

Рассмотрено и обсуждено  
на педагогическом совете МДОБУ  
«Азановский детский сад «Колосок»»,  
протокол № 1 от 30.08.2017 г.



УТВЕРЖДЕН»

приказом заведующего МДОБУ  
«Азановский детский сад «Колосок»  
детский сад «Колосок» Т.В.Рыбакова  
приказ № 71/2 от № 1 от 30.08.2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете** **МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок»»,**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок» действует Педагогический совет. Педагогический совет создается в дошкольном образовательном учреждении, где работает более трех педагогов.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок», включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок». Заведующий назначает приказом секретаря Педагогического совета. Срок осуществления полномочий председателем и секретарем Педагогического совета не ограничен.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает направления образовательной деятельности МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок» ;
- рассматривает проект плана работы МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок» на учебный год и представляет заведующему МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок» для утверждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы.

4.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок» .

4.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.6. Решения Педагогического совета, оформленные приказом заведующего МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок», становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. В случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Для представительства перед третьими лицами от имени Педагогического совета МДОБУ «Азановский детский сад «Колосок» из числа членов совета назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения совета по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах Педагогического совета МДОБУ.

## 5. Документация

5.1. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

---