Киртаева Марина Николаевна

Подписан: Киртаева Марина Николаевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МДОБУ""
Русскокукморский д/с ""Яблочко""",
CN=Киртаева Марина Николаевна,
E=r.kukmorsad@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-02-04 09:06:16
Foxit Reader Версия: 9.7.2

СОГЛАСОВАНО
с выборным органом первичной
профсоюзной организацией
(протокол от «25» ноября 2021 г. №25
_____Н.И.Макматова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№ 70 от «25» 11 2021 г.
_____М.Н.Киртаева

Положение
об оплате труда работников
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Русскокукморский детский сад «Яблочко»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МДОБУ «Русскокукморский детский сад «Яблочко» (далее по тексту Положение, Учреждение) разработано соответствии с ТК РФ на основании следующих нормативных правовых актов:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- постановления Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 г. №283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл» (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства Республики Марий Эл от 4 декабря 2019 г. № 381 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 г. № 283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл»;
-постановления администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 23 августа 2012 г. № 925 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений находящихся в ведении Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»(с изменениями и дополнениями);
-постановления администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 18 декабря 2019 г. № 1730 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 23 августа 2012 г. № 925 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений находящихся в ведении Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»;
- иных федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих условия оплаты труда работников образования.

1.2.Настоящее Положение определяет :

порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;

минимальные размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

вопросы оплаты труда педагогических работников;

порядок и условия почасовой оплаты труда;

условия оплаты труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя и бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Локальные нормативные акты (далее ЛНА), предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения ВВППО.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда) трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда (долее –МРОТ) уставленного Российским законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников Учреждения устанавливается на основе ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

При оплате труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством РФ установлена продолжительность рабочего времени, составляющая 36 часов в неделю, применяются должностные оклады, устанавливаемые за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

При оплате труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством РФ предусмотрена не продолжительность рабочего времени, а нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, применяются ставки заработной платы за календарный месяц, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы), составляющую соответственно 18, 24 часа в неделю либо норму часов педагогической работы, составляющую 20, 24, 25, 30, 36 часов в неделю.

2.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается и применяется с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда в соответствии с рекомендуемыми размерами базовых ставок (должностных окладов) по ПКГ;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

положений, утвержденныхПостановлением Правительства Республики Марий Эл от 4 декабря 2019 г. № 381 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 г. № 283», Постановления администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 18 декабря 2019 г. № 1730 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 23 августа 2012 г. № 925 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений находящихся в ведении Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»;

рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

настоящего Положения.

2.3. Фонд оплаты труда (далее ФОТ) работников учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть ФОТ включает ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) работников и компенсационные выплаты, стимулирующая часть - выплаты стимулирующего характера.

2.4. Размер заработной платы работников Учреждения состоит из:

-ставки заработной платы, оклада (должностного оклада);

-выплат компенсационного характера;

-выплат стимулирующего характера;

-иных выплат.

2.5. Размер заработной платы, оклада (должностного оклада) работника определяется путём умножения базовой ставки (базового оклада), установленного на основе отнесения занимаемой должности (профессии) к профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ) либо к Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), на повышающие коэффициенты (если они предусмотрены для этой квалификационной группы).

В ставку заработной платы, оклад (должностной оклад) педагогических работников включается размер денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 1 сентября 2013 года.

2.6. Базовые ставки (базовые оклады) педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н:

2.6.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
1	младший воспитатель	4 464

2.6.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
1	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	6 596
3	воспитатель, педагог-психолог	7 610
4	старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	7 947

2.7. К базовым ставкам (базовым окладам) работников предусматриваются повышающие коэффициенты, формирующие ставку заработной платы, оклад (должностной оклад):

2.7.1. По должностям работников, относящихся к ПКГ должностей педагогических работников, применяются повышающие коэффициенты в зависимости от:

2.7.1.1. Наличия среднего или высшего профессионального образования с учетом квалификаций (степеней) и ученой степени:

-среднее профессиональное образование - 1,0;

-высшее профессиональное образование - 1,15;

-кандидат наук - 1,2;

-доктор наук - 1,25.

Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем уровне образования.

