

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Азановский детский сад «Колосок»

Утверждаю  
Заведующий МДОБУ  
«Азановский детский сад  
«Колосок»



Рассмотрен и одобрен  
педагогическим советом МДОБУ  
«Азановский детский сад «Колосок»  
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения  
«Азановский детский сад «Колосок»**

**на 2025 – 2026 учебный год**

2025г.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **ЦЕЛЬ:**

Продолжить работу ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Обновление и повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.
2. Систематизация знаний педагогов и их мотивация по вопросам развития у дошкольников элементарных математических представлений в соответствии с ФГОС ДО.
3. Способствовать совершенствованию работы, поиску эффективных форм и использованию инновационных подходов, новых технологий в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.

### 3. Система мер по реализации целей и задач.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p><b>1. Разработка нормативно – правовой документации.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и утверждение штатного расписания.</li> <li>• Приведение внутренней документации в соответствие с номенклатурой дел.</li> <li>• Оформление договоров с родителями.</li> </ul>	Август	Заведующий
<p><b>2. Педагогические советы.</b></p> <p style="text-align: center;"><i>«Реализация воспитательно – образовательной деятельности в 2024 – 2025 учебном году в соответствии с ФГОС и ФОП».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы Августовской конференции.</li> <li>2. Утверждение плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год.</li> <li>3. Утверждение перечня программ, используемых в ДОУ (основных, дополнительных, платных).</li> <li>4. Утверждение ООП, АОП, тематического планирования, расписания занятий, режима дня, учебного плана, программ кружковой работы, программ дополнительного платного образования, плана работы уполномоченного по охране прав детства.</li> <li>5. Утверждение планов работы с родителями.</li> </ol>	Август	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>
<p style="text-align: center;"><i>«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДОУ»</li> <li>2. Сообщение из опыта работы «Эффективные способы, формы, методы вовлечения родителей в жизнь ДОУ»</li> <li>3. Выступление из опыта работы «Затруднения педагогов ДОУ при организации взаимодействия с родителями воспитанников и их причины».</li> <li>4. Деловая игра «Формы взаимодействия ОУ и семьи»</li> </ol>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Вахитова Л.Н.</p> <p>Краснова Т.И.</p> <p>Васильева Л.Г.</p> <p>Цинцорова М.В.</p>
<p style="text-align: center;"><i>«Особенности формирования элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление «Новые технологии как средство развития элементарных математических представлений»</li> <li>2. Выступление из опыта работы ««Применение наглядных пособий на занятиях по математике»</li> </ol>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Березникова У.В.</p> <p>Таланцева Н.Ф.</p>

<p>3. «Сообщение «Использование числительных в речи детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Тематический контроль «Создание условий для ФЭМП у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> <p><b>«Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</b></p> <p>1. Выступление из опыта работы «Развитие связанной речи детей с ТНР. Дидактические игры и приемы»</p> <p>2. Выступление из опыта работы «Речевое развитие в экологическом воспитании старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>3. Выступление из опыта работы «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Эффективность работы педагогов по развитию связанной речи детей дошкольного возраста»</p>	<p>Март</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Вахитова Л.Н.</p> <p>Таланцева Н.Ф.</p> <p>Васильева Л.Г.</p> <p>Ст.воспитатель</p>
<p><b>Итоги работы ДОУ за 2025 – 2026 учебный год: анализ, выводы, перспективы.</b></p> <p>1. Анализ выполнения годового плана работы за 2024 -2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги мониторинга и контрольного среза знаний.</p> <p>3. Результативность коррекционной работы, отчет специалистов.</p> <p>4. Основные направления работы МДОБУ на 2026-2027 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана работы на летнее – оздоровительный период.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Педагоги</p>
<p><b>2. 1. Инструктивно – методические совещания.</b></p> <p>1. Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, инструктивно – методических материалов, Министерства образования РФ и РМЭ, регламентирующих деятельность ДОО.</p> <p>2. Проведение инструктажа: по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей, по технике пожарной безопасности, организация летней оздоровительной работы.</p>	<p>По мере необход. в течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p>
<p><b>2.2. Организация смотров – конкурсов.</b></p> <p>1. Готовность групп к новому учебному году.</p> <p>2. Смотр развивающей среды в развитии элементарных математических представлений дошкольников</p> <p>3. Смотр развивающей среды по речевому развитию.</p>	<p>август</p> <p>январь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>

