

**родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
родителей (законных представителей), воспитанника**

Оператор персональных данных обучающихся:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Медведевский детский сад № 5
«Золотая рыбка»

полное наименование учреждения/организации образования

Адрес оператора: 425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт.Медведево, ул.Мира, д.21

Ответственный за обработку персональных данных:

Заведующий Ахмадуллина Светлана Владимировна

Цели обработки персональных данных

Основной целью обработки персональных данных является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также Целями обработки персональных данных являются:

- учет детей, подлежащих обязательному воспитанию, обучению и развитию в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования, воспитания и развития соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права воспитанника на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- учет воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и воспитание.

От _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника полностью

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность _____

серия: _____ номер: _____

дата выдачи: _____ кем выдан _____

Проживающего: _____

адрес по регистрации: _____

фактический адрес: _____

Информация для контактов: _____

Законного представителя: _____

кем приходится воспитаннику

Воспитанника: _____

Группа: _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Медведевский детский сад № 5

«Золотая рыбка»

полное наименование учреждения/организации образования

Дата рождения _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Проживающего: _____

адрес по регистрации: _____

фактический адрес _____

**Согласие на обработку персональных данных
родителей (законных представителей), воспитанника**

Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

Отметьте нужное в списке:

Анкетные данные:

- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность
- Документ о месте проживания
- Данные о состоянии здоровья (Ф 26 У)
- Данные о прибытии в образовательное учреждение и выбытии из образовательного учреждения

Сведения о родителях (законных представителях)

- ФИО, кем приходится воспитаннику, адресная и контактная информация*
- Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

* Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме воспитанника в образовательное учреждение.

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, дети-инвалиды, многодетные семьи ...)
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников
- Виды помощи воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением
- Информация для связи

Данные об образовании:

- Изучение родного и иностранных языков
- Сведения о развитии
- Информация о выпускниках
- Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания.

Дополнительные данные:

- Копии документов, хранящихся в личном деле воспитанников

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

Отметьте нужное в списке:

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передача персональных данных, в том числе:
 - внутреннее;
 - внешнее;
- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного Согласия устанавливается на период

с _____ по _____
заполняется заявителем

С Политикой обработки и защиты персональных данных ознакомлен(а).

Экземпляр получен Дата _____ Подпись _____
Субъекта персональных данных/ЕГО законного представителя