

УТВЕРЖДЕН:  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

ОБСУЖДЕН:  
на общем собрании  
работников МДОБУ  
протокол 14 от 29.08.2024 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Ежовский детский  
сад «Солнышко»

на 2024 – 2025 учебный год

## Структура годового плана

<b>1</b>	<b>Постановка цели и задач на новый учебный год</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Система мероприятий по реализации целей и задач</b>	<b>3</b>
2.1	Педагогические советы	3
2.2	Консультации	5
2.3	Семинары, семинары - практикумы	6
2.4	Открытые просмотры	6
2.5	Смотры, конкурсы	7
2.6	Организация развлечений и праздников	7
2.7	Организация методических выставок	8
<b>3</b>	<b>Контроль и руководство</b>	<b>9</b>
3.1	Фронтальный контроль	9
3.2	Тематический контроль	9
3.3	Оперативный контроль	10
3.4	Сравнительный контроль	12
<b>4</b>	<b>Организационно – управленческая деятельность</b>	<b>12</b>
4.1	Инструктивно-методические совещания	12
4.2	Производственные совещания	13
<b>5</b>	<b>Взаимодействие с семьей</b>	<b>15</b>
5.1	Родительские собрания	15
5.2	Консультации	16
<b>6</b>	<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>	<b>17</b>
6.1	Создание предметно – развивающей среды	17
6.2	Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники	17
6.3	График административно – хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)	18
6.4	Проведение ремонтных работ	20
<b>7</b>	<b>Приложение к годовому плану</b>	<b>20</b>
7.1	План летней оздоровительной работы	20
7.2	План лечебно-оздоровительной работы	24
7.3	План работы специалистов	26
7.4	План работы со школой	27
7.5	План работы кружков	29
7.6	Экран самообразования	29
7.7	Расстановка педагогических кадров	30
<b>8</b>	<b>Коррективы к годовому плану</b>	<b>31</b>

## 1. Постановка целей и задач на новый учебный год

### Цель:

Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### Задачи:

1. Совершенствовать работу ДООУ по развитию художественно – эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФОП ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно – эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки, используя современные методы и технологии.
2. Продолжать работу по формированию речевого развития у детей дошкольного возраста через интеграцию видов деятельности в соответствии с ФОП ДО.

## 2. Система мероприятий по реализации целей и задач

### 2.1 Педагогические советы

№ п/п	Тема, содержание, форма проведения	Срок	Ответственные
1	<b>«Стратегия развития образовательной системы ДООУ на 2024-2025 учебный год»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.</li><li>• Анализ работы за летне-оздоровительный период.</li><li>• Утверждение годового календарного плана, комплекснотематических планов, годовых планов узких специалистов.</li></ul>	29.08.2024	Седанова М.С., <i>заведующий</i> Горелова Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принятие и согласование локальных актов ДОУ</li> <li>• Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.</li> </ul> <p><i>Форма проведения: круглый стол</i></p>		
2	<p><b>«Художественно-эстетическое развитие детей и создание комфортной обстановки в ДОУ»</b></p> <p><b>Цель педсовета:</b> Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение потребности детей в самовыражении, развитие музыкальности детей, способности эмоционально воспринимать музыку.</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение решений предыдущего педсовета;</li> <li>• Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»;</li> <li>• Деловая игра «Педагогический пробег»</li> <li>• Справка по итогам анкетирования педагогов;</li> <li>• Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.</li> </ul> <p><i>Форма проведения: круглый стол</i></p>	Февраль	Горелова Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i> воспитатели, специалисты
3	<p><b>«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>• Мониторинг образовательного процесса за 2024-2025 учебный год.</li> </ul>	Май	Седанова М.С., <i>заведующий</i>  Горелова Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i> воспитатели, специалисты

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ.</li> <li>• Ознакомление с планом летней оздоровительной работы в 2025 году (инструктажи)</li> <li>• Основные направления работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.</li> </ul> <p><i>Форма проведения: конференция</i></p>		
--	--	--

