

УТВЕРЖДЕН:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31. 08.2026 г.

ОБСУЖДЕН:
на общем собрании
работников МДОБУ
протокол №1 от 31.08.2026г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Ежовский детский
сад «Солнышко»
на 2026 – 2027 учебный год**

Структура годового плана

1	Постановка цели и задач на новый учебный год	3
2	Система мероприятий по реализации целей и задач	3
2.1	Педагогические советы	3
2.2	Консультации	5
2.3	Семинары, семинары - практикумы	6
2.4	Открытые просмотры	6
2.5	Смотры, конкурсы	6
2.6	Организация развлечений и праздников	7
2.7	Организация методических выставок	7
3	Контроль и руководство	8
3.1	Фронтальный контроль	8
3.2	Тематический контроль	8
3.3	Оперативный контроль	9
3.4	Сравнительный контроль	11
4	Организационно – управленческая деятельность	11
4.1	Инструктивно-методические совещания	11
4.2	Производственные совещания	13
5	Взаимодействие с семьей	14
5.1	Родительские собрания	14
5.2	Консультации	15
6	Административно – хозяйственная деятельность	16
6.1	Создание предметно – развивающей среды	16
6.2	Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники	16
6.3	График административно – хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)	17
6.4	Проведение ремонтных работ	19
7	Приложение к годовому плану	19
7.1	План летней оздоровительной работы	19
7.2	План лечебно-оздоровительной работы	23
7.3	План работы специалистов	24
7.4	План работы со школой	25
7.5	План работы кружков	27
7.6	Расстановка педагогических кадров	27
8	Коррективы к годовому плану	28

1. Постановка целей и задач на новый учебный год

Цель:

Создание благоприятной развивающей среды, способствующей формированию у детей представлений о единстве и дружбе народов России, воспитанию уважения к культурному многообразию страны, развитию патриотических чувств и основ гражданской идентичности.

Задачи:

1. Формировать у детей дошкольного возраста основ патриотизма, уважения к многонациональному составу России, развитие интереса к культурному наследию страны и укрепление дружеских отношений между воспитанниками.
2. Развивать речь детей дошкольного возраста через музыкально-речевую деятельность, активизировать словарный запас, формировать навык интонационной выразительности и координации речи с движением.

2. Система мероприятий по реализации целей и задач

2.1 Педагогические советы

№ п/п	Тема, содержание, форма проведения	Срок	Ответственные
1	«Стратегия развития образовательной системы ДООУ на 2026-2027 учебный год» • Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. • Анализ работы за летне-оздоровительный период. • Утверждение годового календарного плана, комплексно тематических планов, годовых планов узких специалистов. • Принятие и согласование локальных актов ДООУ • Обсуждение планов повышения	31.08.2026	Седанова М.С., <i>заведующий</i> Ильина Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>

	профессионального мастерства педагогов. <i>Форма проведения: круглый стол</i>		
2	«Нравственно - патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель педсовета: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. Выполнение решений предыдущего педсовета. • Выполнение решений предыдущего педсовета; • Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» • Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. <i>Форма проведения: деловая игра</i>	Февраль	Ильина Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i> воспитатели, специалисты
3	«Анализ воспитательно - образовательной работы ДОУ за 2026-2027 учебный год» • Выполнение решений предыдущего педсовета. • Мониторинг образовательного процесса за 2026-2027 учебный год. • Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ. • Ознакомление с планом летней оздоровительной работы в 2027 году (инструктажи) • Основные направления работы ДОУ на 2027-2028 учебный год. <i>Форма проведения: конференция</i>	Май	Седанова М.С., <i>заведующий</i> Ильина Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i> воспитатели, специалисты

