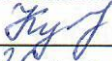


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МДОБУ
«Знаменский детский сад «Василёк»»

 Н.Б. Кукушкина
« 26 » февраля 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ «Знаменский
детский сад «Василёк»»

 Е.И. Михницкая
от « 26 » февраля 20 21 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции в деятельности
МДОБУ «Знаменский детский сад «Василек»»
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг законодательства по противодействию коррупции с учетом возможных изменений	постоянно	Заведующий
1.2.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Учреждения в целях приведения в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Заведующий
1.3.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	постоянно	заведующий
1.4.	Разработка плана противодействия коррупции на 2021 год	февраль	Ответственное лицо
1.5.	Предоставление информации о реализации предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции в отдел образования Медведевского района	до 15 декабря	Заведующий
2. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей			
2.1.	Предоставление в Отдел образования и по делам молодежи Медведевского района заведующим учреждения достоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ	не позднее 30 апреля	Заведующий
2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	Заведующий, комиссия
2.3.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	постоянно	Ответственное лицо
2.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Заведующий

2.5.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДООУ	постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации из проверки	по мере поступления	Заведующий, отв-ое лицо
2.7.	Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение учебных занятий; -расходования денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работа с обращениями граждан.	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель Отв-ое лицо
2.8.	Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	постоянно	Заведующий
2.9.	Обеспечение функционирования в детском саду электронной почты, Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению коррупционных действий	в течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно	Заведующий
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Старший воспитатель
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.	март	Ответственное лицо
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений			
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений в целях просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	по согласованию	Заведующий

5. Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий
5.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг.	постоянно	Завхоз
5.3.	Проведение оценки качества родителями (законными представителями) воспитанников с целью определения степени их удовлетворения работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Старший воспитатель
5.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	февраль	Заведующий, Ответственный за ведение сайта
5.5.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в МДОБУ «Знаменский детский сад «Василек»»	в течение года	Заведующий, председатель родительского комитета ДОУ