

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Медведевский детский сад №2 «Солнышко»**

425200, п.г.т. Медведево, ул. Коммунистическая, 18, тел. 58-23-82,58-34-51.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОБУ «Медведевский  
детский сад №2 «Солнышко»  
Протокол №4 от 09.04.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МДОБУ «Медведевский  
детский сад №2 «Солнышко»  
Т.В. Видякина  
« 09 » апреля 2012 г.  
Приказ № 13-О от 09.04.2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете**

п.г.т. Медведево  
2012 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МДОБУ.

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих МДОБУ.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.4. Срок полномочий Комитета I год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МДОБУ, методист или педагогический работник.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными.

1.8. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаются приказ по МДОБУ.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

1.1. Содействие руководству МДОБУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении массовых воспитательных процессов.

1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОБУ воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МДОБУ

в вопросах воспитания.

## **3. Функции Родительского Комитета.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т. д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке МДОБУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МДОБУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству МДОБУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководства МДОБУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОБУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими организациями самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОБУ

3.11. Взаимодействует с другими организациями самоуправления школы по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

#### **4. Права родительского Комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением. Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОБУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МДОБУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОБУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в МДОБУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского Комитета.**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МДОБУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принимать качественные решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5. Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы.**

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета МДОБУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МДОБУ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОБУ, поэтому документы подписывают руководитель МДОБУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства МДОБУ.
- 7.2. Заведующий МДОБУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.