2.2 Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	«Особенности развития детей 3-4 лет»	Сентябрь	Архипова Т.В., <i>воспитатель</i>
2	«Проблемы психологической готовности детей к школе».	Октябрь	Яликова А.Н., <i>педагог психолог</i>
3	«Использование кинезиологических игр и упражнений во время организованной образовательной деятельности»	Ноябрь	Ильина Т.Н., <i>учитель-логопед</i>
4	«Современные аспекты подготовки детей к обучению в школе в условиях детского сада».	Декабрь	Злобина С.А., <i>воспитатель</i>
5	«Народные подвижные игры в физическом воспитании дошкольников».	Январь	Яликова А.Н., <i>воспитатель</i>
6	«Оригами – полезное занятие, интересная игра».	Февраль	Васенкина В.В., <i>воспитатель</i>
7	«Эмоциональное развитие детей раннего возраста».	Февраль	Иванова С.Ю., <i>воспитатель</i>
8	«Кризисные ситуации в группе: медиация детских конфликтов и работа со сложным поведением».	Март	Лобастова Е.В., <i>воспитатель</i>
9	«Роль воспитателя в обучении дошкольников игре на детских музыкальных инструментах».	Апрель	Токарева О.А., <i>Муз. руководитель</i>
10	«Организация игровой деятельности с детьми раннего возраста».	Май	Капелькина Н.Г., <i>воспитатель</i>

2.3. Семинары, семинары – практикумы.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Семинар-практикум « Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников ». Цель – повышение педагогической компетентности воспитателей в вопросах экологического и патриотического воспитания.	Ноябрь	Злобина С.А. <i>воспитатель</i>
2	Семинар-практикум « Технология оригами ». Цель – передать практический опыт педагогам по использованию технологии оригами в творческом развитии дошкольников, вызвать интерес к созданию поделок в технике оригами.	Февраль	Васенкина В.В. <i>воспитатель</i>

2.4. Открытые просмотры

Цель: распространение инновационных, эффективных методов и приемов развития и воспитания детей.

№ п/п	Срок	Содержание	Ответственные
1	Январь	Театрализованные представления	<i>Воспитатели групп, муз. руководитель</i>
2	Апрель	Открытые просмотры по музыке	<i>Муз. руководитель, Воспитатели групп</i>

2.5 Смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок
1	Конкурс патриотических уголков	Октябрь
2	Конкурс «Новогодние окна» групповой конкурс совместно с родителями	Декабрь
3	Конкурс чтецов	Май

4	Выставка детских работ по временам года и к общероссийским праздникам	Раз в квартал, согласно праздничным датам
5	Участие в других конкурсах	В течение года

2.6 Организация развлечений и праздников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	«Праздник осени»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	«Единство народов России»	Ноябрь	
3	«Праздник ёлки новогодней»	Декабрь	
4	Праздник «Рождество»	Январь	
5	«День защитника Отечества»	Февраль	
6	«Мамин праздник»	Март	
7	«Выпускной»	Май	

2.7 Организация методических выставок

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Методическое сопровождение обновления дошкольного образования, связанное с введением ФОП ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения.	В течение года	Ильина Т.Н. <i>И.О. ст. воспитателя</i>
2	Новинки методической литературы, тематическая подборка публикаций из журналов «Дошкольное воспитание» по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Консультативный материал для родителей.	Ноябрь - Февраль	Ильина Т.Н. <i>И.О. ст. воспитателя</i>
3	Методические рекомендации «Речевое развитие детей дошкольного возраста». Новинки методической литературы, тематическая подборка публикаций из	Март - май	Ильина Т.Н. <i>И.О. ст. воспитателя</i>

	журналов «Дошкольное воспитание» по развитию детей. Консультативный материал для родителей		
4	Оформление выставки методической литературы по темам педсовета	В течение года	Ильина Т.Н. <i>И.О. ст. воспитателя</i>
5	Пополнение методической литературы по годовым задачам ДОУ	В течение года	Ильина Т.Н. <i>И.О. ст. воспитателя</i>
6	Методическая литература по организации летней оздоровительной работы	Май	Ильина Т.Н. <i>И.О. ст. воспитателя</i>

3 Контроль и руководство

3.1 Фронтальный контроль

Срок	Вид контроля	Кто проводит
В течение года	Фронтальный	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i> Специалисты

3.2 Тематический контроль

Срок	Вид контроля	Возрастные группы	Кто проводит
Сентябрь	Анализ адаптации детей	Разновозрастная группа раннего возраста	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>

