

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Медведевский детский сад № 5 «Золотая рыбка»
Медведевского района Республики Марий Эл**

Подписан сторонами:

От работодателя:

От работников:

Руководитель

Председатель первичной
профсоюзной организации



(С.В. Ахмадуллина)

(М.Г. Даутова)

МП

МП

11 декабря 2017 года

11 декабря 2017 года

Уведомительная регистрация произведена в Медведевском райкоме профсоюза работников народного образования и науки РФ 12 декабря 2017 года, регистрационный номер 40.

Председатель



В.Г.Павлов

«Медведево муниципал район» муниципал образований администрацийын туныктыш ден самырык- влакын пашашт шотышто пöлкаже

Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»

«Медведевысе 5-ше №-ан «Шöртнö кол» йочасад муниципал автоном школ деч ончыксо туныктымo тöнеж

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка»

425200 Марий Эл Республик, Медведево район, Медведево ошп., Тыныслык урем, 21- шо пöрт

425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Мира, д.21

E- mail: goldfish-5@yandex.ru

E- mail: goldfish-5@yandex.ru

ОГРН 1141218000780, ИНН/КПП 1207018623/120701001

УФК по РМЭ л/с 30086Щ45670 БИК 048860001 р/с 407018100000019000060 Отделение - НБ Республика Марий Эл

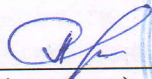
1. Внести изменения в коллективный договор 2016-2019 гг.:

В п. 4.21. раздела IV. «Трудовые отношения. Рабочее время и время отдыха» внести изменения, а именно добавить строку следующего содержания:

Заведующий складом (по продуктам)	7
-----------------------------------	---

2. Внести изменения в коллективный договор 2016-2019 гг.:

Приложение № 1 «Положение о выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера» читать в новой редакции (прилагается).

СОГЛАСОВАНО с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (протокол от «<u>11</u>» <u>декабря</u> 20<u>17</u> г. № <u>11</u>) Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации  <u>Даутова М.Г.</u> (подпись) (Ф.И.О.)	Приложение № 1 к коллективному договору МАДОУ «Медведевский детский сад № 5 «Золотая рыбка» на 2016 – 2019 годы УТВЕРЖДАЮ Руководитель образовательного учреждения  <u>С.В. Ахмадуллина</u> (подпись) (Ф.И.О.) «<u>11</u>» <u>декабря</u> 20<u>17</u>г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение вводится с целью усиления заинтересованности работников в улучшении качества обучения, воспитания и развития детей, а также с целью закрепления кадров.

1.2. Положение о выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера утверждается руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда определяется как разница между фондом оплаты труда учреждения и её базовой частью.

Базовая часть фонда оплаты труда включает ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) работников и компенсационные выплаты.

1.4. Увеличение, индексация суммовых выплат производится в том же порядке, что и увеличение, индексация ставок заработной платы, окладов (должностных окладов).

2. Порядок производства выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера

2.1. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера производятся на основании приказа руководителя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.2. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера руководителю осуществляются приказом районного отдела образования и по делам молодежи по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.3. Руководитель и выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивают гласность о выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера.

3. Условия производства компенсационных выплат

1.	Занятость на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	4 - 12%
----	--	---------

2.	За каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 06.00)	50%
3.	Работа в выходной день или нерабочий праздничный день	не менее чем в двойном размере
4.	За систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени работникам, привлекаемым для работы в оздоровительных лагерях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий	15%
5.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделён на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30%
6.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	по соглашению

За осуществление неаудиторной деятельности

1.	Заведование кабинетом, групповым помещением, центром, уголком, музеем, участком, музыкальным залом, физкультурным залом, плавательным бассейном	15 – 20%
2.	Руководство кружком, студией и др.	10 – 20%
3.	Проведение дополнительных занятий с одарёнными детьми, их подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах	10%
4.	Руководство методическим объединением: учреждение, куст	10%
	район	15%
5.	Работа с детьми из неблагополучных семей, с неорганизованными детьми	10%
6.	Работа с детьми с ОВЗ	10%
7.	Работа с детьми - инвалидами	дополнительно 20%
8.	Работа в консультационном центре учреждения	10%
9.	Превышение предельной наполняемости группы	10%
10.	Ведение инновационной деятельности:	
	на муниципальном уровне	30%
	на республиканском уровне	40%
	на федеральном уровне	50%
11.	Пополнение и оснащение предметно - развивающей среды в группе (в кабинете, физкультурном зале, музыкальном зале, плавательном бассейне)	10- 20%
12.	Оформление протоколов совещаний, педсоветов, заседаний комиссий	10 – 20%
13.	Работа в комиссиях	10%
14.	Работа в должности:	
	председателя первичной профсоюзной организации	20 – 50%
	уполномоченного по охране труда	10 – 30%
	специалиста по охране труда	15 – 100%

