

ПРИНЯТО:  
На общем родительском собрании  
Протокол № 1  
От 08 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ  
«Нурминская СОШ»  
А.Н.Степанов  
Приказ № 1/11-0  
От 08 сентября 2019 г.

**Положение  
о родительском комитете  
структурного подразделения  
детского сада «Рябинушка».**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Родительский комитет структурного подразделения детский сад «Рябинушка» муниципального общеобразовательного бюджетного подразделения «Нурминская средняя общеобразовательная школа» (далее – Родительский комитет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с положением о структурном подразделении детский сад «Рябинушка» муниципального общеобразовательного бюджетного подразделения «Нурминская средняя общеобразовательная школа» решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции структурного подразделения детский сад «Рябинушка» муниципального общеобразовательного бюджетного подразделения «Нурминская средняя общеобразовательная школа» (далее – детский сад).
- 1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, на основании закона РФ «Об образовании», Семейного Кодекса РФ, положение о структурном подразделении детского сада, в соответствии с другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, настоящим положением (далее – Положение).
- 1.3. Родительский комитет создается в целях расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления детского сада, для содействия детскому саду в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета.**

- 2.1. Родительский комитет оказывает содействие руководству детского сада.

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;

- в защите прав и интересов родителей (законных представителей);

- в организации и проведении мероприятий в детском саду.

2.2. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

2.3. рассматривает и обсуждает основные направления развития детского сада.

2.4. Обсуждает и утверждает дополнительные платные услуги в детском саду.

2.5. Оказывает посильную помощь в материально-техническом оснащении детского сада.

2.6. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

2.7. Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.

2.8. Совместно с руководством детского сада контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

2.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя, старшего воспитателя детского сада по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

2.10. Обсуждает локальные акты детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

2.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

2.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

2.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

### **3. Структура организации деятельности**

#### **Родительского комитета детского сада.**

3.1. Родительский комитет является органом самоуправления детского сада.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности детского сада и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.3. Родительский комитет детского сада формируется из числа членов родительского комитета групп, избранных на общем родительском собрании

родителей (законных представителей) большинством голосов сроком на один учебный год. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря, а также представителя (представителей) в родительский комитет детского сада.

3.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

3.5. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует со старшим воспитателем по вопросам самоуправления.

3.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

3.7. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются старший воспитатель, педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Родительский комитет работает по плану, который согласуется со старшим воспитателем детского сада.

3.9. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

3.10. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2-х раз в год.

3.11. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.12. Решение Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если на него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

3.13. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно со старшим воспитателем детского сада.

#### **4. Компетенция Родительского комитета.**

4.1. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает посильную помощь детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его

помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4.2. Координация деятельности групповых родительских комитетов.

4.3. Содействие в проведении мероприятий детского сада.

4.4. Обсуждение образовательных программ детского сада, локальных нормативных актов детского сада, регулирующих организацию образовательного процесса.

4.5. Осуществление, совместно с руководством детского сада, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием детей.

4.6. Привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ.

4.7. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), определение порядка их использования, контроль целевого использования добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей).

4.8. Рассмотрение проблем организации добровольных образовательных услуг воспитанниками, в том числе платных.

4.9. Оказание помощи детскому саду в работе с неблагополучными семьями.

4.10. Выдвижение для награждения и поощрения педагогических работников, воспитанников детского сада.

4.11. Совместно с руководством детского сада принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.12. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых, издается приказ по МОБУ «Нурминская СОШ».

## **5. Права Родительского комитета.**

5.1. Вносить предложения администрации детского сада, органам самоуправления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада, его органов самоуправления.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общесадиковских мероприятий и т.д.

5.8. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.9. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Родительского комитета.**

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.2. Выполнение плана работы.

8.3. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

8.4. Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

8.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

8.6. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах детского сада и передается по акту.

9.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, документы подписывает руководитель и председатель родительского комитета.

9.7. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.