

ПРАВИЛА ПРИЕМА В МДОБУ «Знаменский детский сад «Василёк»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293, приказом от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и регулирует процедуру приема детей в МДОБУ «Знаменский детский сад «Василёк» (далее - ДОУ).

1.2. Прием детей в учреждение включает в себя следующие стадии:
постановка ребенка в очередь на получение места в учреждении;
выделение путевки в учреждение.

II. Постановка ребенка в очередь на получение места в ДОУ

3. Постановка детей в очередь на получение места в ДОУ осуществляется заведующей учреждением.

4. Постановке в очередь на получение места в ДОУ подлежат дети, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Отделом образования за конкретным дошкольным учреждением (далее – закрепленная территория).

5. Постановка детей в очередь на получение места в ДОУ осуществляется при предъявлении следующих документов:

письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении места в детском саду (форма утверждена постановлением администрации Медведевского муниципального района от 29.10.2013 № 1794 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»);

согласие на обработку персональных данных (форма утверждена постановлением администрации Медведевского муниципального района от 29.10.2013 № 1794 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»);

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (удостоверение/справка);

оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;

оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) предъявляется заведующему ДОУ;

На усмотрение родителей могут быть представлены иные документы.

В случае подачи заявления в электронной форме к заявлению прикрепляются электронные копии документов, указанных в абзацах 2-7 п. 5 настоящих Правил.

Письменные заявления с приложенными документами принимаются по адресу: Медведевский район, поселок Знаменский, улица Черепанова, дом 2а с 8⁰⁰ ч. до 16⁰⁰ ч. Заявления и приложенные документы в электронной форме принимаются через электронную почту ДООУ - dou.vasilek-85@yandex.ru.

6. Регистрация поступивших заявлений ведется в Книге регистрации заявлений, где указывается порядковый номер и дата обращения, либо дата подачи заявления в электронной форме через электронную почту ДООУ.

7. Персональные данные ребенка вносятся в единый электронный реестр учета будущих воспитанников, где указывается номер очереди ребенка. В едином электронном реестре регистрации будущих воспитанников списки формируются с учетом года рождения ребенка. После регистрации заявления информация размещается на официальном сайте Отдела образования.

8. При регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление о дате постановки в очередь ребенка.

9. При регистрации заявления запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

10. Граждане, вновь получившие право на предоставление места в ДООУ во внеочередном и первоочередном порядке, должны подтвердить данное право не позднее начала работы Комиссии по комплектованию до 1 мая текущего года.

Граждане, не подтвердившие право на внеочередное получение места в ДООУ, рассматриваются на общих основаниях по дате регистрации заявления.

11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для постановки ребенка в очередь, являются:

- отсутствие заявления для постановки на учет ребенка;

- текст заявления не поддается прочтению;

- отсутствие документов (копий, оригиналов), указанных в пункте 5 настоящих Правил.

12. Основаниями для отказа в постановке на учет детей в очередь на получение места в ДООУ являются:

- представление документов, не поддающихся прочтению;

- представление не полного комплекта документов;

- неполное заполнение заявления о зачислении в ДООУ;

- предоставление недостоверной информации.

13. Комплектование ДООУ детьми дошкольного возраста осуществляется комиссией по комплектованию, в соответствии с количеством мест, освободившихся в результате выпуска детей из ДООУ.

Состав комиссии утверждается заведующим учреждением.

14. Дети, находящиеся в очереди, распределяются по возрастным группам в зависимости от даты подачи заявления с учетом возраста ребенка на первое сентября текущего года. Распределение детей по возрастным группам осуществляется по следующим возрастным показателям:

- вторая младшая группа – дети от 3 до 4 лет;

- средняя группа – дети от 4 до 5 лет;

- старшая группа – дети от 5 до 6 лет;

- подготовительная группа – дети от 6 до 7 лет.

15. При формировании списков во внеочередном (первоочередном) порядке предоставляются места в ДОУ детям следующих категорий граждан:

прокуроров и следователей прокуратуры в соответствии с п. 5 ст. 44 Федерального закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

сотрудников следственного комитета в соответствии со ст. 35 Федерального закона РФ от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

судей в соответствии с п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву в соответствии с п. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

сотрудников полиции в соответствии с п.6 ст. 46 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 № -№ 3-ФЗ «О полиции»;

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

военнослужащим и работникам федеральной противопожарной службы согласно Федерального законом Российской Федерации; от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и детям, погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.02.2005 № 747 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с п.136 Указа Президента РФ от 05.05.2003 № 613 (в ред. Указа Президента РФ от 31.08.2005 № 1007) «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с п.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

детям из многодетных семей в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

Детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом в соответствии с Указом Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 (в ред. Указа Президента РФ от 09.09.99 № 1186) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

16. По итогам формирования списков детей, которым выделены места, осуществляется зачисление в ДООУ.

III. Зачисление в учреждение

17. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме ребенка на обучение в ДООУ предшествует заключение договора об образовании либо договора по присмотру и уходу за ребенком (в зависимости от дошкольной группы).

18. В ДООУ принимаются дети на основании:

заявления по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», (постановление администрации Медведевского муниципального района от 29.10.2013 № 1792);

медицинского заключения;

оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) предъявляются заведующему ДООУ;

Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления выдается расписка в получении документа с указанием регистрационного номера документа о приеме ребенка в ДООУ. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью.

Заведующий ДООУ по состоянию на 25 августа каждого года издает приказ о зачислении детей в дошкольную группу. В случае приема ребенка в течение года приказ издается в каждом отдельном случае в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении при условии наличия свободных мест в ДООУ.

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в ДООУ, являются:

- отсутствие свободных мест в ДООУ;
- достижение ребенком возраста 7 лет.

20. Количество групп в ДООУ определяется исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп устанавливается СанПиН в зависимости от вида направленности группы.

21. ДООУ, закончившее прием в дошкольную группу всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, при условии наличия свободных мест.