	общественного инспектора по охране прав детства	10 – 30%
	контролёра за организацией питания детей	5%
	кассира	5%
	специалиста психолого – медико – педагогического консилиума	10 – 20 %
	администратора узла образовательного портала	25 – 50%
	руководителя стажировки	15%
	ответственного за безопасность образовательного процесса	10 – 30%
	ответственного за гражданскую оборону	10 – 30%
	ответственного за пожарную безопасность	10 – 30%
	ответственного за тепловое хозяйство	10 – 30%
	секретаря педагогического совета и аттестационной комиссии	5 – 10%
15.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	10 – 30%
16.	Выполнение хозяйственных работ, не обусловленных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка	оплата по факту за период работы
17.	Работа с информационными технологиями	5 – 20%
18.	Сложность и напряженность в работе	10 – 30%
19.	Проведение сезонных работ по благоустройству и озеленению (ремонт участков и их благоустройство, уборка снега и льда, листвы, покос травы, выращивание семян для рассады цветников, уход за плодово-ягодными растениями и др.)	10 – 30%
Младшим воспитателям		
20.	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно – гигиенических навыков	40 – 100%
Прочему персоналу		
21.	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно – гигиенических навыков	10 – 50%
22.	Использование личного транспорта, оборудования, инструмента в интересах учреждения	10 – 20%
23.	За работу, связанную с доставкой сырья в производственные цехи вручную	15 – 30%
24.	За работу, связанную с внутрицеховой транспортировкой сырья, продуктов, посуды, инвентаря, тары вручную	15 – 30%
25.	За выполнение хозяйственных работ, не обусловленных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка	оплата по факту за период работы
26.	За выполнение погрузочно – разгрузочных работ, производимых вручную	15 – 30%
27.	За работу, связанную с чисткой мусорных контейнеров, проведением их дезинфекции	15 – 30%
28.	За работу, связанную с выгрузкой продукции из тары	10 – 20%
29.	Сложность и напряженность в работе	10 – 30%

30.	Проведение сезонных работ по благоустройству и озеленению (ремонт участков и их благоустройство, уборка снега и льда, листвы, покос травы, выращивание семян для рассады цветников, уход за плодово-ягодными растениями и др.)	10 – 30%
-----	--	----------

4. Условия производства выплат стимулирующего характера

4.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за разработку программ, технологий, методик;
- выплаты за общественную работу в интересах коллектива.

4.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов в организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу).

4.3. Выплата за высокие результаты работы является единовременной и производится за высокие результаты конкретно выполненной работы (мероприятия), направленной на повышение авторитета и имиджа учреждения, на его стабильное и эффективное функционирование в размере 20 – 100% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

4.4. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены ученая степень, почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки, награжденным Почетными грамотами, в следующих размерах:

4.4.1. За наличие почетного звания:

- «Заслуженный учитель РФ» – 2 000 рублей;
- «Народный учитель Республики Марий Эл» – 1 500 рублей;
- «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» – 1 000 рублей.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждения, имеющим другие почетные звания РФ и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

4.4.2. За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

- нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Отличник начального профессионального образования», «Отличник среднего профессионального образования» – 500 рублей.

Работникам учреждения, имеющим другие знаки отличия, ордена и медали, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

4.4.3. За наличие Почетных грамот Российской Федерации и Республики Марий Эл – 400 рублей.

4.4.4. Работникам учреждения, имеющим несколько наград, надбавка устанавливается по максимальному значению одной из них.

4.5. Надбавка за стаж работы устанавливается в размере 1% от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) за каждый год, но не более 25%:

- педагогическим работникам за стаж педагогической работы;
- прочему персоналу за стаж работы в данном образовательном учреждении.

