

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Нурминская средняя общеобразовательная школа»

Утвержден
на педагогическом совете №1
от 29 августа 2025 года
Директор Л.Г.Бушкова

**Годовой план
деятельности педагогического коллектива
структурного подразделения
детский сад «Рябинушка»
на 2025 – 2026 учебный год.**

С.Нурма
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП НА 2025– 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДГ на 2025 – 2026 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДГ
 - 3.4 Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.5. Повышение квалификации педагогов
 - 3.6. Аттестация педагогов дошкольных групп.
 - 3.7. Инновационная деятельность в ДГ
 - 3.8. Изучение и контроль за деятельность дошкольных групп.
 - 3.9 Работа с родителями
 - 3.10 Контроль и руководство.
 - 3.11. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план детского сада «Рябинушка» составлен в соответствии с -Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Концепция дошкольного воспитания;

- ФОП дошкольного образования от 25 ноября 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025 – 2026 учебный год:

НАПРАВЛЕНИЕ развития ДГ: познавательное

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

1. Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
- построить содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; - обеспечить психологическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2025 – 2026 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Смешанная раннего возраста	Бушкова Надежда Геннадьевна -	1 категория
Смешанная дошкольная (младшая, средняя)	Гарашкина Ольга Вячеславовна Расурова Снежана Игоревна	1 категория нет категории
Смешанная дошкольная (старшая, подготовительная к школе)	Иванова Ирина Геннадьевна Расурова Снежана Игоревна	1 категория нет категории
Музыкальный руководитель –		-
Старший воспитатель — Степанов Л.Н.		1 категория

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2025 – 2026 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДГ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДГ на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Директор, старший воспитатель
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. г.	в течение года	Директор, старший воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости	в течение года	Директор, старший воспитатель
4.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Старший воспитатель, ответственный по ПБ.
5.	Приведение в соответствие с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДГ.	в течение года	Ответственный по ОТ

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДГ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Директор, старший воспитатель

2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Директор, старший воспитатель, педагоги ДГ
3.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДГ на основе анализа работы учреждения.	июнь-август	Старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Старший воспитатель, Педагоги ДГ
5.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Старший воспитатель
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управлеченческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДГ
8.	Подведение итогов деятельности ДГ за 2025 – 2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности дошкольных групп по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДГ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДГ; анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Старший воспитатель, Завхоз, Педагоги ДГ

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДГ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Педагогический совет №1 (установочный) «Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2025-2026 уч.г.)» Цель: познакомить с итогами деятельности ДГ в летний оздоровительный период,	август	Директор, старший воспитатель, Педагоги

	<p>коллективно утвердить планы на новый учебный год.</p> <p>1.1 Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДГ.</p> <p>1.2 Анализ готовности ДГ к новому учебному году.</p> <p>1.3 Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДГ на 2025-2026 учебный год.</p> <p>1.4 Утверждение расписания организованной образовательной деятельности по возрастным группам, перспективных планов воспитателей и специалистов, программ кружковой работы педагогов.</p> <p>1.5. О принятии новой формы календарно-тематического планирования.</p>		
2.	<p>Педагогический совет №2.</p> <p>«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками с учетом ФОП ДО; поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ</p> <p>1. «Современные требования и социальные изменения в области Физическое развитие ООП»</p> <p>2. Подвижная игра как средство и метод физического воспитания дошкольников.</p> <p>3. Создание условий для сохранения и укрепления физического здоровья детей в ДОУ»</p>	ноябрь	Педагоги Степанова Л.Н.
3.	<p>Педагогический совет № 3.</p> <p>Тема: «Аграрные технологии как средство трудового воспитания дошкольников»</p> <p>Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.</p> <p>1.Актуальность проблемы федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО) о трудовом воспитании детей и познании природы.</p> <p>2.Организация аграрного</p>	апрель	Педагоги Степанова Л.Н.

	экспериментирования, огород на подоконнике. 3. Содержание трудовых действий по возрастам. 4. Аграрные технологии как средство трудового воспитания дошкольников. Работа на огороде детского сада.		
4.	Педагогический совет № 4 «Результативность работы за 2025-2026 учебный год» Цель: анализ работу ДГ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 4.1. Анализ образовательной деятельности ДГ за 2025-2026 учебный год: 4.2. Анализ мониторинга развития детей 4.3. Анализ готовности детей к школе 4.4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год. 4.5. Отчеты деятельности педагогов за 2025-2026 учебный год. 4.6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. 4.7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.	май	Директор, старший воспитатель, педагоги

КОНСУЛЬТАЦИИ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Как организовать утреннюю гимнастику в ДОУ.	октябрь	Степанова Л.Н.
2.	Экологический уголок в группе.	март	Степанова Л.Н., педагоги

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ И КОНКУРСЫ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Просмотр открытых мероприятий по театрализованной деятельности «Театральный сундучок»	март	Воспитатели

СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные

1.	Конкурс поделок из природного материала «Осенние идеи из листьев»	октябрь	Воспитатели, родители, дети
2.	Конкурс «Новый год у ворот» (новогоднее оформление окон)	декабрь	Воспитатели, родители, дети
3.	«Чудеса из снега» - смотр-конкурс участков	февраль	Воспитатели, родители.