Октябрь - декабрь	Анализ состояния воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей	Все группы	Седанова М.С. заведующий Ильина Т.Н. и.о. ст. воспитателя
Январь - март	Анализ состояния воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей	Все группы	Седанова М.С. заведующий Ильина Т.Н. и.о. ст. воспитателя
В течение года	Анализ готовности к школьному обучению	Подготовительная к школе группа «Божья коровка»	Седанова М.С. заведующий Ильина Т.Н. и.о. ст. воспитателя Яликова А.Н. педагог - психолог
Апрель - май	Изучение уровня удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ	Все группы	Седанова М.С. заведующий Ильина Т.Н. и.о. ст. воспитателя

3.3 Оперативный контроль

Содержание	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Ответственные
Готовность групп к новому учебному году	+									Седанова М.С. заведующий Ильина Т.Н. и.о. ст. воспитателя
Санитарное состояние	В течение года									Мельникова Л.М. медсестра
Анализ заболеваемости	В течение года									Мельникова Л.М. медсестра
Соблюдение режима дня	В течение года									Седанова М.С. заведующий Ильина Т.Н. и.о. ст. воспитателя

Подготовка и проведение утренней гимнастики с детьми		+			+			+		Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Двигательная активность детей в режиме дня		+				+			+	Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Организация и проведение подвижных игр	+			+			+		+	Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
Выполнение режима прогулки	+			+		+			+	Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Состояние выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулке	+		+			+		+		Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
КГН (прием пищи)			+		+			+		Седанова М.С. <i>заведующий</i>
КГН (одевание)		+		+				+		Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
Режим проветривания		+		+		+		+		Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
Проведение фильтра		+			+				+	Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Проведение развлечений			+				+			Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах		+				+			+	Седанова М.С. <i>Заведующий</i> Кузнецова Н.В. <i>завхоз</i>
Подготовка педагогов к ООД			+					+		Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Наличие плана воспитательно-	+	+		+	+		+	+		Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>

образовательной работы										
Проведение родительских собраний	+			+			+		+	Седанова М.С. заведующий Ильина Т.Н. и.о. ст. воспитателя
Проверка документации	+							+		Седанова М.С. заведующий Ильина Т.Н. и.о. ст. воспитателя

3.4 Сравнительный контроль

Срок	Вид контроля	Возрастные группы	Кто проводит
В течение года	- Участие в методических объединениях. - Анализ детской заболеваемости. - Уровень проведения родительских собраний.	Все группы	Седанова М.С. заведующий Ильина Т.Н. и.о. ст. воспитателя Мельникова Л.М. медсестра

4.Организационно – управленческая деятельность

4.1 Инструктивно – методические совещания

Срок	Содержание	Ответственный
В течение года	- Изучение материалов и инструктивно-методических писем Министерства образования и науки РФ и Министерства образования РМЭ, Правительства РМЭ, Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» - Ознакомление с материалами периодической печати о случаях нарушения	Седанова М.С. заведующий

	прав ребенка, условий содержания детей в детском саду	
Август - сентябрь	Проведение инструктажей • По охране жизни и здоровья детей • О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке к организованным формам обучения детей в ДОУ	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н. <i>и.о. ст.</i> <i>воспитателя</i>
Октябрь	• Санитарные требования содержания помещений • Гигиенические требования к мебели, игрушкам	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н. <i>и.о. ст.</i> <i>воспитателя</i>
Декабрь	• По устройству новогодних елок • По проведению массовых мероприятий в ДОУ	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н. <i>и.о. ст.</i> <i>воспитателя</i>
Январь	• Профилактика респираторных и вирусных инфекций • По организации прогулок в зимнее время	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н. <i>и.о. ст.</i> <i>воспитателя</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
Март	• По охране жизни и здоровья детей	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н. <i>и.о. ст.</i> <i>воспитателя</i>
Май	• По оказанию первой медицинской помощи • По предупреждению дорожно-транспортного травматизм • Санитарные правила содержания помещений и участков • О ядовитых грибах и ягодах	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н. <i>и.о. ст.</i> <i>воспитателя</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>

4.2 Производственные совещания

Срок	Содержание	Ответственные
Сентябрь	1. Утверждение: 1. Соглашения между администрацией и профкомом ДОУ.	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н. <i>председатель профкома</i>
Октябрь	1. Адаптация детей раннего возраста. Посещаемость и заболеваемость детей. 2. Механизм проведения аттестации педагогов.	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
Ноябрь	1. Организация рационального питания детей. 2. Выполнение СанПина сотрудниками.	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
Декабрь	1.О выполнении мероприятий Центра содействия и оздоровления детей. 2. Работа ППк ДОУ за истекший период.	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
Январь	1.Утверждение штатного расписания на 2024 г. 2. Выполнений детодней за 2023 год.	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н. <i>председатель профкома</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
Февраль	1. Итоги тематического изучения групп	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Март	1. Изучение инструкций по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности.	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Ильина Т.Н.

