

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Кузнецовский детский сад «Улыбка»  
МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка»

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МДОБУ «Кузнецовский  
детский сад «Улыбка»  
(приказ от 30.08.2024 г. №35-ОД)



Е.Г. Смирнова

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципальное дошкольное образовательное**  
**бюджетное учреждение**  
**«Кузнецовский детский сад «Улыбка»**  
**на 2024-2025 учебный год**

с.Кузнецово

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Кузнецовский детский сад «Улыбка»  
МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка»

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МДОБУ «Кузнецовский  
детский сад «Улыбка»  
(приказ от 30.08.2024 г. №35-ОД)

\_\_\_\_\_ Е.Г. Смирнова

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципальное дошкольное образовательное**  
**бюджетное учреждение**  
**«Кузнецовский детский сад «Улыбка»**  
**на 2024-2025 учебный год**

## Содержание

### РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.

### РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

### РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Курсы повышения квалификации педагогических работников

3.2. Аттестация педагогических кадров

3.3. Сроки аттестации педагогических кадров

3.4. Самообразование педагогов

3.5. Организация работы с молодыми специалистами

3.5.1. Организация работы наставничества

3.6. Участие педагогов в методических объединениях района

### РАЗДЕЛ IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Реализация образовательных программ

4.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

4.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

4.1.3. Летняя оздоровительная работа

4.2. Работа с семьями воспитанников

4.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

4.2.2. График родительских собраний

### РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Методическая работа

5.1.1. План методической работы

5.1.2. План педагогических советов

5.1.3. Смотры, конкурсы, выставки

5.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

5.1.5. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

### РАЗДЕЛ VI. НОРМОТВОРЧЕСТВО

6.1. Разработка документации

6.2. Обновление документации

6.3. Охрана труда

6.4. Контроль и оценка деятельности

6.4.1. План внутреннего контроля

6.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

6.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

### РАЗДЕЛ VII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Закупка и содержание материально-технической базы

7.1.1. План содержания материально-технической базы

7.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

7.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

### РАЗДЕЛ VIII. БЕЗОПАСНОСТЬ

8.1. Антитеррористическая защищенность

8.2. Пожарная безопасность

## РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

### Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кузнецовский детский сад «Улыбка»

Дата открытия – 15 сентября 1997 года.

Адрес: РМЭ, Медведевский район, с.Кузнецово, ул.Кооперативная 4 «А»

Телефон 8(8362)57-92-73

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 0000616

Дата выдачи лицензии – 02.11.2015г.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: II.

Режим работы: 5-дневный, 7.00–17.30.

Заведующий ДОО – Смирнова Елена Геннадьевна.

Заведующий хозяйством Варакина Снежана Юрьевна.

Старший воспитатель – Васильева Наталья Евгеньевна.

Медсестра – Лямина Галина Павловна.

Проектная мощность ДОО – 140 воспитанников, списочный состав – 91 человек. В ДОО функционирует 5 групп общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей первого и второго раннего возраста - разновозрастная	с 1 до 3	1	12
2	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	1	18
3	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	1	21
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	1	16
5	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	С 6 до 7 лет	1	24

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкально - физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет логопеда.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Бажанова Алевтина Александровна.

Учитель-логопед: Шишкина Наталья Валерьевна.

Также в детском саду оказываются дополнительные платные образовательные и бесплатные услуги:

№ п/п	Название кружка	Возрастная группа	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
<b>Бесплатные</b>				
1.	«Умелые ручки »	младшая	Шалагина О.В.	1 раз в неделю по 15 минут во второй половине дня
2.	«Кече»	средняя	Захарова Е.М.	1 раз в неделю по 15 минут во второй половине дня
3.	«Детки и монетки»	старшая	Исламова Л.Ю.	1 раза в неделю по 20 минут во второй половине дня
4.	«Давайте познакомимся! Мы – эмоции!»	подготовительная	Пермикина И.А.	1 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня

<b>Платные</b>			
1	Английский язык	Акшикова О.А.	по циклограмме
2	Букваренок	Шишкина Н.В.	
3	Унисон	Бажанова А.А.	
4	Юный художник	Сафронова Н.В.	

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ДОУ

№	Должность	Ф.И.О.
1.	Старший воспитатель	Васильева Н.Е.
2.	Учитель-логопед	Шишкина Н.В.
3.	Музыкальный руководитель	Бажанова А.А.
4.	Воспитатель	Пермикина И.А.
5.	Воспитатель	Рыбакова Н.В.
6.	Воспитатель	Исламова Л.Ю.

