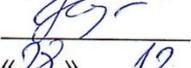


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка»

  
Н.В.Шишкина  
«23» 12 20 21 г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ «Кузнецовский  
детский сад «Улыбка»

  
Н.А.Пирогова  
«23» 12 20 21 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по противодействию коррупции в МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» с изменениями 31 июля 2020г., Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19.09.2017г. и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Данное Положение о рабочей группе по противодействию коррупции определяет субъекты коррупционных правонарушений в ДОУ, задачи и полномочия рабочей группы, ее порядок формирования, работы и деятельность в детском саду, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие в общественности и СМИ в деятельности рабочей группы.

1.3. Рабочая группа по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, решениями Педагогического совета, и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образования, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и (или) ликвидация их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. Рабочая группа образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущение в ДОО возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности дошкольного учреждения;
- повышение эффективности функционирования детского сада за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в дошкольном учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.6. Основные принципы противодействия коррупции:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7. Данным Положением о рабочей группе по предупреждению и противодействию коррупции в ДОО устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в детском саду, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Рабочая группа является совещательным органом и действует в дошкольном образовательном учреждении на постоянной основе.

## **2. Субъекты коррупционных правонарушений.**

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества или государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В ДОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников детского сада;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5. Рабочая группа систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в дошкольном образовательном учреждении;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольном образовательном учреждении, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информированию сотрудников ДОО по проблемам коррупции;

- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников детского сада навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

### **3. Задачи Рабочей группы по противодействию коррупции**

- 3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в ДОУ.
- 3.2. Координация деятельности ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 3.3. Выработка и внесение предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.
- 3.4. Выработка рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.
- 3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников воспитательно-образовательного процесса.
- 3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **4. Порядок формирования Рабочей группы**

- 4.1 Состав членов Рабочей группы по противодействию коррупции рассматривается и утверждается на общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего.
- 4.2. В состав комиссии входят:
  - представители педагогического коллектива;
  - представители обслуживающего персонала;
  - представитель профсоюзного комитета работников дошкольного образовательного учреждения.
- 4.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы всех членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.5. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинства граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.6. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 4.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.8. Секретарь Рабочей группы свою деятельность осуществляет на общественных

началах.

## **5. Полномочия Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа координирует деятельность подразделений Образовательного учреждения по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Образовательного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией дошкольного образовательного учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

5.6 Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Полномочия Рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Рабочей группы.

5.9 Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

## **6. Полномочия членов Рабочей группы**

6.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Рабочей группы и руководителей структурных подразделений формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает

необходимыми справочно-информационными материалами;

- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Рабочей группы в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Рабочей группы.

6.3. Члены комиссии:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении;

- вносят предложения по формированию плана работы Рабочей группы;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

6.4. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Председатель Рабочей группы и члены Рабочей группы по противодействию коррупции в ДОО осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **7. Порядок работы и деятельности Рабочей группы.**

7.1. Работа Рабочей группы по противодействию коррупции в ДОО осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

7.2. Работой Рабочей группы по противодействию коррупции руководит Председатель.

7.3. Основной формой работы Рабочей группы является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании утверждаются председателем Рабочей группы.

7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе и внеочередных, определяется председателем Рабочей группы.

7.6. Заседания Рабочей группы ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя антикоррупционной Рабочей группы в дошкольном образовательном учреждении.

7.7. Присутствие на заседаниях членов Рабочей группы обязательно. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Рабочей группы, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседания Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

7.8. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции в ДОО правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов.

7.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Рабочей группы на утверждение Председателю представляет секретарь.

7.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и

- результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
- 7.11. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены Рабочей группы лица участвующие в ее заседаниях, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.
- 7.12. Каждый член Рабочей группы по противодействию коррупции в детском саду, не согласный с решением Рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.
- 7.13. Организацию заседания Рабочей группы и в обеспечении подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего ДОО. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
- 7.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции в дошкольном образовательном учреждении, полученная заведующим ДОО от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 7.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.**

- 8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые превышают вероятность коррупционных мер.
- 8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДОО при наличии достаточно оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
- 8.3. Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники ДОО) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **9. Внедрение антикоррупционных механизмов.**

- 9.1. Проведение совещания с работниками дошкольного образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- 9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава ЖОО по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.
- 9.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- 9.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.
- 9.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в детском саду. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Рабочей группы.
- 9.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в дошкольном образовательном учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **10. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы.**

10.1. Все участники воспитательно-образовательного процесса ДООУ, представители общественности вправе направлять, в Рабочую группу обращение по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

10.2. На заседании Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Рабочей группы по предупреждению коррупции, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **11. Взаимодействие**

11.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Образовательном учреждении;
- с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) Образовательного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

11.2. Рабочая группа работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

12.2. Положение принимается на неопределенный срок.

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.