

ИФНС России
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

06 июня 2017 г.

ОГРН 1021201051926

ГРН 2171215142283

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Данилов Д.Б.
(Фамилия, имя, отчество)

М.П.



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»
№ 441 от «28» апреля 2017 г.

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения

«Кузнецовский детский сад «Улыбка»

2. Учредитель МДОУ

2.1. Учредителем МДОУ является муниципальное образование «Медведевский муниципальный район».

2.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении МДОУ осуществляет администрация муниципального образования «Медведевский муниципальный район» самостоятельно и через исполнительный орган – Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в пределах установленных муниципальными правовыми актами.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»: 425203, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Советская, д. 20.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»: 425208, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Советская, д. 4.

с. Кузнецово
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кузнецовский детский сад «Улыбка» (далее – МДОБУ) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Полное наименование МДОБУ: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кузнецовский детский сад «Улыбка».

Сокращенное наименование МДОБУ: МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) МДОБУ: 425222, Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Кузнецово, ул. Кооперативная, д. 4 «а».

1.4. МДОБУ по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольной образовательной организацией.

1.5. МДОБУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией Республики Марий Эл, действующим законодательством РФ и Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами РФ и Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, договором, заключаемым между МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. МДОБУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права МДОБУ как юридического лица возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Образовательная деятельность по образовательным программам МДОБУ подлежит лицензированию.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.9. Режим работы МДОБУ осуществляется по пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница).

1.10. МДОБУ не имеет филиалов и представительств.

2. Учредитель МДОБУ

2.1. Учредителем МДОБУ является муниципальное образование «Медведевский муниципальный район».

2.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении МДОБУ осуществляет администрация муниципального образования «Медведевский муниципальный район» самостоятельно и через отраслевой орган – Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»: 425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведово, ул. Советская, д. 20.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский

муниципальный район»: 425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Советская, д. 3.

2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

2.3.1. создание, реорганизация, ликвидация МДОБУ;

2.3.2. утверждение Устава МДОБУ, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.3.3. изменение типа и вида МДОБУ;

2.3.4. формирование и утверждение муниципального задания МДОБУ;

2.3.5. определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания.

Иные вопросы, отнесенные к компетенции администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район», Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Функции Учредителя в части закрепления объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».: 425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Советская, д. 20.

2.5. Полномочия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»:

- осуществление передачи муниципального имущества МДОБУ в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление изъятия имущества МДОБУ по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранности закрепленного за МДОБУ муниципального имущества на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, аренду.

Иные вопросы, отнесенные к компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности МДОБУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Деятельность МДОБУ направлена на достижение следующих целей:

1) формирование общей культуры детей;

2) развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

3) формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4. Виды реализуемых образовательных программ МДОБУ.

Виды деятельности МДОБУ

4.1. МДОБУ реализует следующие образовательные программы:

- основную образовательную программу дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным [стандартом](#) дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и направлены на:

- ✓ социально-коммуникативное развитие;
- ✓ познавательное развитие;
- ✓ речевое развитие;
- ✓ художественно-эстетическое развитие;
- ✓ физическое развитие детей;

- дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МДОБУ.

4.2. Обучение и воспитание в МДОБУ ведутся на русском языке.

4.3. Основными видами деятельности МДОБУ, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

✓ осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются МДОБУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- ✓ присмотр и уход за детьми.

Муниципальное задание для МДОБУ формируется и утверждается Отделом образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

МДОБУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.4. МДОБУ вправе осуществлять иные виды деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям (в том числе платных образовательных услуг):

- физическая подготовка (хореография, ритмика);
- изучение английского, марийского языков;
- развитие навыков речи (услуги логопеда, дефектолога, обучение чтению);
- шахматы;

- развитие художественных навыков;
- услуги психолога;
- вокал (развитие певческих навыков).

2) оказание населению на договорной основе иных платных услуг в сфере образования:

- работа групп МДОБУ в выходные и праздничные дни;
- оказание услуги по уходу и присмотру за детьми за пределами времени работы групп МДОБУ.

3) деятельность, приносящая доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- организация питания работников МДОБУ;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5. Структура и компетенция органов управления МДОБУ, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление МДОБУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом МДОБУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МДОБУ.

5.3. Заведующий МДОБУ назначается Отделом образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

5.4. Заведующий МДОБУ:

5.4.1. представляет МДОБУ без доверенности во всех организациях, учреждениях, предприятиях, судах;

5.4.2. распоряжается имуществом и материальными средствами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования в соответствии с целями деятельности МДОБУ, заданиями собственника передаваемого имущества и назначением имущества;

5.4.3. осуществляет системную организацию учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы МДОБУ, руководство ею и контроль за развитием этих процессов;

5.4.4. осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников МДОБУ;

5.4.5. утверждает расписания занятий, определяет структуру управления деятельностью МДОБУ, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, осуществляет делегирование полномочий своим заместителям в рамках их компетенции;

5.4.6. издает приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками МДОБУ;

5.4.7. устанавливает заработную плату работникам МДОБУ в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.4.8. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

5.4.9. организует проведение капитального, текущего ремонтов и проводимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

5.4.10. налагает взыскания и поощрения на работников МДОБУ в соответствии с действующим законодательством;

5.4.11. организует лицензирование МДОБУ;

5.4.12. осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с действующим законодательством;

5.4.13. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по вопросам образования;

5.4.14. предоставляет Учредителю и родителям воспитанников ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.4.15. осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

5.4.16. анализирует ход и развитие воспитательно-образовательного и административно-хозяйственного процессов, перспективные возможности функционирования и развития МДОБУ;

5.4.17. организует работу по созданию положительного образа МДОБУ;

5.4.18. решает другие вопросы текущей деятельности МДОБУ, не отнесенных к компетенции учредителя, органов самоуправления МДОБУ.