Требования к уровню образования педагогических работников определяются Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (с последующими изменениями и дополнениями).

2.7.1.2. Наличия квалификационной категории:

-первая квалификационная категория - 1,3;

-высшая квалификационная категория - 1,4.

2.8. Базовые оклады рабочих устанавливаются в соответствии с разрядами работ Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее ЕКТС):

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Базовый оклад, рублей
1 разряд	3 677
2 разряд: сторож, дворник, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья), кладовщик, кастелянша	3 939

3 разряд: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	4 069
4 разряд	4 333
5 разряд	4 595
6 разряд	4 857
Высококвалифицированные рабочие, постоянно занятые на важных и ответственных работах, имеющие 6 разряд: рабочие, выполняющие качественно и в полном объеме работы по трём и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6 разряда).	5 512

2.9. Базовые оклады работников, занимающих должности, относящиеся к общеотраслевым должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н:

2.9.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
1	делопроизводитель, калькулятор	4 069

2.9.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
2	заведующий складом, заведующий хозяйством	4 988

2.9.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
1	бухгалтер, специалист по охране труда и технике безопасности	5 775

2.10. С учетом специфики работы в учреждении предусматриваются повышающие коэффициенты к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам), установленным в соответствии с пунктами2.6. – 2.9. настоящего Положения:

2.10.1. За работу в группах осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам:

-педагогическим работникам – 1.2;

-другим работникам, непосредственно занятым работой в группах осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам, - 1.15.

-специалистам и руководителям структурных подразделений за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности- 1.25.

2.10.2. Учителям-дефектологам, учителям-логопедам – 1.2.

2.11. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, предусмотренным в пункте 2.10. настоящего Положения, размер каждого повышения исчисляется без учета повышения по другим основаниям.

2.12. Повышение ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), предусмотренное в пункте 2.10. настоящего Положения, образует новую ставку заработной платы, оклад (должностной оклад), которые применяется при исчислении заработной платы с учетом педагогической, учебной нагрузки, иного объема работы, а также при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты

2.13. К компенсационным выплатам относятся:
выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных условий (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, работы в ночное время, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера производятся на основании приказа руководителя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.13.1. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера руководителю осуществляется приказом районного отдела образования и по делам молодежи по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.13.2. Руководитель и выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивают гласность о выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера.

2.13.3. Перечень профессий, должностей (профессий) работников и конкретный размер доплаты работнику определяется в соответствии с приложениям №1 КД.

- Занятость на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	4 – 12**%**
- За каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 06.00)	50%
- за каждый час работы в вечернее время (в период с 18.00 до 22.00)	20%
- Работа в выходной день или нерабочий праздничный день	не менее чем в двойном размере
- За систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени работникам, привлекаемым для работы в оздоровительных лагерях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий, поездок на соревнования, конкурсы, олимпиады	15%
- Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделён на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30%
- Повышение оплаты труда в течение первых трёх лет работы молодым педагогическим кадрам	не менее чем на 50%
- За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	по соглашению

За осуществление неаудиторной деятельности

2.14. Понятие «неаудиторная деятельность» относится к дополнительной работе педагогического работника, которая выполняется с его письменного согласия за пределами нормируемой урочной (аудиторной - по расписанию занятий) работы по занимаемой должности с обучающимися (воспитанниками). Доплаты работнику в процентах к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) либо в абсолютном значении (в рублях) за осуществление дополнительной (неаудиторной) деятельности работников.

2.15. При установлении доплаты по настоящему виду деятельности не допускается дублирование должностных обязанностей (трудовой функции) работника по занимаемой должности, за выполнение которых работнику установлен оклад (должностной оклад).

2.16. Перечень видов дополнительной (неаудиторной) деятельности работников, размер доплат за её осуществление, уточняется работодателем ежегодно на начало календарного года исходя из финансовой обеспеченности и с учётом мнения ВОППО. .

2.17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.18.Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.19. Размер компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера фиксируется в трудовом договоре. В случае изменения выплат заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.20. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим положением, иными ЛНА, принимаемыми с учетом мнения ВОППО, трудовыми договорами.