## 2.2 Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	«Развитие речи детей посредством дидактических игр»	Сентябрь	Горелова Т.Н., <i>учитель - логопед</i>
2	«Организация чтения художественной литературы в детском саду»	Октябрь	Васенкина В.В., <i>воспитатель</i>
3	«Эмоциональное благополучие детей младшего возраста»	Октябрь	Яликова А.Н., <i>педагог психолог</i>
4	«Эколого – патриотическое воспитание дошкольников»	Ноябрь	Злобина С.А., <i>воспитатель</i>
5	«Формирование познавательной активности дошкольников через дидактические игры»	Декабрь	Капелькина Н.Г., <i>воспитатель</i>
6	«Чтение с интересом»	Январь	Лобастова Е.В., <i>воспитатель</i>
7	«Организация работы по патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста»	Февраль	Соловьева И.А., <i>воспитатель</i>
8	«Польза настольных игр для детей»	Февраль	Иванова С.Ю., <i>воспитатель</i>
9	«Приобщение к русской национальной культуре через знакомство с устным народным творчеством»	Март	Яликова А.Н., <i>воспитатель</i>

10	Процесс подготовки ребенка к школьному обучению	Апрель	Архипова Т.В., <i>воспитатель</i>
11	«Русский фольклор на музыкальных занятиях и праздниках»	Май	Токарева О.А., <i>муз. руководитель</i>
12	Рекомендации по планированию работы в летний период	Май	Горелова Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя</i>

### 2.3. Семинары, семинары – практикумы.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	<b>«Эффективное взаимодействие педагога с воспитанниками ДОУ».</b> Цель: Просвещение педагогов по вопросам эффективного взаимодействия с детьми.	Ноябрь	Яликова А.Н., <i>педагог психолог</i>
2	<b>«Использование малых фольклорных форм как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре».</b> Цель: расширение знаний педагогов ОО по использованию эффективных педагогических средств при ознакомлении детей с народным творчеством.	Февраль	Токарева О.А., <i>музыкальный руководитель</i>

### 2.4. Открытые просмотры

**Цель:** распространение инновационных, эффективных методов и приемов развития и воспитания детей.

№ п/п	Срок	Содержание	Ответственные
1	Ноябрь	Тематическая неделя по речевому развитию в детском саду	Все группы
2	Апрель	ООД по художественно-эстетическому развитию в раннего возраста «Бабочка» (лепка из соленого теста).	<i>воспитатели группы</i>
		ООД по художественно-эстетическому развитию в разновозрастной группе	<i>воспитатели группы</i>

	«Светлячок» (нетрадиционная техника рисования).	
	ООД по художественно-эстетическому развитию в разновозрастной группе «Пчелка» (лепка)	<i>воспитатели группы</i>
	ООД по художественно-эстетическому развитию в подготовительной к школе группе «Божья коровка» (аппликация).	<i>воспитатели группы</i>

## 2.5 Смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок
1	Конкурс осенних композиций из бумаги (аппликация, оригами, квиллинг и т.д.) «Осенний вальс» (дети, родители)	Сентябрь
2	Спортивный конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья!»	Ноябрь
3	Конкурс по группам (совместно воспитатели, дети, родители) «Новогодняя игрушка на ёлку»	Декабрь
4	Конкурс стенгазет «Мы за здоровый образ жизни»	Апрель
5	Выставка детских работ по временам года и к общероссийским праздникам	Раз в квартал, согласно праздничным датам
6	Участие в других конкурсах	В течение года

## 2.6 Организация развлечений и праздников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	«1 сентября – День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	«День дошкольного работника»	Сентябрь	
3	«Праздник осени»	Октябрь	
4	«Фольклорный праздник»	Ноябрь	
5	«Праздник ёлки новогодней»	Декабрь	
6	Праздник «Рождество»	Январь	

8	«День защитника Отечества»	Февраль	
9	«Мамин праздник»	Март	
11	«День космонавтики»	Апрель	
12	«День Победы»	Май	
13	«Выпускной»	Май	