<p><b>Конкурсы, отборочный этап МДОБУ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Умники и умницы»</li> <li>2. «Воспитатель года»</li> <li>3. «Красный сарафан»</li> <li>4. «Волшебное русское слово», «Город юных мастеров»</li> </ol>	<p>март февраль март апрель - май</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>
<p><b>2.3. Консультации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности освоения детьми дошкольного возраста размеров предметов и величин»</li> <li>• «Коррекционная работа воспитателя с детьми имеющими нарушения речи»</li> </ul>	<p>январь март</p>	<p>Таланцева Н.Ф. Вахитова Л.Н.</p>
<p><b>2.4. Семинар практикум, мастер- класс</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар-практикум «Формирование у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности. Роль семейных традиций в воспитании ребенка»</li> <li>• Мастер-класс «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»</li> <li>• Мастер-класс «Дыхательные упражнения в целях развития и профилактики нарушения речи детей младшего дошкольного»</li> </ul>	<p>ноябрь январь март</p>	<p>Цинцорова М.В. Васильева Л.Г. Краснова Т.И.</p>
<p><b>2.5 Открытые мероприятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытый просмотр по социально – коммуникативному развитию <ul style="list-style-type: none"> <li>• Младшая группа «Семья, радость моя» (изучение родственных отношений в семье)</li> <li>• Средняя группа «Семейные праздники»</li> <li>• Старшая группа «Семейные ценности» (в рамках нравственно-патриотического воспитания)</li> <li>• Подготовительная к школе группа «Семья и семейные традиции» встреча в семейной гостиной</li> </ul> </li> </ol>	<p>январь</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Открытый просмотр по ФЭМП <ul style="list-style-type: none"> <li>• Младшая группа развитие математических представлений (учить сравнивать разные группы предметов способом приложения)</li> <li>• Средняя группа дидактических игр на порядковый счёт и простые арифметические вычисления</li> <li>• Старшая группа измерение длины разными способами</li> <li>• Подготовительная к школе группа формирование элементарных представлений о геометрических фигурах.</li> </ul> </li> </ol>	<p>март  В течение года</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p><b>2.6 Организация методических выставок</b></p> <p>Выставка новинок методической литературы. Выставка методических материалов по внедрению ФОП Выставка материалов и пособий по аттестации.</p>	<p>В течение</p>	<p>Ст.воспитатель Педагоги</p>

<p><b>2.7. Оснащение методического кабинета.</b>          Разработка диагностических методик по разным возрастным группам.          Оформление стендов и наглядных агитаций для родителей.          Оформление стендов для родителей, информирующих о работе детского сада.          Пополнить методическими пособиями по всем образовательным областям.          Обновление информационной странички на сайте ДО.          Оформить подборку материала «Школа молодого педагога»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- новинки в аттестации;</li> <li>- организацией деятельности с детьми с учетом ФГОС ДО</li> </ul>	<p>года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p><b>2.8. Организация выставок, конкурсов.</b>          1. Смотр-конкурс «Осень чародейка»          2. Конкурс «Новогодняя сказка»          3. Смотр – конкурс «В гости к нам весна спешит» (мини огород)          4. Конкурс «Музыка космоса»          5. Выставка детских открыток «Спасибо деду за победу», акция «9 мая»</p>		<p>Ст.воспитатель</p>
<p><b>3. Контроль и руководство</b></p>		
<p><b>1. Оперативный:</b>          Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ;          Организация двигательного режима в течение дня;          Организация питания в группах          Выполнение СанПиНа в ДОУ          Выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий          Организация прогулки          Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка,          Выполнение инструкций по охране труда на рабочих места          Организация режимных моментов, ведение медицинской документации на группах          Состояние работы по самообразованию.          Уровень подготовки и проведение групповых родительских собраний          Выполнение решений педсовета</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ст.воспитатель          Воспитатели</p>
<p><b>2. Текущий контроль</b>          Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам          Готовность педагогов к проведению НОД;          Проверка календарных планов специалистов          Проведение праздников и развлечений в ДОУ          Вопросы преемственности в работе детского сада, семьи и школы.          Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов.          Система работы с родителями.          Техника безопасности.          Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатель</p>

