

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кузнецовский детский сад «Улыбка»
МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка»

Приказ

27.03.2023.

№ 4/1 ОД

Об утверждении плана-графика по внедрению в работу ФОП ДО, плана – графика повышения квалификации педагогов, дорожной карты по внедрению ФОП в образовательную деятельность МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка».

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Положения о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023. план-график по внедрению в работу ФОП ДО в МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка» (далее – план-график), приложение №1.
2. Утвердить план – график повышения квалификации педагогов МДОБУ по внедрению в работу ФОП ДО, приложение №2.
3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023. Дорожную карту по внедрению и изучению ФОП ДО в образовательную деятельность МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка» (далее – Дорожная карта), приложение № 3.
4. План-график и Дорожная карта подлежат опубликованию на официальном сайте МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка» в срок до 11.04.2023 года.
5. Назначить ответственным за опубликование отчёта на официальном сайте МДОБУ Смирнову Елену Геннадьевну, ответственную за ведение официального сайта МДОБУ.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МДОБУ
«Кузнецовский детский сад «Улыбка»

Е.Г.Смирнова

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кузнецовский детский сад «Улыбка»
МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка»

Принято
на педагогическом Совете
МДОБУ «Кузнецовский детский
сад «Улыбка»
Протокол от 27.03.2023. №4/1-ОД

Утверждено
Приказом МДОУ
от 27.03.2023 №4/1-ОД

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март Май Август	Рабочая группа, Старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
2. Нормативно – правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март - Апрель	Заведующий, Рабочая группа	
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Апрель	Заведующий, Старший воспитатель	По необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка, График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - Май	Старший воспитатель	Опросные листы или Отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам изменения ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ, Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март - Август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т.п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО	Май, Август	Члены рабочей группы, воспитатели	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 сентября 2023г.	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете	по необходимости	Старший воспитатель	Информационный стенд

Приложение №2
к приказу от 27.03.2023
№ 4/1-ОД

Утверждено
Приказом МДОБУ «Кузнецовский детский
сад «Улыбка»
№4/1-ОД от 27.03.2023

**План – график
повышения квалификации педагогов МДОБУ «Кузнецовский детский сад
«Улыбка» по внедрению в работу ФОП ДО**

№п/п	ФИО педагога	должность	Квалификационная категория	Календарный период планируемых курсов повышения квалификации
1.	Бажанова Алевтина Александровна	музыкальный руководитель	первая	апрель – май 2024 года
2.	Богданова Анна Васильевна	воспитатель	-	апрель – май 2025 года
3.	Исламова Люция Юрьевна	старший воспитатель	-	октябрь-ноябрь 2023 года
4.	Пермикина Ирина Алексеевна	воспитатель	первая	апрель – май 2024 года
5.	Шалагина Ольга Владимировна	воспитатель	первая	октябрь-ноябрь 2024 года
6.	Шишкина Наталья Валерьевна	учитель-логопед	первая	апрель – май 2024 года
7.	Шубенкина Елена Владимировна	воспитатель	-	апрель – май 2024 года

Приложение №3
к приказу от 27.03.2023
№ 4/1-ОД

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кузнецовский детский сад «Улыбка»
МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка»

Принято
на педагогическом Совете
МДОБУ «Кузнецовский детский
сад «Улыбка»
Протокол от 27.03.2023. №4/1-ОД

Утверждено
Приказом МБДОУ
от 27.03.2023 №4/1-ОД сад

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению и изучению ФОП ДО
в образовательную деятельность
МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка»

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	09.01.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	И.о.заведующего МДОБУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	29.03.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	20.12.2022	Поэтапная подготовка Педагогических и Управленческих кадров к введению ФОП ДО	И.о.заведующего МДОБУ

4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Март 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	09.02.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Март 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	И.о.заведующего МДОБУ
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка»	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	И.о.заведующего МДОБУ педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	И.о.заведующего МДОБУ
11.	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ОП ДО	Рабочая группа

12.	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ.	август 2023	Наличие ОП ДО	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	И.о.заведующего МДОБУ
14.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	И.о.заведующего МДОБУ учителя начальных классов МОБУ Кузнецовская СОШ
15.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	И.о.заведующего МДОБУ
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	И.о.заведующего МДОБУ
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	И.о.заведующего МДОБУ
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	И.о.заведующего МДОБУ
3.	Консультации узких специалистов (учитель-логопед, музыкальный руководитель) МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	И.о.заведующего МДОБУ

4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	И.о.заведующего МДОБУ
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	И.о.заведующего МДОБУ
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	И.о.заведующего МДОБУ Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	И.о.заведующего МДОБУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МБДОУ Завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	И.о.заведующего МДОБУ

5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	И.о.заведующего МДОБУ
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	И.о.заведующего МДОБУ
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	И.о.заведующего МДОБУ, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4.	Оформление информационных стендов для родителей по ознакомлению с ФОП ДО.	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	И.о.заведующего МДОБУ Воспитатели
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Постоянно	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	И.о.заведующего МДОБУ
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	И.о.заведующего МДОБУ

