  
и социального характера

**Оценочный лист**  
**Показатели результативности и эффективности работы**  
**педагогических работников**

Оценочный лист за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество, должность работника

№ п/п	Критерии	Условия расчета в баллах	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Посещаемость в группе (выполнение детодней):				
	100-90%	3 балла			
	90-80%	2 балла			
	80-70%	1 балл			
2	Ведение обязательной документации	до 3 баллов			
3	Качественная организация воспитательно-образовательного процесса, выполнение учебного плана (плановые мероприятия ДОУ, применение ИКТ)				
	Высокий уровень	3 балла			
	С замечаниями	1 балл			
4	Работа с родителями (законными представителями)				
	Привлечение родителей к активному участию в жизни группы	2 балла			
	Размещение и обновление информации в родительских уголках	1 балл			
5	Отсутствие долга по родительской плате за содержание ребенка в детском саду	3 балла			
6	Участие педагога в конкурсах. Участие одного или нескольких воспитанников в конкурсах	одно участие – 1 балл, но не более 3 баллов			
7	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду (требования к охране труда, пожарной безопасности, ГО ЧС, организации образовательной деятельности, соблюдение Кодекса этики, СанПиН)	до 3 баллов			

8	Активное участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, МО	до 3 баллов			
9	Освещение (популяризация) работы учреждения в печатных СМИ, гос. пабликах	до 3 баллов			
10	Разработка и успешная реализация собственных проектов, программ, педагогических технологий	до 3 баллов			
11	За участие в общественной работе в интересах учреждения, коллектива	до 3 баллов			
12	За стаж работы в образовательном учреждении:				
	16 – 25 лет	3 балла			
	6 – 15 лет	2 балла			
	0 – 5 лет	1 балл			
13	Проведение сезонных работ по благоустройству и озеленению (ремонт участков и их благоустройство, уборка снега и льда, листвы, уход за цветущими, плодово-ягодными растениями)	до 3 баллов			
14	Наличие нарушений законодательства РФ и РМЭ, невыполнение приказов, локальных актов учреждения, обоснованных обращений родителей (законных представителей)	снятие 50% баллов			
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b> но не более 39 баллов					

**Примечание:** Оценочный лист педагог заполняет самостоятельно, анализируя в таблице все критерии. Комиссия, анализируя поступившую информацию, выставляет свой балл или соглашается с баллом педагога. По итогам составляется протокол, дан приказ.

Работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к Положению о выплатах стимулирующего  
и социального характера

**Оценочный лист**  
**Показатели результативности и эффективности работы**  
**обслуживающего персонала**  
Оценочный лист за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника

№ п/п	Критерии	Условия расчета в баллах	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Качественное выполнение работы				
	Высокий уровень	5 баллов			
	С замечаниями	1-3 балла			
2	Ведение обязательной документации	до 5 баллов			
3	Непосредственное осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков	до 5 баллов			
4	Проведение сезонных работ по благоустройству и озеленению (ремонт участков и их благоустройство, уборка снега и льда, листвы, покос травы, уход за цветущими, плодово-ягодными растениями)	до 5 баллов			
5	Участие в общественной работе в интересах учреждения, коллектива	до 5 баллов			
6	Активное участие в подготовке и проведении утренников	до 5 баллов			
7	Наличие нарушений законодательства РФ и РМЭ, невыполнение приказов, локальных актов учреждения, обоснованных обращений родителей (законных представителей)	снятие 50% баллов			
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b> но не более 30 баллов					

Примечание: Оценочный лист работник заполняет самостоятельно, анализируя по таблице все критерии. Комиссия, анализируя поступившую информацию, выставляет свой балл или соглашается с баллом работника. По итогам составляется протокол, далее приказ.

Работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Сводная ведомость стимулирующих выплат  
 МАДОУ "Медведевский детский сад № 5 "Золотая рыбка"  
 наименование учреждения

за \_\_\_\_\_ 20\_\_

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Общая сумма баллов	Сумма премии
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
24.			
25.			
26.			
ИТОГО			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