## 2.7 Организация методических выставок

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Методическое сопровождение обновления дошкольного образования, связанное с введением ФОП ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения.	В течение года	Горелова Т.Н. <i>И.О. ст. воспитателя</i>
2	Новинки методической литературы, тематическая подборка публикаций из журналов «Дошкольное воспитание» по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Консультативный материал для родителей.	Ноябрь - Февраль	Горелова Т.Н. <i>И.О. ст. воспитателя</i>
3	Методические рекомендации «Речевое развитие детей дошкольного возраста». Новинки методической литературы, тематическая подборка публикаций из журналов «Дошкольное воспитание» по развитию детей. Консультативный материал для родителей	Март - май	Горелова Т.Н. <i>И.О. ст. воспитателя</i>
4	Оформление выставки методической литературы по темам педсовета	В течение года	Горелова Т.Н. <i>И.О. ст. воспитателя</i>
5	Пополнение методической литературы по годовым задачам ДОУ	В течение года	Горелова Т.Н. <i>И.О. ст. воспитателя</i>
6	Методическая литература по организации летней оздоровительной работы	Май	Горелова Т.Н.

			<i>И.О. ст. воспитателя</i>
--	--	--	---------------------------------

### 3 Контроль и руководство

#### 3.1 Фронтальный контроль

Срок	Вид контроля	Кто проводит
В течение года	Фронтальный	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i> Специалисты

#### 3.2 Тематический контроль

Срок	Вид контроля	Возрастные группы	Кто проводит
Сентябрь	Анализ адаптации детей	Разновозрастная группа раннего возраста	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
Октябрь - декабрь	Анализ состояния воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей	Все группы	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Январь - март	Анализ состояния воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей	Все группы	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>

В течение года	Анализ готовности к школьному обучению	Подготовительная к школе группа «Стрекоза»	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i> Яликова А.Н. <i>педагог - психолог</i>
Апрель - май	Изучение уровня удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ	Все группы	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>

### 3.3 Оперативный контроль

Содержание	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Ответственные
Готовность групп к новому учебному году	+									Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Санитарное состояние	В течение года									Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
Анализ заболеваемости	В течение года									Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
Соблюдение режима дня	В течение года									Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Подготовка и проведение утренней гимнастики с детьми		+			+			+		Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Двигательная активность детей в режиме дня		+				+			+	Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Организация и проведение подвижных игр	+			+			+		+	Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
Выполнение режима прогулки	+			+		+			+	Горелова Т.Н.

									<i>и.о. ст. воспитателя</i>
<b>Состояние выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулке</b>	+		+			+		+	Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
<b>КГН (прием пищи)</b>			+		+			+	Седанова М.С. <i>заведующий</i>
<b>КГН (одевание)</b>		+		+				+	Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
<b>Режим проветривания</b>		+		+		+		+	Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
<b>Проведение фильтра</b>		+			+			+	Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
<b>Проведение развлечений</b>			+				+		Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
<b>Эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах</b>		+				+		+	Седанова М.С. <i>Заведующий</i> Кузнецова Н.В. <i>завхоз</i>
<b>Подготовка педагогов к ООД</b>			+					+	Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
<b>Наличие плана воспитательно-образовательной работы</b>	+	+		+	+		+	+	Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
<b>Проведение родительских собраний</b>	+			+			+	+	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
<b>Проверка документации</b>	+							+	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>

### 3.4 Сравнительный контроль

Срок	Вид контроля	Возрастные группы	Кто проводит
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в методических объединениях.</li> <li>Анализ детской заболеваемости.</li> <li>Уровень проведения родительских собраний.</li> </ul>	Все группы	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст.</i> <i>воспитателя</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>

## 4. Организационно – управленческая деятельность

### 4.1 Инструктивно – методические совещания

Срок	Содержание	Ответственный
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение материалов и инструктивно-методических писем Министерства образования и науки РФ и Министерства образования РМЭ, Правительства РМЭ, Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»</li> <li>Ознакомление с материалами периодической печати о случаях нарушения прав ребенка, условий содержания детей в детском саду</li> </ul>	Седанова М.С. <i>заведующий</i>
Август - сентябрь	Проведение инструктажей <ul style="list-style-type: none"> <li>По охране жизни и здоровья детей</li> <li>О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке к организованным формам обучения детей в ДОУ</li> </ul>	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст.</i> <i>воспитателя</i>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Санитарные требования содержания помещений</li> <li>Гигиенические требования к мебели, игрушкам</li> </ul>	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н.