<p><b>3. Предупредительный контроль</b> Соблюдение режима дня и организация жизни ребенка в ДОУ. Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения Динамика развивающей среды. Подготовка к НОД. Проведение диагностики знаний, умений, навыков у детей. Контрольные срезы знаний.</p>	Постоянно	Ст.воспитатель
<p><b>4. Тематический контроль</b> Проведение тематического контроля: 1. «Применение нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей». 2. «Использование средств театрализованной деятельности с детьми для активизации речевой способности»</p>	ноябрь	Заведующий
<p><b>5. Организационно – управленческая работа.</b></p>	январь	
<p><b>5.1. Подготовка и переподготовка кадров.</b> Направить на плановые курсы повышения квалификации педагогов при МИО.</p>		Ст.воспитатель
<p><b>5.2. Методическая работа в МДОБУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации педагогов по мере необходимости.</li> <li>• Планирование воспитательно – образовательной работы. Требование к ведению педагогической документации.</li> <li>• Ознакомление с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время игр, труда на огороде и в цветнике.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
<p><b>5.3. Методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.</b> Семинар «Порядок прохождения аттестации» Формирование, создание аттестационной и экспертной комиссии по изучению профессиональной компетентности и результативности труда соискателей. Изучение нормативных документов по аттестации с соискателями на категорию. Уточнение сроков и форм процедур аттестации соискателей на категорию. Согласование с педагогами плана – графика прохождения аттестации. Помощь в сборе и оформлении материалов для аттестации педагогов. Изучение профессиональной компетентности и результативности труда соискателей. Подготовка экспертной группы проекта экспертного заключения о профессиональной компетентности соискателей на категорию. Работа внешней экспертизы по изучению профессиональной компетентности и эффективности труда соискателей. Формирование пакета документов на соискателей и представление в районную аттестационную комиссию. Приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Запись в трудовую книгу.</p>	В течении года	Заведующий Ст. воспитатель



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные стенды в группах.</li> </ul> <p><b>6.4. Участие родителей в воспитательно – образовательном процессе.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дни открытых дверей.</li> <li>• Индивидуальные посещения родителями режимных моментов, занятий и т.д.</li> <li>• Участие родителей в проведении экскурсий, культпоходов, развлечений.</li> <li>• Анкетирование родителей.</li> </ul>	года	Заведующий Ст.воспитатель
<p><b>6.5. Участие родителей в оборудовании группы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ремонт группы, мебели, прогулочных участков</li> <li>• Участие в создании предметно – развивающей среды детского сада и группы.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
<p><b>7. Работа с детьми.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обследование детей: знаний, умений, навыков. Заполнение диагностических карт.</li> <li>• Работа вне образовательной деятельности:</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
<p><i>Экскурсии и развлечения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсии по планам по ознакомлению с окружающим миром, родным краем;</li> <li>• Экскурсия в библиотеку по теме «Культура и быт марийского края», «История нашего края», «Книга – наш лучший друг», «Семья – ячейка общества».</li> <li>• Экскурсия к обелиску (участие в акции «Бессмертный полк)</li> <li>• Посещение кукольного театра, проведение культурных программ в детском саду.</li> <li>• Праздники и развлечения в детском саду.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
<p><b>8. Организация жизни детей в период каникул</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Зимняя сказка» Лыжный поход детей старшей и подготовительной группы в гости к ёлке, «Мороз и Солнце» - зимние игры, забавы, развлечения, соревнования; «Снежные друзья» - конкурс поделок из</li> </ul>	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель



6.	Оформить сан. бюллетень на случай инфекции	1 квартал	
7.	Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации	постоянно	Заведующий ДОУ
8.	Антропометрия детей 2 раза в год	сентябрь-март	Заведующий ДОУ
9.	Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведение документации	апрель-май	Заведующий ДОУ
10.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Заведующий ДОУ
11.	Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям. Своевременно оформлять длительные и постоянные мед. отводы, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	Заведующий ДОУ
12.	Проводить реакцию манту и БЦЖ согласно плану, по графику. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру.	постоянно	Заведующий ДОУ
13.	Ежемесячно сдавать отчёты по прививкам в поликлинику, проводить сверку с картотекой.	постоянно	Заведующий ДОУ
14.	Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы б заболеваемость, посещаемости, прививочная работа, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	в течение года	Заведующий ДОУ
15.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянно	Заведующий ДОУ
16.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	Заведующий ДОУ
17.	Постоянно поддерживать набором медикаментов противошоковую аптечку	постоянно	Заведующий ДОУ
18.	Диспансеризация детей.	май, июнь	Заведующий ДОУ
19.	Оздоровление детей, состоящих на диспансерном учёте.	ежедневно	Заведующий ДОУ
20.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующий ДОУ
21.	Соблюдение противопожарных мероприятий.	постоянно	Заведующий ДОУ
	<b>2.Противоэпидемическая работа.</b>		
1.	Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, классов, пищеблока.	в течение года	Заведующий ДОУ
2.	Строго соблюдать температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Заведующий ДОУ
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Заведующий ДОУ
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Заведующий ДОУ
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Заведующий ДОУ
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	Заведующий ДОУ
7.	Следить за чистотой белья, полотенца в группе.	постоянно	Заведующий ДОУ
8.	Для питания детей использовать кипячёную воду.	постоянно	Заведующий ДОУ
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	Заведующий ДОУ
	<b>3. Питание детей</b>		

