

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Медведевский детский сад №2 «Солнышко»**

425200, п.г.т. Медведево, ул. Коммунистическая, 18, тел. 58-23-82, 58-34-51.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОБУ
«Медведевский детский сад №2 «Солнышко»
от 31 августа 2016 г. № 60-О



**Положение
о педагогическом совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Медведевский детский сад №2 «Солнышко» (далее по тексту МДОБУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет:

- определяет направления, рассматривает вопросы воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности;
- разрабатывает Программу развития, образовательную программу;
- разрабатывает, принимает и изменяет образовательную программу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

1.4. Педагогический совет действует в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, лицензией.

1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДОУ, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.6. Состав, полномочия и организация деятельности педагогического совета ДОУ определяются Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом Детского сада, не противоречащее законодательству РФ, Уставу является рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.8. Полномочия Педагогического совета определяются Уставом и настоящим Положением.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.10.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи работы Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет создается с целью:

- развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса,
- повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДОУ,
- участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах
- образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Детского сада;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии .

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг с родителями;
- подводит итоги деятельности за учебный год, вносит предложения по улучшению его результатов;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников, обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию как педагогов, так и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно гигиенического режима , об охране жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

– организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

III. Состав и организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива. В состав педагогического совета также входят руководитель, его заместители.

3.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются его членами открытым голосованием большинством голосов.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня для Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

I. Педагогический совет созывается заведующим согласно годовому плану, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.4. Заседание Педагогического совета и его решения считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Детского сада и если за решение проголосовало больше половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом.

3.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники, не являющиеся членами Педагогического совета: родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее две трети присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

3.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

3.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

– Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– Принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;

4.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

– Выполнения годового плана работы;

– Соответствие принятых решений законодательству РФ.

– Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

– Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ.

VI. Документация Педагогического совета ДОУ

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателей и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

6.3. Книга протоколов хранится в делах 50 лет. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах и передается по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись: «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.