5.5. Заведующий МДОБУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МДОБУ.

5.6. Во время отсутствия заведующего МДОБУ руководство МДОБУ осуществляется лицом, назначенным в установленном порядке.

5.7. В МДОБУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников МДОБУ, педагогический совет МДОБУ.

5.8. В целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, возникающих в процессе деятельности МДОБУ, учета мнения работников по вопросам управления МДОБУ и при принятии МДОБУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в МДОБУ создается общее собрание работников МДОБУ.

Общее собрание работников МДОБУ составляют все работники МДОБУ.

Общее собрание работников МДОБУ правомочно осуществлять функции, предусмотренные п. 5.9. настоящего Устава, если на заседании общего собрания присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания работников МДОБУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников МДОБУ.

О принятом решении собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

Общее собрание работников МДОБУ созывается по мере необходимости либо заведующим МДОБУ, либо трудовым коллективом.

Из состава общего собрания работников МДОБУ избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Срок полномочий общего собрания работников МДОБУ не ограничен.

5.9. Общее собрание работников МДОБУ имеет право:

5.9.1. принять решение о необходимости заключения коллективного договора;

5.9.2. образовать орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией МДОБУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

5.9.3. заслушивать отчет Совета трудового коллектива и администрации МДОБУ о выполнении коллективного трудового договора;

5.9.4. определять численность и срок полномочий Комиссий по трудовым спорам МДОБУ, избирать ее членов;

5.9.5. выдвигать коллективные требования работников МДОБУ и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.9.6. выражать мнение по вопросам управления МДОБУ и при принятии МДОБУ локальных нормативных актов.

Обязанности и ответственность общего собрания работников МДОБУ регулируются Положением об общем собрании работников МДОБУ, утвержденным заведующим МДОБУ.

5.10. Для представительства перед третьими лицами от имени общего собрания работников МДОБУ из числа членов собрания назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения собрания по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах общего собрания работников МДОБУ.

5.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МДОБУ действует Педагогический совет.

5.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МДОБУ, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий МДОБУ. Заведующий назначает приказом секретаря Педагогического совета.

Срок осуществления полномочий председателем и секретарем Педагогического совета не ограничен.

5.13. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОБУ.

5.14. Педагогический совет:

5.14.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.14.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.14.3. обсуждает направления образовательной деятельности МДОБУ;

5.14.4. рассматривает проект плана работы МДОБУ на учебный год и представляет заведующему МДОБУ для утверждения;

5.14.5. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам.

5.15. Решения Педагогического совета МДОБУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МДОБУ.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.16. Решения Педагогического совета, оформленные приказом заведующего МДОБУ, становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

Для представительства перед третьими лицами от имени Педагогического совета МДОБУ из числа членов совета назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения совета по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах Педагогического совета МДОБУ.

5.17. В целях содействия администрации МДОБУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников в МДОБУ действуют Родительские собрания.

5.17.1. В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников соответствующей группы МДОБУ. Для ведения Родительского собрания из состава родителей группы МДОБУ открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Родительского собрания исполняют свои обязанности на общественных началах.

Организационной формой работы Родительского собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Ход заседаний и принимаемые на них решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОБУ.

5.17.2. Родительское собрание:

- избирает Родительский комитет группы;
- решает вопросы оказания помощи педагогическим работникам группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОБУ (группе);
- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками помимо годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие группы, совершенствование педагогического процесса в группе;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению. На основании полученной информации принимает соответствующие решения по совершенствованию проводимых мероприятий в группе;
- заслушивает информацию педагогических работников группы об итогах учебного года.

5.17.3. Полномочия председателя Родительского собрания:

- планирует ход Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

- информирует родителей (законных представителей) о дате проведения Родительского собрания;

- взаимодействует с заведующим МДОБУ по вопросам ведения заседаний собрания, выполнения его решений;

- участвует в Родительском комитете МДОБУ.

Секретарь Родительского собрания осуществляет подготовку проведения заседаний собрания, отвечает за делопроизводство собрания, контролирует выполнение решений собрания, оформляет протоколы заседания Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.17.4. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствовали не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы по согласованию с заведующим МДОБУ.

Решения Родительского собрания имеют для заведующего МДОБУ рекомендательный характер.

Решения Родительского собрания, оформленные приказом заведующего МДОБУ, становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса группы.