		<i>и.о. ст. воспитателя</i>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• По устройству новогодних елок</li> <li>• По проведению массовых мероприятий в ДОУ</li> </ul>	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика респираторных и вирусных инфекций</li> <li>• По организации прогулок в зимнее время</li> </ul>	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• По охране жизни и здоровья детей</li> </ul>	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• По оказанию первой медицинской помощи</li> <li>• По предупреждению дорожно-транспортного травматизм</li> <li>• Санитарные правила содержания помещений и участков</li> <li>• О ядовитых грибах и ягодах</li> </ul>	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>

#### 4.2 Производственные совещания

<b>Срок</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	1. Утверждение: 1. Соглашения между администрацией и профкомом ДОУ.	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н. <i>председатель профкома</i>
Октябрь	1. Адаптация детей раннего возраста. Посещаемость и заболеваемость детей.	Седанова М.С. <i>заведующий</i> Горелова Т.Н.

	2. Механизм проведения аттестации педагогов.	<i>и.о. ст. воспитателя Мельникова Л.М. медсестра</i>
Ноябрь	1. Организация рационального питания детей. 2. Выполнение СанПиНа сотрудниками.	<i>Седанова М.С. заведующий Мельникова Л.М. медсестра</i>
Декабрь	1.О выполнении мероприятий Центра содействия и оздоровления детей. 2. Работа ППк ДОУ за истекший период.	<i>Седанова М.С. заведующий Горелова Т.Н. и.о. ст. воспитателя Мельникова Л.М. медсестра</i>
Январь	1.Утверждение штатного расписания на 2024 г. 2. Выполнений детодней за 2023 год.	<i>Седанова М.С. заведующий Горелова Т.Н. председатель профкома Мельникова Л.М. медсестра</i>
Февраль	1. Итоги тематического изучения групп	<i>Седанова М.С. заведующий Горелова Т.Н. и.о. ст. воспитателя</i>
Март	1. Изучение инструкций по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности. 2. Торжественное поздравление сотрудников ко Дню 8 Марта	<i>Седанова М.С. заведующий Горелова Т.Н. председатель профкома, и.о. ст. воспитателя Мельникова Л.М. медсестра</i>
Апрель	1.Посещаемость и заболеваемость детей.	<i>Седанова М.С. заведующий Мельникова Л.М. медсестра</i>
Май	1. Утверждение Плана летней оздоровительной работы с детьми.	<i>Седанова М.С. заведующий</i>

		Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i> Мельникова Л.М. <i>медсестра</i>
--	--	---

## 5. Взаимодействие с семьей

### 5.1. Родительские собрания

**Цель:** Создание модели сотрудничества ДОО с разными типами семей воспитанников.

**Задачи:**

1. Изучение интересов, мнений и запросов родителей;
2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
3. Создание особой творческой атмосферы;
4. Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОО;
5. Повышение психолого-педагогической культуры родителей.

Срок	Содержание	Ответственные
<b>Темы родительских собраний в разновозрастной группе раннего возраста «Бабочка»</b>		
Сентябрь	«Возрастные особенности детей раннего возраста»	Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i> Воспитатели
Декабрь	«Жизнь ребенка в детском саду. Возрастные особенности детей раннего возраста».	
Май	«Что мы умеем?»	
<b>Темы родительских собраний в разновозрастной группе «Светлячок»</b>		
Сентябрь	«Безопасность детей – в наших руках»	Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i> Воспитатели
Декабрь	«Экологическое воспитание в семье. Экология и мы»	
Май	«Воспитание и развитие нравственных качеств ребенка»	
<b>Темы родительских собраний в старшей группе «Пчёлка»</b>		
Сентябрь	«Основные задачи воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста»	Горелова Т.Н. <i>и.о. ст. воспитателя</i> Воспитатели
Декабрь	«Роль дидактической игры в развитии мышления у детей старшего дошкольного возраста»	

Май	«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»	
<b>Темы родительских собраний в подготовительной группе «Божья коровка»</b>		
Сентябрь	«Готовимся к школе вместе»	Горелова Т.Н. <i>и.о. ст.</i> <i>воспитателя</i> Воспитатели
Декабрь	«Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	
Май	«А ваш ребенок готов к школе?»	