	2. Торжественное поздравление сотрудников ко Дню 8 Марта	<i>председатель профкома, и.о. ст. воспитателя Мельникова Л.М. медсестра</i>
Апрель	1.Посещаемость и заболеваемость детей.	<i>Седанова М.С. заведующий Мельникова Л.М. медсестра</i>
Май	1. Утверждение Плана летней оздоровительной работы с детьми.	<i>Седанова М.С. заведующий Ильина Т.Н. и.о. ст. воспитателя Мельникова Л.М. медсестра</i>

5. Взаимодействие с семьей

5.1. Родительские собрания

Цель: Создание модели сотрудничества ДОО с разными типами семей воспитанников.

Задачи:

- 1.Изучение интересов, мнений и запросов родителей;
2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
3. Создание особой творческой атмосферы;
4. Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОО;
5. Повышение психолого-педагогической культуры родителей.

Срок	Содержание	Ответственные
Темы родительских собраний в разновозрастной группе раннего возраста «Бабочка»		
Сентябрь	«Адаптация детей раннего возраста к детскому саду».	<i>Ильина Т.Н. и.о. ст. воспитателя Воспитатели</i>
Декабрь	«Воспитание у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания».	
Май	«Формирование социальных навыков у детей раннего возраста».	

Темы родительских собраний в разновозрастной группе «Светлячок»		
Сентябрь	«Что должен знать ребёнок в 3-5 лет».	Ильина Т.Н. <i>и.о. ст.</i> <i>воспитателя</i> Воспитатели
Декабрь	«Роль игры в развитии и воспитании ребенка»	
Май	«Как повзрослели и чему научились дети за год».	
Темы родительских собраний в старшей группе «Пчёлка»		
Сентябрь	«Вперед и только вперед».	Ильина Т.Н. <i>и.о. ст.</i> <i>воспитателя</i> Воспитатели
Декабрь	«Развитие творческих способностей у детей 6-7 лет».	
Май	«Особенности современных детей. Развитие речи детей».	
Темы родительских собраний в подготовительной группе «Божья коровка»		
Сентябрь	«Вот и стали мы на год взрослее».	Ильина Т.Н. <i>и.о. ст.</i> <i>воспитателя</i> Воспитатели
Декабрь	«Готовим детей к школе. Что это значит?».	
Май	«Нравственные отношения в семье и детском саду».	

5.2 Консультации

Срок	Консультации	Ответственные
Октябрь	«Детская ложь»	Яликова А.Н
	«Семья в подготовке к школе»	Злобина С.А.
	«Семья и семейные ценности»	Васенкина В.В.
	«Воспитание у дошкольников любви к родному краю».	Лобастова Е.В.
	«Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать».	Иванова С.Ю.
Ноябрь	«Роль родителей в развитии речи детей»	Архипова Т.В.
	«Дисциплина. Границы дозволенного».	Злобина С.А.
	«Продуктивные способы воспитания: поощрение или наказание?».	Капелькина Н.Г.
	«Как развивать речь младших дошкольников».	Лобастова Е.В.
	«Музыкальные инструменты своими руками».	Токарева О.А.
Январь	«Компьютерные игры – плюсы и минусы».	Яликова А.Н.
	«Организация игровой деятельности с детьми раннего возраста».	Капелькина Н.Г.
	«Здоровая семья – здоровые дети».	Васенкина В.В.
	«Как телевидение влияет на детей».	Иванова С.Ю.
Февраль	«Что делать, если ребенок проявляет агрессию?».	Архипова Т.В.
	«Как преодолеть страх перед школой».	Злобина С.А.