7.	Воспитатель	Шалагина О.В.
8.	Воспитатель	Захарова Е.М.

**Краткая характеристика педагогических кадров. Всего 8 педагогов:**

**- по уровню образования:**

с высшим образованием	со ср-спец. образованием
6 человек	2 человека

**- по стажу работы:**

от 0 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
1 человек	1 человека	4 человека	2 человека

**- по квалификационным категориям:**

высшая категория	1 категория	не аттестовано
1 человек	5 человек	2 человека

**Образовательно-воспитательный процесс осуществляется по программам:**

Основные	Виды программ	Возрастная группа
1.Общеобразовательная образовательная программа	Базисная	младшие, средняя, старшая подготовительная к школе группы
2. Адаптированная образовательная программа, в соответствии с ФАОП ДО МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева Р.Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»	парциальная	младшие, средняя, старшая подготовительная к школе группы
3.Музыкальные шедевры» О.Радынова	парциальная	младшие, средняя, старшая подготовительная к школе группы

**Взаимосвязь МДОБУ «Кузнецовский детский сад «Улыбка» с другими социальными институтами:**

- МОБУ Кузнецовская СОШ;
- Кузнецовская сельская библиотека;
- Храм иконы Божией Матери «Владимирская» с.Кузнецово.

## **РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

### **ЦЕЛИ:**

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

### **ЗАДАЧИ**

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

## РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

### 3.1. Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки прохождения курсов	Планируемый срок	Отметка о прохождении курсов
1.	Бажанова А.А.	Муз. руководитель	Апрель 2024	Апрель 2027	
2.	Васильева Н.Е.	Ст. воспитатель	Июнь 2024	Июнь 2027	
3.	Захарова Е.М.	Воспитатель	Ноябрь 2022	Апрель 2025	
4.	Исламова Л.Ю.	Воспитатель	Ноябрь 2023	Ноябрь 2026	
5.	Пермикина И.А.	Воспитатель	Июнь 2024	Июнь 2027	
6.	Рыбакова Н.В.	Воспитатель	Ноябрь 2019	Ноябрь 2024	
7.	Шалагина О.В.	Воспитатель	Март 2020	Ноябрь 2024	
8.	Шишкина Н.В.	Учитель-логопед	Январь 2023	Январь 2026	

### 3.2. Аттестация педагогических кадров

№	Задачи	Сроки	Ответствен.
1.	Составить график аттестации	май-июнь	Ст.воспитатель Васильева Н.Е.
2.	Подготовить справки по результатам профессиональной деятельности педагогов за межаттестационный период	в соответствии с графиком аттестации	Ст.воспитатель Васильева Н.Е. Педагоги
3.	Изучение нормативных документов; Сбор заявлений; Анализ материалов, мероприятий аттестующихся работников с целью определения уровня их профессионализма	май-июнь сентябрь сентябрь в аттестац. период	Заведующий Смирнова Е.Г. Ст. воспитатель Васильева Н.Е.
4.	-Передача материалов аттестующихся педагогов в Республиканскую аттестационную комиссию. -оформление личных дел и запись в трудовую книжку на основе приказа о присвоении квалификационной категории.	в соответствии с графиком аттестации	Заведующий Смирнова Е.Г. Ст. воспитатель Васильева Н.Е.

### 3.3. Сроки аттестации педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Квалификационная категория	Сроки аттестации
1.	Бажанова А.А.	Муз. руководитель	I кв. категория	Декабрь 2025
2.	Васильева Н.Е.	Ст. воспитатель	-	Ноябрь 2024
3.	Захарова Е.М.	Воспитатель	I кв. категория	Февраль 2026
4.	Исламова Л.Ю.	Воспитатель	-	Апрель 2025
5.	Пермикина И.А.	Воспитатель	I кв. категория	Декабрь 2024
6.	Рыбакова Н.В.	Воспитатель	I кв. категория	Апрель 2026
7.	Шалагина О.В.	Воспитатель	I кв. категория	Декабрь 2025
9.	Шишкина Н.В.	Учитель-логопед	Высшая	Декабрь 2024

### 3.4. Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Отчетность по теме. Сроки
-------	--------	------	---------------------------

