

Принято на общем родительском собрании
МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок»
Протокол № 1 от «09» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОБУ «Азановский детский
сад «Колосок»» от 10.09.2015 № 26

*МДОБУ «Азановский
детский сад «Колосок»
им. Б. Агеева»*

ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском собрании** **МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок»»,**

1. Общие положения

В целях содействия администрации МДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников в МДОУ действуют Родительские собрания.

1.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОБУ МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок» (далее МДОБУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОБУ.

1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОБУ.

1.3. Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МДОБУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МДОБУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОБУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОБУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОБУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОБУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание:

- избирает Родительский комитет группы;
- решает вопросы оказания помощи педагогическим работникам группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОБУ (группе);
- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками помимо годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие группы, совершенствование педагогического процесса в группе;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских

работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению. На основании полученной информации принимает соответствующие решения по совершенствованию проводимых мероприятий в группе;

- заслушивает информацию педагогических работников группы об итогах учебного года.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МДОБУ;
- требовать у Родительского комитета МДОБУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;

- при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников соответствующей группы МДОБУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОБУ.

5.3. Для ведения Родительского собрания из состава родителей группы МДОБУ открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Родительского собрания исполняют свои обязанности на общественных началах. Председателем выбирают председателя Родительского комитета МДОБУ.

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОБУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МДОБУ.

5.5. Общее Родительское собрание МДОУ ведет заведующий МДОБУ совместно с председателем Родительского комитета МДОБУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Полномочия председателя Родительского собрания:

- планирует ход Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

- информирует родителей (законных представителей) о дате проведения Родительского собрания;

- взаимодействует с заведующим МДОБУ по вопросам ведения заседаний собрания, выполнения его решений;

- участвует в Родительском комитете МДОБУ.

5.8. Секретарь Родительского собрания осуществляет подготовку проведения заседаний собрания, отвечает за делопроизводство собрания, контролирует выполнение решений собрания, оформляет протоколы заседания Родительского собрания.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.9. Организационной формой работы Родительского собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствовали не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы по согласованию с заведующим МДОБУ.

Решения Родительского собрания имеют для заведующего МДОБУ рекомендательный характер.

5.13. Решения Родительского собрания, оформленные приказом заведующего МДОБУ, становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса группы.

5.14. Решения Родительского собрания группы распространяются на отношения участников образовательного процесса той группы, в которой принималось решение.

5.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МДОБУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОБУ.

6.2. Для представительства перед третьими лицами от имени Родительского собрания группы МДОБУ из числа членов собрания назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения собрания по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах Родительского собрания группы.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Ход заседаний и принимаемые на них решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОБУ.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОБУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОБУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МДОБУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.