	«Развитие мелкой моторики у детей 5-6 лет».	Васенкина В.В.
	«Кризисные ситуации в группе: медиация детских конфликтов и работа со сложным поведением».	Лобастова Е.В.
Апрель	«О любви к родному краю».	Яликова А.Н.
	«Экологические сказки как метод формирования экологической культуры детей».	Злобина С.А.
	«Игры, развивающие познавательную активность в раннем возрасте».	Капелькина Н.Г.
	«Здоровые дети в здоровой семье».	Архипова Т.В.
	«Эмоциональное развитие детей раннего возраста».	Иванова С.Ю.

6. Административно – хозяйственная деятельность

6.1 Создание предметно – развивающей среды

Дата	Содержание	Ответственные
В течение года	Пополнение книжных уголков групп, оформление информационных стендов по нравственно – патриотическому воспитанию. Закупка методической литературы по ФОП ДО.	Седанова М.С., <i>заведующий,</i> Ильина Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i>

6.2 Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

Дата	Содержание	Ответственные
В течение года	Приобретение пособий и оборудования для воспитательно-образовательного процесса.	Седанова М.С., <i>заведующий,</i> Ильина Т.Н. <i>И.о. ст.</i> <i>воспитателя,</i> Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i>

**6.3. График административно-хозяйственного контроля
(обслуживающий персонал, административная группа)**

№	Содержание контроля	2026 год					2027 год				
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Административная группа											
1	<u>Старший воспитатель:</u> 1.Оформление документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.Уровень проведения методических мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов детского сада		+			+				+	
	4.Выполнение режима работы		+			+			+		
2	<u>Медицинский персонал</u> 1.Оформление документации		+			+			+		
	2.Соблюдение санитарно – гигиенических норм	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.Соблюдение требований технологических карт	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4.Уровень проведения лечебно- профилактической работы		+		+		+		+		+
	5.Выполнение инструкций по	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	охране жизни и здоровью детей										
3	<u>Завхоз</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.Оформление документации										
	2.Соблюдение санитарно-гигиенических норм	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.Работа с другими организациями	+			+			+			+
Обслуживающий персонал											
4	<u>Работники пищеблока</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.Санитарное состояние пищеблока										
	2.Соблюдение охраны труда	+		+		+		+		+	
	3.Соблюдение технологии приготовления пищи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4.Выполнение режима работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	<u>Младшие воспитатели</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм										
	2.Работа с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.Оказание помощи в работе детского сада	+		+		+		+		+	
6	<u>Сторожа – дворники</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.Выполнение режима работы										
	2.Чистота территории детского сада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.Наличие и хранение специнвентаря	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6.4 Проведение ремонтных работ

Дата	Содержание	Ответственные
Май - сентябрь	1. Благоустройство территории детского сада. 2. Подготовка детского сада к новому учебному году, к зимнему режиму работы.	Седанова М.С., <i>заведующий</i> , Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i>

7. Приложения к годовому плану

7.1 План летней оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Отремонтировать и покрасить постройки на участках	Июнь	Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i> , Воспитатели
2	Подготовить выносной материал	Апрель	Воспитатели
3	Подрезать кустарники на участках	Май	Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i> , сторожа-дворники
4	Посадка, прополка и полив клумб	В течение весенне – осеннего периода	Воспитатели
5	Скосить траву	Постоянно	Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i> , сторожа-дворники
6	Косметический ремонт в группах, в коридоре	Июнь	Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i> , Воспитатели

II Воспитательно – образовательная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Во всех группах вывесить режим на теплый период года	С 1 июня	Воспитатели
2	Провести инструктаж по желудочно-кишечным заболеваниям.	Май	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>

3	Провести консультации для родителей по организации прогулки в летний период, об одежде детей летом, о правилах дорожного движения, о закаливании.	В течение летнего периода	Ильина Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя,</i> Воспитатели
4	Проводить утренний прием детей на участке.	С 1 мая	Воспитатели, Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
5	Проводить утреннюю гимнастику на участке	С 1 мая	Воспитатели
6	Провести цикл бесед о правилах дорожного движения	В течение летнего периода	Воспитатели
7	Обратить внимание воспитателей на планирование прогулки: больше планировать бесед и познавательных экспериментальных опытов по ознакомлению с природой, окружающим миром, разнообразить организацию наблюдений.	В течение летнего периода	Ильина Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>
8	Соблюдать режим двигательной активности детей на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели
9	Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Март	Ильина Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>
10	Рассмотреть на педагогическом совете вопрос о состоянии здоровья детей, их физическом развитии	Май	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
11	Усилить контроль за соблюдением режима дня, закаливания	Летние месяцы	Ильина Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>
12	Продолжать беседы по основам безопасности жизнедеятельности детей	Вес летний период	Воспитатели

III Оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Осуществлять контроль за соблюдением	Регулярно	Мельникова Л.М., <i>медсестра,</i>

	режима дня		Ильина Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>
2	Провести антропометрию в начале, в середине и в конце учебного года	Май	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
3	Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима	Регулярно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
4	Систематический контроль за санитарным состоянием пищеблока	Регулярно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
5	Тщательный прием детей утром	В течение всего теплого периода года	Воспитатели
6	Соблюдение питьевого режима	В течение всего теплого периода года	Младшие воспитатели
7	Контроль за проведением закаливающих процедур	В течение всего теплого периода года	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
8	Соблюдение контроля за санитарным состоянием игровых площадок, участков	В течение всего теплого периода года	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
9	Соблюдение индивидуального подхода к часто болеющим детям	В течение всего теплого периода года	Воспитатели
10	Регулярно проводить беседы с родителями по профилактике желудочно-кишечных заболеваний	Регулярно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
11	Максимальное пребывание детей на воздухе, закаливание солнцем и водой	Регулярно	Воспитатели

IV Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Провести беседу с воспитателями о работе с детьми в теплый период года	Май	Ильина Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>
2	Проверить оформление индивидуальных карт здоровья	Май	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
3	Провести беседу о роли младшего воспитателя в организации режимных моментов, соблюдении санитарных правил на участке	Апрель	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
4	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Май	Ильина Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>
5	Производственное совещание: 1. О выполнении санитарного режима ДОУ. 2. Принятие плана летних оздоровительных мероприятий. 3. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, школой и другими организациями	Май-июнь	Седанова М.С., <i>заведующий,</i> Ильина Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>

V Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Провести итоговые родительские собрания во всех возрастных группах. Рассмотреть вопросы состояния здоровья детей, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в летний период, ремонт участков	Май	Ильина Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Мельникова Л.М., <i>медсестра,</i> Воспитатели
2	Провести беседы с родителями о профилактике желудочно-кишечных заболеваний, по правилам дорожного движения, по закаливанию детей в летний период	В течение всего летнего периода	Мельникова Л.М., <i>медсестра,</i> Воспитатели

3	Оформить консультации для родителей по вопросам организации летней прогулки, закаливанию детей, вопросам безопасности жизнедеятельности детей в летний период	В течение всего летнего периода	Воспитатели
---	---	---------------------------------	-------------

7.2 План лечебно – оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Углубленный осмотр детей врачами специалистами	Зима	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
2	Профилактическое лечение детей, состоящих на учете Д, ЧБД, группе риска	По эпид. показан.	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
3	Профилактические прививки гаммаглобулина по эпид. показаниям	По эпид. показан.	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
4	Проведение антропометрических изменений	Осень-зима-весна	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
5	Физические процедуры по назначению врача	По эпид. показан.	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
6	Усиленный контроль за детьми в карантинных группах, ведение записи в журнале: карантин в д/с	По эпид. показан.	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
7	Соблюдение режима дня и проведение физкультурных занятий: условия проведения, физическая нагрузка в помещении и на свежем воздухе	По плану	Ильина Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
8	Проведение стимулирующей утренней гимнастики	Ежедневно	Ильина Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Воспитатели
9	Соблюдение графика проветривания	По графику	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
10	Закаливающие процедуры: • босохождение • хождение по ребристой доске и массажным коврикам • облегченная одежда	Ежедневно	Ильина Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>

	• воздушные ванны • солнечные ванны		
11	Использование йодированной соли в пище, калорийность и питательность пищи	Постоянно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
12	Использование в пищу лука и чеснока	Зима - весна	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
13	Выделение детей аллергически предрасположенных к питанию	Постоянно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
14	Контроль за соблюдением питьевого режима	Постоянно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
15	Соблюдение двигательной активности детей	Постоянно	Ильина Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
16	Контроль за правильным и систематическим проведением прогулок	Постоянно	Ильина Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя</i>
17	Контроль за освещением, маркировкой мебели, микроклиматом в группах, кабинетах и залах	Постоянно	Седанова М.С., <i>заведующий,</i> Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i>
18	Контроль за прохождением медосмотра сотрудниками	По графику	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
19	Соблюдение температурного режима в течение дня.	Постоянно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
20	Прием детей на улице	Весна - осень	Ильина Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя</i>
21	Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса: - составление режима дня и занятий	Сентябрь	Ильина Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя</i>

7.3 Планы работы специалистов

План работы учителя – логопеда Ильиной Т.Н.