1.	Бажанова А.А.	«Вокальное развитие детей в детском саду»	Консультация «Вокальный репертуар в детском саду» Октябрь 2024г.
2.	Васильева Н.Е.	«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	Консультация «Нравственные ориентиры и развитие духовно-нравственной сферы личности ребенка в условиях введения ФОП» Ноябрь 2024г. Проект «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современных условиях» Май 2025г.
3.	Захарова Е.М.	«Сохранение и развитие марийской культуры в ДОУ через дополнительное образование»	«Приобщение к марийской культуре детей дошкольного возраста» Декабрь 2024г. Проект «Знакомим дошкольников с марийским национальным искусством» Май 2025г.
4.	Исламова Л.Ю.	«Основы финансовой грамотности у детей старшего возраста»	Консультация «Учите детей считать деньги» Январь 2025г. Проект «Путешествие в мир финансов» Май 2025г.
5.	Пермикина И.А.	«Давайте познакомимся, мы – эмоции!»	1. Консультация. «Стихи и сказки в развитии детской эмоциональности» Февраль 2025г. 2. Проект «Эмоции и чувства в сказках» Май 2025
6.	Рыбакова Н.В.	-	Консультация «Адаптация малыша в детском саду» Март 2025
7.	Шалагина О.В.	«Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой Родного края»	Консультация «Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой Родного края» Апрель 2025г.
8.	Шишкина Н.В.	«Предупреждение нарушений письменной речи у детей»	Консультация «Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей»

### 3.5. Организация работы с молодыми специалистами

#### 3.5.1. Организация работы наставничества

№ п/п	Наставники	Обучаемые
1.	Пермикина И.А.	Рыбакова Н.В.

### 3.6. Участие педагогов в методических объединениях района

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Регулярное посещение районных	В течение года	Старший	

	педагогических сообществ		воспитатель	
--	--------------------------	--	-------------	--

## Раздел IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Реализация образовательных программ

#### 4.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-апрель	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

<p>Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ООП ДО</li> </ul>	<p>Май-август</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
--	-------------------	--

#### 4.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

#### 4.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту и обслуживанию зданий
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний	май	старший воспитатель

период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)		
--	--	--

#### 4.2. Работа с семьями воспитанников

##### 4.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	сентябрь	заведующий ДОУ, старший воспитатель, медицинский работник
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	старший воспитатель
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню	накануне 4 ноября, 12	старший воспитатель

Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	декабря, 23 февраля, 12 июня	
Совместная с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Наш детский сад	сентябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
Праздник осени	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Марий Эл – Шочмо Эл	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатель подготовительной группы
День матери	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатель подготовительной группы
У ворот Новый год	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Светлый праздник Рождество	январь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Фестиваль талантов	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Мамин день 8 марта	март	музыкальный руководитель, воспитатели групп
В гостях у сказки	апрель	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Светлая Пасха	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
9 мая – День Победы!	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
До свидания, детский сад!	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		

Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	октябрь, апрель	заведующий ДОУ, старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения	ноябрь, март	старший воспитатель

#### 4.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
сентябрь	Младшая группа: «Адаптация ребенка в детском саду»	воспитатель младшей группы
	Младшая группа: «Адаптация ребенка в детском саду»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа «Знакомство с оздоровительными мероприятиями в ДОУ»	воспитатель средней группы
	Старшая группа «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы»	воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа «На пути к школе»	воспитатель подготовительной группы
октябрь	Разновозрастная группа: «Знакомство с задачами на год. Возрастные особенности детей»	воспитатель разновозрастной группы
декабрь	Старшая группа «Здоровый образ жизни»	воспитатель старшей группы
январь	Разновозрастная группа: «Игрушка – антиигрушка. Как наши дети играют?»	воспитатель разновозрастной группы
	Младшая группа «Азы воспитанности»	воспитатель младшей группы
февраль	Подготовительная группа: «Что мы знаем о своём ребенке»	воспитатель подготовительной группы
май	Разновозрастная группа «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха»	воспитатель разновозрастной группы
	Младшая группа «Чему мы научились за год»	воспитатель младшей группы

	Средняя группа «Наши достижения»	воспитатель средней группы
	Старшая группа «Вот и стали мы на год взрослее»	воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа «Поощрения и наказания ребенка в семье»	воспитатель подготовительной группы
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

## Блок V. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. Методическая работа

#### 5.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий ДОО старший воспитатель

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель,

		воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель, муз.руководитель, воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель, муз.руководитель, воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель, муз.руководитель, воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, муз.руководитель, воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель, муз.руководитель, воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель, муз.руководитель, воспитатели
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками	в течение года	старший воспитатель

занятий коллег		
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медсестра
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медсестра
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медсестра