Решения Родительского собрания группы распространяются на отношения участников образовательного процесса той группы, в которой принималось решение.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

Для представительства перед третьими лицами от имени Родительского собрания группы МДОУ из числа членов собрания назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения собрания по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах Родительского собрания группы.

5.18. В целях содействия МДОБУ и семье в получении дошкольного образования воспитанниками, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и МДОБУ, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность, в МДОБУ действует Родительский комитет МДОБУ.

5.18.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МДОБУ, а именно председатели родительских собраний групп МДОБУ.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.

5.18.2. Родительский комитет МДОБУ:

- координирует и регулирует деятельность Родительских комитетов групп МДОБУ;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие и помощь администрации МДОБУ в проведении и организации внешкольных мероприятий;
- оказывает содействие повышению авторитета среди воспитанников педагогических работников и других работников МДОБУ;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни МДОБУ;
- рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции;
- участвует в подготовке МДОБУ к новому учебному году;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОБУ;
- вместе с заведующим МДОБУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские, иные работники МДОБУ, представители МДОБУ.

5.18.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим МДОБУ по вопросам ведения заседания, выполнения его решений.

Секретарь Родительского комитета осуществляет подготовку проведения заседаний собрания, отвечает за делопроизводство собрания, контролирует выполнение решений собрания, оформляет протоколы заседания Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Ход заседаний и принимаемые на них решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОБУ.

5.18.4. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствовали не менее половины его состава.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Решения Родительского комитета имеют для заведующего МДОБУ рекомендательный характер.

Решения Родительского комитета, оформленные приказом заведующего МДОБУ, становятся обязательными для выполнения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

Для представительства перед третьими лицами от имени Родительского комитета МДОБУ из числа членов комитета назначается лицо, которое наделяется полномочиями

на основании решения комитета по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах Родительского комитета МДОУ.

5.19. В целях учета мнения родителей (**законных представителей**) воспитанников по вопросам управления МДОБУ и при принятии МДОБУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (**законных представителей**) воспитанников в МДОБУ создаются советы родителей (**законных представителей**) воспитанников МДОБУ. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция таких органов устанавливаются локальным нормативным актом МДОБУ.

5.20. В МДОБУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.21. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.20 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.22 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.23. МДОБУ имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, определенные соответствующим локальным актом МДОБУ.

VI. Локальные акты МДОБУ

6.1. МДОБУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные возникающие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты МДОБУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.3. При принятии локальных нормативных актов и по вопросам управления МДОБУ, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение советов родителей (**законных представителей**) воспитанников, созданных по инициативе родителей (**законных представителей**) воспитанников.

6.4. Заведующий МДОБУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (**законных представителей**) воспитанников и обоснование по нему в совет родителей (**законных представителей**).

6.5. Совет родителей (**законных представителей**) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему МДОБУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (**законных представителей**) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МДОБУ может

согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей (законных представителей), в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МДОБУ имеет право принять локальный нормативный акт.

6.7. В случае отсутствия в МДОБУ созданных советов родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий МДОБУ утверждает приказом локальный нормативный акт без учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

6.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников МДОБУ, и по вопросам управления МДОБУ, учитывается мнение общего собрания работников МДОБУ в порядке, установленном пунктами 6.4-6.6 настоящего устава.

VII. Источники формирования имущества МДОБУ

7.1. За МДОБУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, а также другое необходимое имущество).

Собственником имущества МДОБУ является муниципальное образование «Медведевский муниципальный район».

Земельный участок, необходимый для выполнения МДОБУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. МДОБУ без **согласия** собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МДОБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МДОБУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.3. МДОБУ вправе открывать по согласованию с Учредителем счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

7.4. Доход МДОБУ от приносящей доход деятельности используются МДОБУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности МДОБУ осуществляется за счет:

а) средств бюджета муниципального образования «Медведевский муниципальный район»;

б) имущества, переданного МДОБУ Учредителем (уполномоченным им органом);

в) средств, полученных от физических и юридических лиц в форме добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

г) иных источников, предусмотренных законодательством РФ, Республики Марий Эл.

7.6. МДОБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МДОБУ собственником этого имущества или

приобретенного МДОБУ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МДОБУ и за счет каких средств оно приобретено.

VIII. Реорганизация и ликвидация МДОБУ

8.1. МДОБУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация МДОБУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Порядок реорганизации МДОБУ устанавливается администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.3.1. в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

8.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МДОБУ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МДОБУ, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

8.6. Имущество МДОБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МДОБУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция утверждаются правовым актом учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Изменения и дополнения в Устав МДОУ, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бухгалтерская отчетность ООО "Солнечный свет" за 2014 год представлена в приложении к настоящей отчетности.

IX. Перечень вложений в имущество и депозитов в наступившем Учете

01. Наименование вложения в имущество и депозитов в наступившем Учете, это более детальная информация о вложениях в имущество и депозитах, которые отражены в бухгалтерском учете ООО "Солнечный свет" за 2014 год, а также о результатах их использования.

ПРОШУ
ПЕЧАТЬЮ
ЛИСТАХ. 3
ДАНИЛОС Д