Молодым специалистам по согласованию с выборным профсоюзным органом в течение первых трех лет работы устанавливается надбавка в размере 50% от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

4.5. Основным условием премиальных выплат является добросовестное исполнение работником своих производственных обязанностей.

Размер премиальной выплаты зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности труда, от числа фактически отработанных дней в премиальный период (Приложение №1).

4.6. Премиальные выплаты работникам осуществляются по предложению Комиссии по стимулированию, образованной приказом руководителя и включающей в свой состав на паритетных началах представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.7. Комиссия по стимулированию на основе присвоенных баллов определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период педагога. Под отчетным периодом понимается календарный месяц (квартал, полугодие).

4.8. Распределение премиальных выплат педагогическим работникам осуществляется по формуле:

$S_i = S/B * B_i$, где:

S_i – сумма средств из стимулирующей части фонда оплаты труда, причитающаяся i -му работнику, выполнившему работу требуемого качества и результативности в отчетном периоде;

S – сумма средств стимулирующей части оплаты труда;

B – общая сумма баллов по выполненным работам;

B_i – сумма баллов по выполненным работам i -м работником.

4.9. Премиальные выплаты могут быть произведены в связи с юбилеем работника или образовательного учреждения (50 лет и далее через каждые 5 лет), государственными и профессиональными праздниками.

Настоящая премия выплачивается при наступлении события в размере 500 – 1000 рублей.

Премия выплачивается работнику при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.10. Стимулирующие выплаты не начисляются в следующих случаях:

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания;
- наличие обоснованных жалоб на действия работника в учетный период.

5. Условия производства выплат социального характера

5.1. К выплатам социального характера относится материальная помощь.

5.2. Материальная помощь в размере 1000 – 5000 рублей оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.3. Материальная помощь может быть выплачена в связи с участием в республиканских конкурсах, культурно-массовых мероприятиях, в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, трудным материальным положением или в иных случаях.

5.4. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Приложение №1
к Положению о выплатах
стимулирующего и социального характера

Оценочный лист
за _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, должность работника

№ № п/п	Наименование показателя	Условия расчета баллов	Само оцен ка	Оценк а комисс ии	При меча ние
1.	Выполнение детодней:				
	100 – 90%	5 баллов			
	90 – 80%	3 балла			
	80 – 75%	1 балл			
2.	Ведение обязательной документации	до 5 баллов			
3.	Качественная организация и проведение образовательной деятельности (плановые мероприятия внутри ДОУ)	до 5 баллов			
4.	Выполнение учебного плана, соблюдение режима дня (выполнение ФГОС – по итогам учебного года)	до 5 баллов			
5.	Проведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями)	до 5 баллов			
6.	Отсутствие долга по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ, обоснованных обращений	до 5 баллов			
7.	% посещения родителями (законными представителями) совместных мероприятий (80-90%)	до 5 баллов			
8.	За применение информационно – коммуникационных технологий	до 5 баллов			
9.	Разработка и изготовление учебно-методических пособий, технологий, программ	до 5 баллов			
10.	Создание эффективной и рациональной развивающей среды в группе, в соответствии с возрастными требованиями	до 5 баллов			

11.	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду (требования к организации образовательной деятельности, соблюдению СанПиН)	до 5 баллов			
12.	Отсутствие замечаний контроля за соблюдением норм ГО, ЧС, ОТ, ПБ	до 5 баллов			
13.	За общественную работу в интересах коллектива	до 5 баллов			
14.	Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление материалов и т.д.)	до 5 баллов			
15.	Наличие нарушений законодательства РФ и РМЭ, невыполнение приказов, локальных актов учреждения, обоснованные обращения родителей (законных представителей)	снятие 50% баллов			
ИТОГО БАЛЛОВ но не более 70 баллов					

Работник _____ ()

Председатель комиссии _____ ()

Члены комиссии _____ ()

_____ ()

_____ ()

_____ ()

МАДОУ «Медведевский детский сад
№ 5 «Золотая рыбка»

Пронумеровано и пронумеровано
на 9 листах

Зав. д/с А. А. Хматуллина С. В.

« 11 » 12 2014 г.