Стимулирующие выплаты

2.21. К стимулирующим выплатам относятся:

– выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

– выплаты за качество выполняемых работ;

– выплаты за стаж работы;

– премиальные выплаты по итогам работы.

2.22. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов в организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу).

2.23. Надбавка за стаж работы устанавливается в размере 1% от должностного оклада за каждый год, но не более 25%:

– педагогическим работникам за стаж педагогической работы;

– прочему персоналу за стаж работы в данном образовательном учреждении.

2.24. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки, награжденным Почетными грамотами, в следующих размерах:

2.24.1. За наличие почетного звания:

– «Заслуженный учитель РФ» - 1 600 – 2 000 рублей;

– «Народный учитель Республики Марий Эл» - 1 100 – 1 500 рублей;

– «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - 600 – 1 000 рублей.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждения, имеющим другие почетные звания РФ и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

2.24.2. За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

– нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Отличник начального профессионального образования», «Отличник среднего профессионального образования» - 500 рублей.

Работникам учреждения, имеющим другие знаки отличия, ордена и медали, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

2.24.3. За наличие Почетных грамот Российской Федерации и Республики Марий Эл - 400 рублей.

2.25. Работникам учреждения, имеющим несколько наград, надбавка устанавливается по максимальному значению одной из них.

2.26. Основным условием премиальных выплат является добросовестное исполнение работником своих производственных обязанностей.

Премиальные выплаты могут быть произведены в связи с юбилеем работника или детского сада, государственными и профессиональными праздниками.

Размер премиальной выплаты зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности труда, от числа фактически отработанных дней в премиальный период (Приложение №1к КД).

2.27. Премиальные выплаты работникам осуществляются по предложению Комиссии по стимулированию, образованной приказом руководителя и включающей в свой состав представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.28. Комиссия по стимулированию на основе присвоенных баллов определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период педагога. Под отчетным периодом понимается календарный месяц (квартал, полугодие).

2.29. Распределение премиальных выплат педагогическим работникам осуществляется по формуле:

Si = S/B * Bi, где:

Si – сумма средств из стимулирующей части фонда оплаты труда, причитающаяся i-му работнику, выполнившему работу требуемого качества и результативности в отчетном периоде;

S – сумма средств стимулирующей части оплаты труда;

B – общая сумма баллов по выполненным работам;

Bi – сумма баллов по выполненным работам i-м работником.

2.30.Стимулирующие выплаты не начисляются в следующих случаях:

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания;
- наличие обоснованных жалоб на действия работника.

Иные (социальные) выплаты.

2.31.К выплатам социального характера относится материальная помощь.

2.32. Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.33. Материальная помощь может быть выплачена в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, трудным материальным положением или в иных случаях.

2.34. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

3. Вопросы оплаты труда педагогических работников

3.1. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки на начало календарного года.

3.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, должностной оклад) педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждений применяется:за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителей руководителя, бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается учредителем дополнительным соглашением к ТД в зависимости от группы по оплате труда руководителе, определяемый в соответствии с нормативно-правовыми документами по оплате труда работников образования.

Стимулирующие выплаты в виде премии руководителю Учреждения устанавливаются учредителем с учетом индивидуальных и коллективных результатов труда.

Компенсационные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются ЛНА Учреждения, принимаемым с учетом мнения ВОППО.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются руководителем Учреждениянa 10- 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения с учетом их квалификации и объема выполняемой работы.

Стимулирующие и иные (социальные) выплаты устанавливаются руководителю Учреждения.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя Учреждения, бухгалтеру устанавливаются ЛНА Учреждения, принимаемым с учетом мнения ВОППО.

5.4. Стимулирующие выплатыруководителю, заместителям руководителя, бухгалтеру производятся в пределах лимитов бюджетных обязательствУчреждения на соответствующий финансовый год, а так же за счет средств от приносящей доход деятельности.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. При формировании штатного расписания применяются типовые нормытруда с учетом организационно-технических условий, а так же предусматривается распределение штатной численности для обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения ВОППО.

6.2. Численный состав работников Учреждения должен быть оптимальным для гарантированного выполнения государственного (муниципального) задания, установленного учредителем, а также исходя из лимитов бюджетных обязательств Учреждения на соответствующий финансовый год.