## 5.2 Консультации

<b>Срок</b>	<b>Консультации</b>	<b>Ответственные</b>
Октябрь	«Как подружить ребенка с книгой»	Яликова А.Н
	«Воспитание любви к природе»	Злобина С.А.
	«Как воспитать в ребенке чувство патриотизма»	Соловьева И.А.
	«Роль семьи в воспитании ребенка»	Лобастова Е.В.
	«Развитие наблюдательности во время прогулок»	Иванова С.Ю.
Ноябрь	«Готовим ребенка к школе»	Архипова Т.В.
	«Роль семьи в воспитании современных дошкольников. Трудности воспитания или не компетентность родителей»	Злобина С.А.
	«Воспитание у ребенка доброты средствами художественных произведений»	Капелькина Н.Г.
	«Все о развитии детской речи»	Лобастова Е.В.
	«Как воспитать у ребенка любовь к книге»	Васенкина В.В.
	«Зачем нужны детские музыкальные инструменты и звучание игрушки»	Токарева О.А.
Январь	«Воспитание трудолюбия, послушания и ответственности через сказку»	Яликова А.Н.
	«Книга в семье. Семейное чтение»	Капелькина Н.Г.
	«Роль семьи в воспитании современных дошкольников»	Соловьева И.А.
	«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»	Васенкина В.В.
	«Воспитание у ребенка доброты средствами художественных произведений»	Иванова С.Ю.
Февраль	«Умные детки»	Архипова Т.В.
	«Роль бабушек и дедушек в воспитании детей»	Злобина С.А.
	«Воспитание в ребенке самостоятельности и ответственности»	Соловьева И.А.
	«Растим патриотов»	Лобастова Е.В.
	«На кухне вместе с мамой – растем и развиваемся»	Васенкина В.В.

Апрель	«Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности в самообслуживании»	Яликова А.Н.
	«Как рассказать ребенку о его правах»	Злобина С.А.
	«Как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры»	Капелькина Н.Г.
	«Что должен знать и уметь ребенок в подготовительной группе»	Архипова Т.В.
	«Книга в семье. Семейное чтение»	Иванова С.Ю.

## 6. Административно – хозяйственная деятельность

### 6.1 Создание предметно – развивающей среды

Дата	Содержание	Ответственные
В течение года	Пополнение книжных уголков групп, оформление информационных стендов по нравственно – патриотическому воспитанию. Закупка методической литературы по ФОП ДО.	Седанова М.С., <i>заведующий,</i> Горелова Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i>

### 6.2 Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

Дата	Содержание	Ответственные
В течение года	Приобретение пособий и оборудования для воспитательно-образовательного процесса.	Седанова М.С., <i>заведующий,</i> Горелова Т.Н. <i>И.о. ст.</i> <i>воспитателя,</i> Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i>

**6.3. График административно-хозяйственного контроля  
(обслуживающий персонал, административная группа)**

№	Содержание контроля	2024 год					2025 год				
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
<b>Административная группа</b>											
1	<u>Старший воспитатель:</u> 1.Оформление документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.Уровень проведения методических мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов детского сада		+			+				+	
	4.Выполнение режима работы		+			+			+		
2	<u>Медицинский персонал</u> 1.Оформление документации		+			+			+		
	2.Соблюдение санитарно – гигиенических норм	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.Соблюдение требований технологических карт	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4.Уровень проведения лечебно-профилактической работы		+		+		+		+		+
	5.Выполнение инструкций по	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	охране жизни и здоровью детей										
3	<u>Завхоз</u> 1.Оформление документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.Соблюдение санитарно-гигиенических норм	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.Работа с другими организациями	+			+			+			+
<b>Обслуживающий персонал</b>											
4	<u>Работники пищеблока</u> 1.Санитарное состояние пищеблока	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.Соблюдение охраны труда	+		+		+		+		+	
	3.Соблюдение технологии приготовления пищи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4.Выполнение режима работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	<u>Младшие воспитатели</u> 1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.Работа с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.Оказание помощи в работе детского сада	+		+		+		+		+	
6	<u>Сторожа – дворники</u> 1.Выполнение режима работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.Чистота территории детского сада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.Наличие и хранение специнвентаря	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 6.4 Проведение ремонтных работ