#### 5.1.2. План педагогических советов

№	Задачи	Сроки	Ответствен.
1.	<b>Установочный педагогический совет №1 «На пороге нового учебного года»</b> 1. Проанализировать готовность ДОУ к учебному году (заведующий). 2. Заслушать отчёт о результатах работы в летний оздоровительный период (ст.воспитатель). 3. Ознакомить педагогический коллектив с планом работы ДОУ на учебный год. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения (старший воспитатель). 4. Утвердить режим дня, расписание ООД, перспективные планы, рабочие программы, учебный план, план самообразования. 5. Разное. Принять проект решения педсовета.	август	заведующий Смирнова Е.Г. ст. воспит. Педагоги
	<i>Подготовка</i>		
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.		Заведующий, специалист по охране труда

	Корректировка ОП рабочей группы		Шалагина О.В. Рабочая группа
2.	<b>Педагогический совет №2</b> <b>Тема: «Особенности патриотического воспитания дошкольников»</b> 1. Консультация «Приобщение к марийской культуре детей дошкольного возраста» 2. Разное	ноябрь	Заведующий Смирнова Е.Г. ст. воспит. Педагоги
3.	<b>Педагогический совет № 3 «Итоги учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год»</b> 1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 5. Основные направления работы ДООУ на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7. Творческие отчеты воспитателей по самообразованию (проекты в виде презентации) 8. Принятие проекта решения педсовета.	май	Заведующий Смирнова Е.Г. Ст. воспит. Васильева Н.Е. Педагоги
	<i>Подготовка</i>		
	Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период.	Специалист по охране труда Шалагина О.В.	
	Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период.	Ст. восп. Васильева Н.Е.	
	<b>Производственные совещания</b>		
	Еженедельно, каждый вторник в соответствии: - с оперативным контролем; - с планированием педагогического совета; с планированием общих собраний		
	Состояние работы по снижению заболеваемости детей и сотрудников	март 2025	Заведующий, ст. воспит. Медсестра
	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников. «О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»	май 2025	Заведующий, ст. воспит.

### 5.1.3. Смотры, конкурсы, выставки

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Акция: поздравительная открытка педагогу, к дню дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели всех групп рабочая-творческая группа
2	Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели всех групп рабочая-творческая группа
3	Конкурс творчества «Моя мамочка»	ноябрь	Воспитатели всех групп

	рукодельница»		рабочая-творческая группа
4	Выставка поделок «Новогодние чудеса»	декабрь	Воспитатели всех групп рабочая-творческая группа
5	Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской деятельности»	январь	Воспитатели всех групп
6	Конкурс чтецов «Мы будущие защитники Родины»	февраль	Воспитатели всех групп рабочая-творческая группа
7	Фотовыставка «Кем работают наши мамы», посвященная Международному женскому дню 8 Марта	март	Воспитатели всех групп
8	Выставка работ «Пасхальная композиция»	март-апрель	Воспитатели всех групп
9.	Конкурс рисунков в честь 80-летия Победы «Герои Великой Победы»	май	Воспитатели всех групп рабочая-творческая группа
10.	Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	май	Воспитатели, родители, воспитанники
11.	Конкурсы по желанию на муниципальном, региональном, всероссийском уровне	В течение года	Воспитатели всех групп рабочая-творческая группа

#### 5.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель
Праздничное мероприятие, посвященное Дню отца	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню Матери	Последняя неделя ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда Мороза!»	декабрь	Старший воспитатель
Просмотр мультиков/фотовыставок «Семья»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Книжная выставка «Читаем всей семьей»	В течение года	Старший воспитатель

#### 5.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующий ДОУ, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов	в течение года	старший воспитатель,

(участников) специальной военной операции (далее – СВО)		воспитатели
Акция: «Изготовление открыток для бойцов СВО»	декабрь	Воспитатели, родители, воспитанники

## РАЗДЕЛ VI. НОРМОТВОРЧЕСТВО

### 6.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий ДОУ специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

### 6.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

### 6.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

#### 6.4. Контроль и оценка деятельности

##### 6.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации	Оперативный	Анализ	Октябрь,	старший

педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний		документации, наблюдение	февраль	воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь-май	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	старший воспитатель, медсестра

#### 6.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

### 6.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

## РАЗДЕЛ VII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 7.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 7.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

#### 7.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"><li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li><li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li><li>• смену песка в детских песочницах;</li><li>• дератизацию и дезинсекцию;</li><li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li></ul>	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

#### 7.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	воспитатели в группах
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	старший воспитатель
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	старший воспитатель
Обучить педагогов эффективно системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	старший воспитатель, заведующий хозяйством

## РАЗДЕЛ VIII. БЕЗОПАСНОСТЬ

### 8.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

## 8.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по</b>		

<b>обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Специалист по пожарной безопасности
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственный за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