СЕМИНАР

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»	ноябрь	Старший воспитатель
2.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Организация работы с детьми в летний период».	май	Старший воспитатель Воспитатель Старшая медсестра

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЫСТАВОК И РАБОТ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ,

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выставка рисунков «Краски осени»	октябрь	Педагоги
2.	Выставка рисунков «Знаки пожарной безопасности в быту»	декабрь	Педагоги
	Моя семья	ноябрь	
3.	Выставка рисунков «Зима»	январь	Педагоги
4.	Выставка рисунков «Наши защитники»	февраль	Педагоги
5.	Выставка групповых газет «Наши мамы»	март	Педагоги
6.	Конкурс рисунков «Весна идет»	апрель	Педагоги
7.	Конкурс детских рисунков «Майские салюты»	май	Педагоги

3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДГ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Администрация сельского поселения «Нурминское сельское поселение» Нурминской библиотекой, Нурминским ЦК, МОБУ « Нурминская СОШ»	в течение года	Педагоги

3.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение

профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Ф.И.О.	должность	Квалификационная категория	сроки
1.	Расулова С.И.	воспитатель	Нет категории	Октябрь 2025 г.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Старший воспитатель Прохождение педагогами курсов:
2.	Посещение педагогами методических объединений района по плану МО.	В течении года по плану ШТЛ	Педагоги ДГ
3.	Организация работы педагогов по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги ДГ
4.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДГ

3.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ.

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель
3.	Прохождение аттестации	по плану	Старший воспитатель, воспитатели

План аттестации педагогических работников.

№	Ф.И.О.	должность	Категория	На категорию	сроки
---	--------	-----------	-----------	--------------	-------

1.	Иванова И.Г.	воспитатель	первая	На первую	Февраль 2026 г

3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДГ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДГ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии и другие)	в течение года,	Педагоги ДГ
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДГ
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДГ
4.	Подведение итогов деятельности ДГ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Старший воспитатель

3.8 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДГ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДГ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Планирование деятельности администрации ДГ по контролю на 2025 - 2026 учебный год (по функциональным обязанностям) Контроль за функционированием ДГ в целом. Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДГ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за состоянием материально – технического состояния ДГ	в течение года	Старший воспитатель Завхоз

2.	<p>Планирование контроля на 2025– 2026 учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый(цель: выявление готовности детей к обучению в другой возрастной группе)</p> <ul style="list-style-type: none"> контроль за уровнем реализации программы, оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) <p>Подготовка групп и ДГ в целом к новому учебному году.</p> <p>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста.</p> <p>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДГ.</p> <p>Контроль за подготовкой ДГ к осенне-зимнему периоду</p> <p>Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДГ (познавательное развитие)</p> <p>Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.</p> <p>Готовность педагогов к мониторингу</p> <p>Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</p> <p>Соблюдение гигиенических и педагогических норм</p> <p>Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ООД</p> <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДГ)</p> <p>взаимопосещение занятий</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса</p>	в течение года, май	Старший воспитатель Педагоги ДО
----	--	---------------------	------------------------------------

	посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		
3.	Планирование контроля ДГ Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДГ	в течение года	Старший воспитатель, завхоз

3.9 РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка системы работы с семьями воспитанников.	август-сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь-октябрь	Педагоги
3.	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДГ	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Общие родительские собрания. 1. «Направления работы ДГ в новом учебном году: задачи, проблемы, пути решения. 2. «Об итогах работы за год». 3. Групповые родительские собрания	Сентябрь Май Сентябрь, декабрь, апрель	Старший воспитатель Педагоги.
5.	Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	в течение года	Педагоги
6.	День открытых дверей. Выставка детских работ. Просмотр ОД. Консультации и дискуссии для родителей.	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели.
7.	Помощь родителей учреждению: Участие в субботниках. Участие в ремонте групповых помещений. Привлечение родителей к	В течении года	Старший воспитатель Завхоз, воспитатели

	благоустройству территории.		
8..	Разработка перспективного плана работы ДГ с родителями на 2026–2027 учебный год.	август	Педагоги

3.10 КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Оперативный контроль: Организация питания	ноябрь	Комиссия по организации питания
2.	Тематический контроль: «Организация двигательной активности в детском саду».	март	Старший воспитатель Старшая медсестра.

3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДГ.

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада	сентябрь, апрель	Завхоз, дворник
2.	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
3.	Общие производственные собрания: Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДГ на новый учебный год.	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САН и ПИН.	сентябрь	Старший воспитатель, ответственный по ОТ, ответственный по ПБ
5.	Создание условий для безопасного труда. Частичная замена оконных рам, ремонт старых. Замена посуды, имеющей сколы.	в течении года	Директор Завхоз
6.	Обогащение предметно – развивающей среды ДГ.	в течение года	Старший воспитатель, Завхоз Педагоги ДГ
7.	Инвентаризация в ДГ	сентябрь	Завхоз
8.	Подготовка здания к зиме, утепление деревянных окон, уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз, дворник
9.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель-август	Завхоз, педагоги, дворник

10.	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз
11.	Приемка ДГ к новому учебному году	июль-август	Комиссия

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Внедрение в практику работы ДГ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДГ
2.	Создание презентаций, интерактивных игр.	в течение года	Педагоги ДГ