Дата	Содержание	Ответственные
Май - сентябрь	1. Благоустройство территории детского сада. 2. Подготовка детского сада к новому учебному году, к зимнему режиму работы.	Седанова М.С., <i>заведующий</i> , Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i>

## 7. Приложения к годовому плану

### 7.1 План летней оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Отремонтировать и покрасить постройки на участках	Июнь	Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i> , Воспитатели
2	Подготовить выносной материал	Апрель	Воспитатели
3	Подрезать кустарники на участках	Май	Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i> , сторожа-дворники
4	Посадка, прополка и полив клумб	В течение весенне – осеннего периода	Воспитатели
5	Скосить траву	Постоянно	Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i> , сторожа-дворники
6	Косметический ремонт в группах, в коридоре	Июнь	Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i> , Воспитатели

### II Воспитательно – образовательная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Во всех группах вывесить режим на теплый период года	С 1 июня	Воспитатели
2	Провести инструктаж по желудочно-кишечным заболеваниям.	Май	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>

3	Провести консультации для родителей по организации прогулки в летний период, об одежде детей летом, о правилах дорожного движения, о закаливании.	В течение летнего периода	Горелова Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя,</i> Воспитатели
4	Проводить утренний прием детей на участке.	С 1 мая	Воспитатели, Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
5	Проводить утреннюю гимнастику на участке	С 1 мая	Воспитатели
6	Провести цикл бесед о правилах дорожного движения	В течение летнего периода	Воспитатели
7	Обратить внимание воспитателей на планирование прогулки: больше планировать бесед и познавательных экспериментальных опытов по ознакомлению с природой, окружающим миром, разнообразить организацию наблюдений.	В течение летнего периода	Горелова Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>
8	Соблюдать режим двигательной активности детей на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели
9	Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Март	Горелова Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>
10	Рассмотреть на педагогическом совете вопрос о состоянии здоровья детей, их физическом развитии	Май	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
11	Усилить контроль за соблюдением режима дня, закаливания	Летние месяцы	Горелова Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>
12	Продолжать беседы по основам безопасности жизнедеятельности детей	Вес летний период	Воспитатели

### III Оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Осуществлять контроль за соблюдением режима дня	Регулярно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i> , Горелова Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>
2	Провести антропометрию в начале, в середине и в конце учебного года	Май	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
3	Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима	Регулярно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
4	Систематический контроль за санитарным состоянием пищеблока	Регулярно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
5	Тщательный прием детей утром	В течение всего теплого периода года	Воспитатели
6	Соблюдение питьевого режима	В течение всего теплого периода года	Младшие воспитатели
7	Контроль за проведением закаливающих процедур	В течение всего теплого периода года	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
8	Соблюдение контроля за санитарным состоянием игровых площадок, участков	В течение всего теплого периода года	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
9	Соблюдение индивидуального подхода к часто болеющим детям	В течение всего теплого периода года	Воспитатели
10	Регулярно проводить беседы с родителями по профилактике желудочно-кишечных заболеваний	Регулярно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>

11	Максимальное пребывание детей на воздухе, закаливание солнцем и водой	Регулярно	Воспитатели
----	---	-----------	-------------

#### IV Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Провести беседу с воспитателями о работе с детьми в теплый период года	Май	Горелова Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>
2	Проверить оформление индивидуальных карт здоровья	Май	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
3	Провести беседу о роли младшего воспитателя в организации режимных моментов, соблюдении санитарных правил на участке	Апрель	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
4	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Май	Горелова Т.Н., <i>и.о. ст. воспитателя</i>
5	Производственное совещание: 1. О выполнении санитарного режима ДОУ. 2. Принятие плана летних оздоровительных мероприятий. 3. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, школой и другими организациями	Май-июнь	Седанова М.С., <i>заведующий,</i> Горелова Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>

