

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАДОУ «Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка».

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка об исполнении |
|--|---|------------------|---------------|-----------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию "бытовой" коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогического совета; - родительских собраниях | Апрель, декабрь | Заведующий | |
| 1.2. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий | |
| 1.3. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | В течение года | Заведующий | |
| 1.4. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ | Май | Заведующий | |
| 1.5. | Мониторинг законодательства по противодействию коррупции с учетом возможных изменений | Постоянно | Заведующий | |
| 1.6. | Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты МАДОУ «Медведевский детский сад №5 «Золотая рыбка» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством | Постоянно | Заведующий | |

| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | | |
|--|---|--------------------|--|--|
| 2.1. | Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Заведующий | |
| 2.2. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Ежегодно | Комиссия по инвентаризации | |
| 2.3. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта | |
| 2.4. | Проведение отчетов заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников | 1 раз в год | Заведующий | |
| 2.5. | Инструктивные совещания работников ДОУ "Коррупция и ответственность за коррупционные деяния" | В течение года | Заведующий | |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели | |
| 3.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение занятий по | 4 квартал | Воспитатели групп. Старший воспитатель | |

| | | | | |
|--|---|---------------------|--|--|
| | правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраниях) | | | |
| 3.3. | Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать!" и т.п.) | Март | Председатель ПК | |
| 3.4. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ "Я и мои права" | Апрель | Старший воспитатель | |
| 3.5. | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного-поведения | В течение года | Старший воспитатель | |
| 3.6. | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями | В течение года | Воспитатели | |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий | |
| 4.2. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя | Апрель | Старший воспитатель | |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Старший воспитатель. Воспитатели групп | |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май | Заведующий | |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещение на нем информации о деятельности ДОУ правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ | В течение года | Ответственный за ведение сайта | |
| 4.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | По мере поступления | Заведующий. Старший воспитатель. Председатель ПК | |

| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | | |
|---|--|---|----------------------|--|
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ | |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ | |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | При выявлении фактов | Администрация ДОУ | |
| 6. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей работниками образовательных организаций | | | | |
| 6.1. | Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством РФ, существующих механизмов контроля и ответственности за коррупционные правонарушения | В течение года | Заведующий | |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнение иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально до 10 числа следующего месяца | Заведующий | |
| 6.3. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | Заведующий | |

| 7. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции | | | | |
|---|--|---------------|------------|--|
| 7.1. | Проведение анализа обращений, поступивших от родителей (законных представителей), в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников подведомственных подразделений и о ненадлежащем рассмотрении обращений | Ежеквартально | Заведующий | |