

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Медведевский детский сад № 5 «Золотая рыбка»
(МАДОУ «Медведевский детский сад № 5 «Золотая рыбка»)**

П Р И К А З

05 сентября 2023 г.

№ 77-ОД

пгт. Медведево

Об организации дополнительных платных образовательных услуг

Руководствуясь Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ «Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка», Положением о расходовании внебюджетных средств МАДОУ «Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка», во исполнение уставной деятельности МАДОУ «Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка», с целью определения порядка учета и условий деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ «Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка», учитывая поступившие заявления родителей (законных представителей) об оказании платных дополнительных услуг, с целью наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся (воспитанников) в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оказание дополнительных платных образовательных услуг. Утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год: «Веселый каблучок»; «Занимательная математика»; «Тропинка к своему Я»; «Веселая азбука»; «Звуковичок» с 18.09.2023 г.
2. Заключить договоры с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ «Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка» согласно поступивших заявлений.
3. Утвердить списки воспитанников по предоставлению услуг: «Веселый каблучок»; «Занимательная математика»; «Тропинка к своему Я»; «Веселая азбука»; «Звуковичок».
4. Утвердить учебный план по дополнительным платным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
5. Согласовать с Учредителем и утвердить смету плановых поступлений и расходования денежных средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников стоимость дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №2).
6. Утвердить штатное расписание временных работников для предоставления данных услуг (Приложение №3).
7. Составить и утвердить графики работ (расписание занятий).
8. Заключить гражданско-правовые договора (соглашения) возмездного оказания услуг с исполнителями.
9. Утвердить следующую обязательную документацию для исполнителей по предоставлению данных услуг:

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей); договоров с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- журнал учета посещаемости занятий воспитанниками;

- учебные планы,

- Программы дополнительного образования по развитию навыков речи «Веселая азбука»; спортивно-оздоровительной направленности «Веселый каблучок»; по развитию математических навыков «Занимательная математика»; по развитию речи «Звуковичок»; по развитию высших психических функций «Тропинка к своему Я» на 2023-2024 учебный год,

- расписание (график) предоставления дополнительной платной образовательной услуги,

- табель учета посещаемости для начисления платы за услугу.

10. Провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, инструкции по охране труда для педагогов дополнительного образования. Ответственный: заведующий хозяйством.

11. Педагогам дополнительного образования в последний день очередного календарного месяца предоставлять таблицы посещения воспитанниками занятий по дополнительному образованию для начисления оплаты.

12. Составить сводную смету по средствам, планируемыми к поступлению, и их распределение по статьям затрат. Ответственный: бухгалтер.

13. Все денежные расчеты по платным дополнительным образовательным услугам производить по безналичному расчету, начисленные суммы за услуги включать в отдельные квитанции. Ответственный: бухгалтер.

14. Оформить (обновить) информационный стенд «О дополнительных платных образовательных услугах в детском саду». Ответственный – ст. воспитатель Даутова М.Г.

15. Обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, оснащения, пособий. Ответственные: заведующий хозяйством Буташева Н.Г., ст. воспитатели Даутова М.Г., Загайнова Л.М.

16. Контроль исполнения приказа возложить на ст. воспитателей Даутову М.Г., Загайнову Л.М., заведующего хозяйством Буташеву Н.Г.

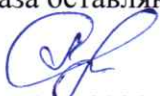
17. Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



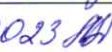
В дело № 01-14 за 2023 г.

Делопроизводитель

С.В. Ахмадуллина


05.09.2023

С приказом ознакомлены, согласны:

Заведующий хозяйством	5.09.23 	Н.Г. Буташева
Старший воспитатель	5.09.23 	М.Г. Даутова
Старший воспитатель	05.09.2023 	Л.М. Загайнова