#### V Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Провести итоговые родительские собрания во всех возрастных группах. Рассмотреть вопросы состояния здоровья детей, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в летний период, ремонт участков	Май	Горелова Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Мельникова Л.М., <i>медсестра,</i> Воспитатели
2	Провести беседы с родителями о профилактике желудочно-кишечных заболеваний, по правилам дорожного	В течение всего летнего периода	Мельникова Л.М., <i>медсестра,</i> Воспитатели

	движения, по закаливанию детей в летний период		
3	Оформить консультации для родителей по вопросам организации летней прогулки, закаливанию детей, вопросам безопасности жизнедеятельности детей в летний период	В течение всего летнего периода	Воспитатели

## 7.2 План лечебно – оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Углубленный осмотр детей врачами специалистами	Зима	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
2	Профилактическое лечение детей, состоящих на учете Д, ЧБД, группе риска	По эпид. показан.	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
3	Профилактические прививки гаммаглобулина по эпид. показаниям	По эпид. показан.	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
4	Проведение антропометрических изменений	Осень-зима-весна	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
5	Физические процедуры по назначению врача	По эпид. показан.	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
6	Усиленный контроль за детьми в карантинных группах, ведение записи в журнале: карантин в д/с	По эпид. показан.	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
7	Соблюдение режима дня и проведение физкультурных занятий: условия проведения, физическая нагрузка в помещении и на свежем воздухе	По плану	Горелова Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
8	Проведение стимулирующей утренней гимнастики	Ежедневно	Горелова Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Воспитатели
9	Соблюдение графика проветривания	По графику	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
10	Закаливающие процедуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• босохождение</li> <li>• хождение по ребристой доске и</li> </ul>	Ежедневно	Горелова Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Мельникова Л.М.,

	<p>массажным коврикам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• облегченная одежда</li> <li>• воздушные ванны</li> <li>• солнечные ванны</li> </ul>		<i>медсестра</i>
11	Использование йодированной соли в пище, калорийность и питательность пищи	Постоянно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
12	Использование в пищу лука и чеснока	Зима - весна	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
13	Выделение детей аллергически предрасположенных к питанию	Постоянно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
14	Контроль за соблюдением питьевого режима	Постоянно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
15	Соблюдение двигательной активности детей	Постоянно	Горелова Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя,</i> Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
16	Контроль за правильным и систематическим проведением прогулок	Постоянно	Горелова Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя</i>
17	Контроль за освещением, маркировкой мебели, микроклиматом в группах, кабинетах и залах	Постоянно	Седанова М.С., <i>заведующий,</i> Кузнецова Н.В., <i>завхоз</i>
18	Контроль за прохождением медосмотра сотрудниками	По графику	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
19	Соблюдение температурного режима в течение дня.	Постоянно	Мельникова Л.М., <i>медсестра</i>
20	Прием детей на улице	Весна - осень	Горелова Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя</i>
21	Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса: - составление режима дня и занятий	Сентябрь	Горелова Т.Н. <i>И.о. ст. воспитателя</i>

### **7.3 Планы работы специалистов**

План работы учителя – логопеда Гореловой Т.Н.

План работы педагога – психолога Яликовой А.Н.

План работы музыкального руководителя Токаревой О.А.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Ежовский детский сад «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ М.С. Седанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**План работы детского сада с  
МОБУ «Ежовская основная общеобразовательная школа»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.

- ✓ Обеспечение преемственных связей между образовательными программами дошкольного и начального образования.
- ✓ Познакомить учителей с программой развития детей в детском саду, а воспитателей детского сада - с программой первого класса.
- ✓ Совершенствовать работу по развитию устной речи (умения связно, последовательно излагать свои мысли, самостоятельно составлять рассказы по картинкам, на заданную тему и т.д.).
- ✓ Активизировать мыслительную деятельность дошкольников и первоклассников на уроках математики, используя новые педагогические технологии развивающего обучения.
- ✓ Формировать и поддерживать мотивационную и нравственную готовность к обучению в школе.
- ✓ Сохранять и укреплять здоровье детей через занятия физической культурой и регулируемые нагрузки.

