

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Медведевский детский сад №2 «Солнышко»**

425200, Республика Марий Эл, п.г.т. Медведево, ул. Коммунистическая, 18, тел. 58-23-82, 58-34-51.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОБУ «Медведевский
детский сад №2 «Солнышко»
№ 06-А от 09.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МДОБУ «Медведевский детский сад №2 «Солнышко», обеспечение которых
осуществляется ООО «ЧОП «Бастион СБ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 02 августа 2019 г. № 1006 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)”, Постановления Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", письма Министерства образования Российской Федерации от 21 сентября 1999 года № 38-55-45/38- 02 «О мерах по противодействию терроризму в учреждениях образования», ГОСТ Р 58485- 2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Общие требования, утверждённого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492ст, устава МДОБУ «Медведевский детский сад №2 «Солнышко».

1.2. Настоящее Положение по организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Медведевский детский сад №2 «Солнышко (далее - МДОБУ) определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в МДОБУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей, педагогических работников и технического персонала МДОБУ.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание МДОБУ, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию МДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих

несанкционированное проникновение граждан, автотранспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МДОБУ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МДОБУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на заместителя заведующего по административно хозяйственной части МДОБУ (или завхоза), на которое в соответствии с приказом заведующего МДОБУ возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на сторожей МДОБУ, охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте МДОБУ.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МДОБУ, родителей воспитанников (их законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МДОБУ и доводятся до них под роспись.

1.7. Территория МДОБУ - это здание, в котором размещаются помещения МДОБУ и прилегающая к нему территория.

1.8. Стационарный пост охраны оборудуется около центрального входа в МДОБУ корпус №1 (рабочее место охранника – помещение на 1 этаже корпуса №1, рабочее место сторожа - помещение на 1 этаже корпуса №1) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе металлоискателем и постовой документацией.

1.9. Входные двери оборудованы прочными замками и системой контроля управления доступом (кодовыми замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МДОБУ.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МДОБУ согласовываются с руководителем МДОБУ.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. Прием и уход воспитанников в (из) МДОБУ осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей).

Проход в здание МДОБУ и выход из него осуществляются через 6 входов (выходов) по графику:

с 7.00 до 8.00 и с 16.00 до 18.00.

С 8.00 до 16.00 вход (выход) из здания осуществляется только через пост охраны (центральный вход).

Работа калиток осуществляется по следующему графику:

Центральная калитка: с 07.00 до 18.00.

Боковые калитки: с 7.00 до 8.00 и с 16.00 до 18.00

2.2. Проход родителей (законных представителей) через двери с системой контроля управления доступом (с кодовыми замками) осуществляется самостоятельно.

2.3. Пропускной режим в МДОБУ осуществляется:

- в рабочее время с 07.00 до 18.00 - охранником охранной организации

- в нерабочее время с 18.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни - сторожем МДОБУ (по утвержденному заведующим графику).

2.4. Вход в МДОБУ посетителей ограничен. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей» охранником охранной организации. Данные о въезжающем на территорию МДОБУ автотранспорте фиксируются в «Журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта» охранником охранной организации. Данные о получении и сдаче ключей сотрудниками МДОБУ, сотрудниками обслуживающих организаций фиксируются в «Журнале выдачи и возврата ключей» охранником охранной организации, в его отсутствие охранником охранной организации.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МДОБУ: заведующий и заведующий хозяйством.

Иные сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МДОБУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим МДОБУ или заведующий хозяйством.

2.6. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МДОБУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МДОБУ или заведующей хозяйством.

2.7. Осмотр несовершеннолетних осуществлять только при получении от руководства МДОБУ информации о подозрении проноса подростком запрещенных вещей, в присутствии родителей, опекунов, социальных педагогов.

2.8. При посещении объекта подозрительным лицом, охранник должен предложить добровольно пройти осмотр с использованием металлоискателя, а в случае отказа предупредить посетителя о невозможности посещения МДОБУ.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МДОБУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10. Документами, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МДОБУ являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации.

2.11. Посетитель перемещается по территории МДОБУ в сопровождении сотрудника, к которому прибыл посетитель.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МДОУ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МДОБУ с крупногабаритными сумками.

2.14. Без личного разрешения заведующего запрещается внос (вынос) в (из) МДОБУ любого имущества.

2.15. На территорию и в здание МДОБУ запрещается вносить (ввозить), использовать и хранить:

- огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида, взрывчатые вещества (либо имитаторы или муляжи);
- табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака, наркотики, другие одурманивающие средства, химические вещества и яды;
- спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества;
- аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия;
- холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи);
- принадлежности для азартных игр.

2.16. Сотрудники МДОБУ проходят в здание МДОБУ через двери с кодовыми замками центральных и боковых входов. Проход в здания осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей согласно утвержденного списка сотрудников МДОБУ.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании МДОБУ разрешено воспитанникам, сотрудникам, родителям (законным представителям), либо иным лицам по отдельным спискам (сотрудникам обслуживающих организаций), посетители - при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, родители (законные представители), посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МДОБУ и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МДОБУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженернотехнических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МДОБУ закрепляются за ответственными лицами согласно утверждённого руководителем МДОБУ приказа. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника, сторожа).

3.6. В случае отсутствия охранника охранной организации пропускной режим осуществляют либо сотрудники МДОБУ, на которых приказом заведующего возлагается обязанность по пропускному режиму.

3.7. При приёме на работу сотрудники МДОБУ в обязательном порядке проходят инструктаж о пропускном режиме, по действиям при угрозе террористических актов, при наступлении чрезвычайных ситуаций. Инструктаж проводит заместитель заведующего по административно хозяйственной части (или завхоз) с обязательной отметкой в журнале инструктажа.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МДОБУ осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МДОБУ имущества (материальных ценностей) охранником охранной организации (в его отсутствие - вахтёром МДОБУ) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещённых предметов.

4.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МДОБУ на основании утвержденных заведующим МДОБУ списков, составленных в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами на оказание услуг и поставку товаров при контроле ответственных лиц за поставку товара или оказания услуг сторонними организациями.

4.4. Движение автотранспорта по территории МДОБУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МДОБУ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале въезда и выезда автотранспортных

средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.6. При допуске на территорию МДОБУ автотранспортных средств охранник охранной организации (в его отсутствие - вахтёр МДОБУ) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МДОБУ.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию автотранспортных средств охранники охранной организации (сторожа МДОБУ) руководствуются письменными либо устными указаниями заведующего МДОБУ или заместителя заведующего по административно хозяйственной части (завхоза). Полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МДОБУ на основании устного или письменного распоряжения заведующего МДОБУ или заместителя заведующего по административно хозяйственной части (завхоза).

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведённого осмотра охранником охранной исключающего пронос запрещённых предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещённых предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник охранной организации действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.