

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Силикатный детский сад «Малыш»**

**СОГЛАСОВАНО**

советом родителей  
МДОБУ «Силикатный детский сад «Малыш»  
протокол от 08.12.2026 г. № 107

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МДОБУ  
«Силикатный детский сад «Малыш» от  
08.12.2026 г. № 107

**Положение  
о совете родителей (законных представителей) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения» (далее – ДОО) и регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.

1.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО. Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, в целях, реализации которых издается приказ по ДОО.

**2. Задачи совета родителей**

Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), защите их законных прав и интересов, организации и проведении общих мероприятий.

**3. Функции совета родителей**

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитание у обучающихся (воспитанников) уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) к организации художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися (воспитанниками);
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.3. Контролирует совместно с администрацией ДОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников).
- 3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и других лиц в свой адрес.
- 3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса, в том числе по укреплению здоровья воспитанников и организацию питания детей.
- 3.6. Координирует деятельность советов родителей групп.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся (воспитанников), а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общих мероприятий.

#### **4. Права совета родителей**

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
  - на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по представлениям (решениям) советов родителей групп;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
  - в разработке локальных актов ДОО;
  - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления, по вопросам, относящимся к компетентности совета родителей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОО.
- 4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
  - положение о совете родителей;
  - положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета родителей;
  - план работы совета родителей;
  - планы работы комиссий совета родителей.
- 4.8. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
  - о создании или прекращении своей деятельности;
  - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их председателей;
  - прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

#### **5. Ответственность совета родителей**

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности совета родителей**

- 6.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОО.
- 6.3. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.
- 6.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный из числа членов совета родителей, который:
- обеспечивает ведение документации совета родителей;
  - координирует работу совета родителей и его комиссий;
  - ведет заседания совета родителей;
  - ведет переписку совета родителей.
- 6.7. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. В книге протоколов фиксируются:
- ~ дата проведения заседания;
  - ~ количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
  - ~ приглашенные (ФИО, должность);
  - ~ повестка дня;
  - ~ ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
  - ~ предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
  - ~ решение совета родителей.
- 6.11. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.12. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов совета родителей ДОО и групповых советов родителей несет председатель совета родителей ДОО.