**Принципы, на которых строится деятельность МОУ и МБДОУ по обучению и воспитанию детей:**

- ✓ организация активного взаимодействия между образовательными учреждениями;
- ✓ создание возможностей для развития детей с особыми способностями и интересами;
- ✓ учет индивидуальных особенностей и возможностей детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста;
- ✓ уважение к ребенку, процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- ✓ комплексный подход к обучению и воспитанию;
- ✓ систематичность и последовательность в подборе и изложении материала;
- ✓ вариативность занятий; наглядность;
- ✓ опора на предыдущий опыт и знания ребенка.

## Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Составление совместного плана работы	Сентябрь
2	Ознакомление с программами детского сада и школы	Сентябрь
3	Круглый стол на тему: «Преемственность в содержании образования: современные детские сады и школы»	Январь
4	Совместная работа психологов ДООУ и школы: знакомство с будущими первоклассниками (на основе письменного согласия родителей)	Март
5	Диагностика развития детей, поступающих в школу	Май
<b>Работа с родителями</b>		
1	Родительское собрание в подготовительной группе «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе».	Сентябрь
2	Подготовка рекомендаций для родителей «Формирование установок и ожиданий будущего школьника»	Ноябрь
3	Оказание консультационной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи.	Январь
4	Оформление документов для поступления детей в 1 класс	Май
5	Анкетирование родителей.	Май
<b>Работа с детьми</b>		
1	Цикл экскурсий в школу: 1. 1 сентября на линейку 2. в школьный класс 3. в школьную библиотеку 4. в спортивный зал 5. на школьный стадион	В течение учебного года
2	Выставка рисунков первоклассников «Скоро в школу»	Май
3	Проведение диагностики «Готовность к школе»	Май

## 7.5 План работы кружков

№ п/п	Название кружка	Ответственные	Время проведения	Количество детей
1	«Островок безопасности»	Лобастова Е.В.	Среда 15:30	10
2	«Мой мир»	Яликова А.Н.	Вторник 16:10	10
3	«Иван да Марья»	Токарева О.А.	Понедельник 15:30	10
4	«Ступеньки к школе»	Архипова Т.В.	Четверг 15:30	10

## 7.6 Экран самообразования

№	Тема самообразования	ФИО/ Должность
1	«Формирование основ безопасности»	Лобастова Е.В., <i>воспитатель</i>
2	«Подготовка детей к школе»	Архипова Т.В., <i>воспитатель</i>
3	«Формирование нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста»	Соловьева И.А., <i>воспитатель</i>
4	«Дидактическая игра, как средство обучения познавательной активности у детей дошкольного возраста»	Капелькина Н.Г., <i>воспитатель</i>
5	«Формирование экологического сознания детей как средство воспитания основ патриотизма»	Злобина С.А., <i>воспитатель</i>
6	«Воспитание духовно-нравственных чувств детей раннего возраста посредством русских народных сказок»	Яликова А.Н., <i>воспитатель</i>
7	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Иванова С.Ю., <i>воспитатель</i>
8	«Значение художественной литературы в развитии личности детей старшего дошкольного возраста»	Васенкина В.В., <i>воспитатель</i>
9	«Развитие связной речи дошкольников посредством дидактических игр»	Горелова Т.Н., <i>учитель-логопед</i>
10	«Роль народного фольклора в развитии музыкальных способностей детей»	Токарева О.А., <i>муз. руководитель</i>
11	«Синдром дефицита внимания и гиперактивности»	Яликова А.Н., <i>педагог-психолог</i>

### 7.7 Расстановка педагогических кадров

№ п/п	Возрастная группа	ФИО воспитателя	Категория	Стаж работы
1	Разновозрастная группа раннего возраста «Бабочка»	Яликова А.Н.	1	16
		Васенкина В.В.	1	3
2	Разновозрастная группа «Светлячок»	Злобина С.А.	1	23
		Иванова С.Ю.	1	12
3	Старшая группа «Пёлка»	Соловьева И.А.	1	23
		Капелькина Н.Г.	1	3
4	Подготовительная группа «Божья коровка»	Лобастова Е.В.	1	11
		Капелькина Н.Г.	1	3

## 8. Коррективы по годовому плану

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			