

<p>СОГЛАСОВАНО: общим собранием работников МДОБУ «Русскокукморский детский сад «Яблочко» от 05.04.2021г. протокол № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: приказом МДОБУ «Русскокукморский детский сад «Яблочко» от 5.04. 2021 г. № 7/ОД</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

МДОБУ «Русскокукморский детский сад «Яблочко»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения МДОБУ «Русскокукморский детский сад «Яблочко» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет Учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского Комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет Учреждения:
- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении- родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
 - помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
 - привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
 - вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
 - требовать у заведующей Учреждением выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским Комитетом

5.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности Учреждения. Родительский Комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.2. Родительский Комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

5.3. Заседания Родительского Комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседания Родительского Комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение Родительского Комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.6. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского Комитета с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Педагогическим советом.

7. Ответственность Родительского Комитета.

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета.

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.