1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	Заведующий ДОУ
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	Заведующий ДОУ
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	Заведующий ДОУ
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	постоянно	Заведующий ДОУ
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.	постоянно	Заведующий ДОУ
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.	постоянно	Заведующий ДОУ
7.	Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд.	сентябрь-декабрь	Заведующий ДОУ
8.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	ежедневно	Заведующий ДОУ
9.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	Заведующий ДОУ Ответственный за питание
10.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/	ежедневно	Заведующий ДОУ Ответственный за питание
11.	Контролировать сервировку стола.	постоянно	Заведующий ДОУ
<b>4.Профилактика ОЖКЗ</b>			
1.	Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря.	постоянно	Заведующий ДОУ
2.	Контроль за утренним приёмом детей	постоянно	Заведующий ДОУ
3.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Заведующий ДОУ
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы	постоянно	Воспитатели

### 11. Административно-хозяйственная работа. Инструктажи.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	профком	протокол
2	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	сентябрь	завхоз, м/с	маркировка мебели
3	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группы	сентябрь	заведующий завхоз	заявка
4	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	заведующий	приказ

5	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	заведующий	протокол
6	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	август-сентябрь	заведующий завхоз	подготовка здания
7	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ	акт
8	Подготовка групп к зиме	октябрь	завхоз	подготовка групп
9	Подача заявок на курсы повышения квалификации	сентябрь	старшие воспитатели	заявка
10	Заседание комитета ОТ: результаты обследования здания и помещений	октябрь	комиссия по ОТ	акт
11	Работа по обновлению мягкого инвентаря - шторы и т.п.	октябрь	заведующий кастелянша	обновление инвентаря
12	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	комиссия по ОТ, м/с	акт
13	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	октябрь	заведующий	приказ
14	Инвентаризация в МДОБУ «Яблонька» списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	завхоз	акты списания
15	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	заведующий	документация
16	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	ноябрь	завхоз коллектив ДОУ	подготовка здания
17	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	ноябрь	заведующий	финансирование
18	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	завхоз	освещение ДОУ
19	Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря.	ноябрь	заведующий	оборудование инвентарь
20	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	ноябрь	заведующий	анализ, консультация
21	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	Заведующий ДОУ	план
22	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	заведующий	локальные акты
23	Работа по оформлению ДОУ к новому году.	декабрь	Ст. воспитатели, муз. работники, кастелянша, завхоз	оформление ДОУ
24	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	комиссия по ОТ	отчет
25	Работа в МДОБУ по эстетике оформления помещений	декабрь	старшие воспитатели	рекомендации
26	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий завхоз делопроизводитель	график отпусков

27	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	декабрь	заведующий	локальные акты
28	Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре	январь	заведующий	протокол
29	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	январь	заведующий	финансирование ДОУ
30	Очистка крыш то снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	завхоз	работа по ТБ
31	Укрепление материально - технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования.	январь	заведующий завхоз	укрепление МТБ
32	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	заведующий, м/с	акт
33	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	завхоз, ответств. за ППБ	совещание
34	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	заведующий завхоз	документация
35	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	комитет по ОТ	отчёт
36	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	февраль	Заведующий ДОУ	анализ
37	Работа по привлечению дополнительных средств на приобретение оборудования.	февраль	заведующий	финансирование ДОУ
38	Состояние ОТ на пищеблоке	февраль	комиссия по ОТ	проверка
39	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	заведующий завхоз, кастелянша	приобретение мебели
40	Проверка организации питания по правилам СанПиН	февраль	заведующий, ст. м/с, комиссия по ОТ и ТБ	акт
41	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	февраль	заведующий	документация
42	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующий	инструкции
43	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	завхоз	сметная документация
44	Работа по дополнительному освещению ДОУ	март	завхоз	дополнительное освещение
45	Пополнение физкультурного зала новым оборудованием	март	завхоз	оборудование физ. зала
46	Анализ накопительной ведомости МДОБУ	март	кладовщик	анализ
47	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2019 года	март	Заведующий ДОУ	анализ
48	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	заведующий	документация
49	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	заведующий, председатель профкома	поверка ТБ и ОТ