План работы педагога – психолога Яликовой А.Н.

План работы музыкального руководителя Токаревой О.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Ежовский детский сад «Солнышко»
_____ М.С. Седанова
«____» _____ 2026 г.

**План работы детского сада с
МОБУ «Ежовская основная общеобразовательная школа»
на 2026-2027 учебный год**

Цель: Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.

- ✓ Обеспечение преемственных связей между образовательными программами дошкольного и начального образования.
- ✓ Познакомить учителей с программой развития детей в детском саду, а воспитателей детского сада - с программой первого класса.
- ✓ Совершенствовать работу по развитию устной речи (умения связно, последовательно излагать свои мысли, самостоятельно составлять рассказы по картинкам, на заданную тему и т.д.).
- ✓ Активизировать мыслительную деятельность дошкольников и первоклассников на уроках математики, используя новые педагогические технологии развивающего обучения.
- ✓ Формировать и поддерживать мотивационную и нравственную готовность к обучению в школе.
- ✓ Сохранять и укреплять здоровье детей через занятия физической культурой и регулируемые нагрузки.

Принципы, на которых строится деятельность МОУ и МБДОУ по обучению и воспитанию детей:

- ✓ организация активного взаимодействия между образовательными учреждениями;
- ✓ создание возможностей для развития детей с особыми способностями и интересами;
- ✓ учет индивидуальных особенностей и возможностей детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста;
- ✓ уважение к ребенку, процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- ✓ комплексный подход к обучению и воспитанию;
- ✓ систематичность и последовательность в подборе и изложении материала;
- ✓ вариативность занятий; наглядность;
- ✓ опора на предыдущий опыт и знания ребенка.

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Составление совместного плана работы	Сентябрь
2	Ознакомление с программами детского сада и школы	Сентябрь
3	Круглый стол на тему: «Преемственность в содержании образования: современные детские сады и школы»	Январь
4	Совместная работа психологов ДООУ и школы: знакомство с будущими первоклассниками (на основе письменного согласия родителей)	Март
5	Диагностика развития детей, поступающих в школу	Май
Работа с родителями		
1	Родительское собрание в подготовительной группе «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе».	Сентябрь
2	Подготовка рекомендаций для родителей «Формирование установок и ожиданий будущего школьника»	Ноябрь
3	Оказание консультационной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи.	Январь
4	Оформление документов для поступления детей в 1 класс	Май
5	Анкетирование родителей.	Май
Работа с детьми		
1	Цикл экскурсий в школу: 1. 1 сентября на линейку 2. в школьный класс 3. в школьную библиотеку 4. в спортивный зал 5. на школьный стадион	В течение учебного года
2	Выставка рисунков первоклассников «Скоро в школу»	Май
3	Проведение диагностики «Готовность к школе»	Май

7.5 План работы кружков

№ п/п	Название кружка	Ответственные	Время проведения	Количество детей
1	«Друзья природы»	Злобина С.А.	Понедельник 15:20	10
2	«Изи памаш»	Яликова А.Н.	Вторник 15:20	10
4	«Бумажные фантазии»	Васенкина В.В.	Среда 15:20	10
	«Букварёнок»	Ильина Т.Н.	Четверг 15:20	10

7.6 Расстановка педагогических кадров

№ п/п	Возрастная группа	ФИО воспитателя	Категория	Стаж работы
1	Разновозрастная группа раннего возраста «Бабочка»	Иванова С.Ю. Капелькина Н.Г.	1 1	14 5
2	Разновозрастная группа «Светлячок»	Архипова Т.В. Лобастова Е.В.	1 1	14 13
3	Старшая группа «Пчёлка»	Яликова А.Н. Васенкина В.В.	Высшая 1	18
4	Подготовительная группа «Божья коровка»	Злобина С.А. Васенкина В.В.	1 1	25

8. Коррективы по годовому плану

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			