50	Экологические субботники по уборке территории	апрель	завхоз	субботники
51	Выполнение санэпидрежима	апрель	Заведующий ДОУ	проверка
52	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель	завхоз	субботники
53	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	заведующий	совещание
54	Работа по упорядочению номенклатурных дел	апрель	заведующий	документация
55	О переходе на летний режим работы	май	заведующий	информация
56	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив	озеленения
57	Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году	май	заведующий	финансирование ДОУ
58	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	Заведующий ДОУ	анализ
59	Закупки материалов для ремонтных работ	май	завхоз	закупка
60	Анализ накопительной ведомости	май	Заведующий ДОУ	анализ
61	Благоустройство территории	май	коллектив ДОУ	благоустройство территории
62	Работа по оформлению нормативных документов	май	заведующий	документация

### Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	старший воспитатель	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.	октябрь	завхоз	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	заведующий	инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	заведующий	инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	заведующий	инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Заведующий ДОУ	инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	заведующий	инструктаж

8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	Заведующий ДОУ	инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	заведующий,	инструктаж

## 12. План совместной работы МДОБУ и СОШ по преемственности воспитательно-образовательного процесса

Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Собеседование с воспитателями старшей, подготовительной групп. Уровень сформированности психологических процессов и личностных качеств.	Сентябрь	Старший воспитатели
2.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и образовательной деятельности в детском саду.	В течение года	Воспитатели старших групп и учителя начальных классов
3.	Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: тематические беседы, сюжетно-ролевая игра «Школа» знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом. праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний» экскурсии целевых прогулок в школу для детей подготовительных групп в течение года	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных групп
4.	Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс - первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Проведение диагностики готовности детей старших и подготовительных групп к школьному обучению	Апрель	Старшие воспитатели Воспитатели групп
6.	Прививать детям нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность.	Постоянно	Воспитатели групп
7	Мониторинг бывших выпускников детского сада.	Май	Отчет по успеваемости детей 1 и 2 класса школы, бывших выпускников детского сада.

## 13. Традиционные акции и мероприятия, проводимые в ДОУ.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	«День Знаний»	Муз.руководитель Ст.воспитатель	1 сентября
2.	«Осенины»	Воспитатели,	октябрь

		муз. руководитель ст.воспитатель	
3.	Конкурс поделок «Огородные фантазии»	Воспитатели групп	октябрь
4.	День дошкольного работника	Муз. руководитель, воспитатели	октябрь
5.	Осенний марафон	Педагоги	октябрь
6	День матери	Воспитатели, муз. руководитель, ст.воспитатель	ноябрь
7	Конкурс «Новогодние фантазии»	Воспитатели групп	декабрь
8	«Праздник ёлки (новогодние утренники)	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, ст.воспитатель	декабрь
9	Неделя здоровья	Педагоги	январь
10	«День защитника Отечества»	Педагоги	февраль
11	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта)	музыкальный руководитель, воспитатели групп, ст.воспитатель	март
12	Неделя матери «Мамы разные нужны, мамы разные важны»	воспитатели	март
13	Масленица	Ст.воспитатель	март
14	Выставка детских рисунков «Спасибо деду за победу». Акция «Благодарные потомки»	воспитатели групп, ст.воспитатель	апрель
15	Выпускной бал	Воспитатели	Май
16	День защиты детей	Воспитатели	1 июня

Приложение N 1  
УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОБУ  
«Азановский  
детский сад «Колосок»  
\_\_\_\_\_ Т.В.Рыбакова

**Положение о смотре-конкурсе  
«О готовности групп к новому учебному году»**

Цели:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми.
2. Оснащение материально-технической базы групп.
3. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера групп, участков.

Показатели смотра-конкурса

Оценка – баллы 0 -10

1. Внешний вид, эстетика оформления группы, участка, маркировка.
2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей
3. Наличие игровых зон и зон учебной деятельности:
  - Уголок изобразительной деятельности;
  - книжный уголок;
  - театральная зона;
  - уголок родного края;
  - физкультурный уголок;
  - уголок экспериментально-исследовательской деятельности;
  - зона уединения.
4. Визитка группы (в раздевалке).
5. Уголок для родителей
6. Документация
7. Проявление творчества воспитателей
8. Охрана труда и ТБ.

По итогам конкурса лучшая группа будет награждена «Дипломом 1 степени», игровыми пособиями. Группы, занявшие 2 и 3 место, награждаются «Дипломом 2 и 3 степени» соответственно, канцелярскими товарами и товарами для творчества. Остальные группы получают «Сертификат участия» в конкурсе.

Дата проведения: 29 августа

Итоги конкурса подвести на Педсовет N 1.

Состав комиссии:

Заведующий МДОБУ \_\_\_\_\_ Рыбакова Т.В.

Ст. воспитатель \_\_\_\_\_ Вахитова Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОБУ  
«Азановский  
детский сад «Колосок»  
\_\_\_\_\_ Т.В.Рыбакова

### Положение о конкурсе «Волшебный Новый год!»

#### Цели:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми по воспитанию эстетических качеств.
2. Содействие укреплению связей ДООУ и семьи: свободное общение родителей, педагогов, детей на основе совместной деятельности.

#### Показатели смотра-конкурса

Оценка – баллы 0 - 10

1. Внешний вид, эстетика оформления.
2. Развитие творческого потенциала, фантазии участников (детей, родителей, педагогов) в оформлении букета.
3. Оригинальность замысла, необычное композиционное решение, яркое воплощение идеи, разнообразие материалов (бросовый и природный материал), единая композиция.
4. Безопасность

По итогам конкурса лучшая группа будет награждена «Дипломом 1 степени», игровыми пособиями. Группы, занявшие 2 и 3 место, награждаются «Дипломом 2 и 3 степени» соответственно, канцелярскими товарами и товарами для творчества. Остальные группы получают «Сертификат участия» в конкурсе

Дата проведения: 23 декабря

Итоги конкурса подвести на Педсовет N 2

#### Состав комиссии:

Заведующий МДОБУ «Колосок» \_\_\_\_\_ Т.В.Рыбакова  
Ст. воспитатель \_\_\_\_\_ Л.Н.Вахитова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОБУ  
«Азановский  
детский сад «Колосок»  
\_\_\_\_Т.В.Рыбакова

### Положение о смотре-конкурсе «Огород на подоконнике»

#### Цели:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми по воспитанию экологической культуры.
2. Развитие сотрудничества детей, родителей и педагогов в области экологии.
3. Выявление различных методов и приемов работы воспитателей по познавательному развитию.
4. Развитие творческого потенциала, фантазии участников (детей, родителей, педагогов) в оснащении уголка природы на территории ДОУ.

#### Показатели смотра-конкурса

Оценка – баллы 0 -10

1. Соответствие экспериментального уголка и уголка природы образовательной программе ДОУ.
2. Грамотный подбор и разнообразие высаживаемых культур в соответствии возрасту детей.

#### Отражение деятельности:

- фотоотчеты, конспекты наблюдений;
  - обязательное ведение дневника жизни культуры, зарисовки;
  - внешний вид и развитие растения;
  - оригинальность замысла, необычное композиционное решение, яркое воплощение идеи, разнообразие материалов (бросовый и природный материал), единая композиция.
3. Деятельности педагогов по взаимодействию с родителями 0-10
  4. Безопасность

По итогам конкурса лучшая группа будет награждена «Дипломом 1 степени», игровыми пособиями. Группы, занявшие 2 и 3 место, награждаются «Дипломом 2 и 3 степени» соответственно, канцелярскими товарами и товарами для творчества. Остальные группы получают «Сертификат участия» в конкурсе

Дата проведения 6 апреля

Итоги конкурса подвести на Педсовете N4

Состав комиссии:

Заведующий МДОБУ «Колосок» \_\_\_\_\_ Т.В.Рыбакова

Ст. воспитатель \_\_\_\_\_ Л.Н.Вахитова

