

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Знаменский детский сад «Василёк»»
Медведевского района Республики Марий Эл**

Подписан сторонами:

От работодателя:

И.о. заведующего



(О.С. Михницкая)

«12» ноября 2025г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

 (Н.В. Колесникова)

«12» ноября 2025г.

Уведомительная регистрация произведена в Медведевской районной
организации Общероссийского Профсоюза образования
« 18 » 11 2025 года,
регистрационный номер 54.

 Председатель






Стороны договорились внести следующие изменения в Коллективный договор между МДОБУ «Знаменский детский сад «Василёк»» и Первичной профсоюзной организации на 2025 – 2027 годы, утверждено приказом МДОБУ «Знаменский детский сад «Василёк»» от 29 августа № 84

Согласно Приказу Министерства Просвещения России от 16.11.2024 № 779 «об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г N767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств".

Согласно Приказу Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 776н, в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МДОБУ «Знаменский детский сад «Василёк»».

Внести дополнения в Коллективный договор муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Знаменский детский сад «Василёк»» Медведевского района Республики Марий Эл на 2025-2027 гг. и изложить в следующей редакции:

<p align="center">СОГЛАСОВАНО с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (протокол от «29» августа 2025г. № 31)</p> <p align="center">Председателя выборного органа первичной профсоюзной организации _____/Н.В.Боева/</p>	<p align="center">Приложение № 5 к коллективному договору МДОБУ «Знаменский детский сад «Василёк»» на 2024 – 2027 годы</p> <p align="center">УТВЕРЖДАЮ Руководитель образовательного учреждения _____/Е.Л. Михницкая/ «29» августа 2025 г.</p> 
---	--

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Знаменский детский сад «Василёк»» Медведевского района
Республики Марий Эл.**

**III. Основные права, обязанности и ответственность
сторон трудового договора.**

3.3. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право:

3.3.1. на академические права и свободы в соответствии с п. 3 ст. 47 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.2. на трудовые права и социальные гарантии в соответствии с п. 5 и п. 8 ст. 47 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.3. на дополнительные права и свободы, льготы и социальные гарантии, предоставляемые в соответствии с федеральными законами и законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами;

3.3.4. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями.

3.3.5. на ведение документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение 12).

3.3.6. педагог не обязан готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством Просвещения России.

3.3.7. Электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Ведение остальной документации возлагается на иных административных работников.

3.4. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны:


3.4.1. исполнять требования п.п. 1 – 3 ст. 48 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4.2. участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.4.3. осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);

3.4.4. подготавливать и ввести документацию, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение 12).

3.4.5. выполнять другие обязанности, отнесённые уставом образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического работника.

<p>СОГЛАСОВАНО с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (протокол от «29» августа 2025г. № 31)</p> <p>Председателя выборного органа первичной профсоюзной организации _____/Н.В.Боева/</p>	<p>Приложение № 8 к коллективному договору МДОБУ «Знаменский детский сад «Василёк»» на 2024 – 2027 годы</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Руководитель образовательного учреждения _____/Е.Л. Михницкая/ «29» августа 2025 г.</p> 
---	--

НОРМЫ выдачи средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип средства индивидуальной защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» Приложение 1, п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» Приложение 1, п. 4030
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
3.	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» Приложение 1, п. 997
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
4.	Техник-электрик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств
			Белье специальное термостойкое или белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги	1 пара	

			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	индивидуальной защиты и смывающих средств» Приложение 1, п. 4581
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	
5.	Сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» Приложение 1, п. 4732
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
6.	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» Приложение 1, п.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

					3593
7.	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» Приложение 1, п. 1776
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
8.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» Приложение 1, п. 4031
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
9.	Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» Приложение 1, п. 4031
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

			загрязнений		индивидуальной защиты и смывающих средств» Приложение 1, п. 3677
10.	Специалист по эксплуатации тепловых энергоустановок	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» Приложение 1, п. 3064
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
11.	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» Приложение 1, п. 1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
12.	Заведующий складом (кастелянша)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	

					№ 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» Приложение 1, п. 1491
--	--	--	--	--	--

ПРАВИЛА

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

I. Общие положения

1. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

2. Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя (статьи 214 и 216 ТК РФ). Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

3. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н¹.

¹ Приказ вступил в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

4. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм² выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

5. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами устанавливают обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

Требования Правил распространяются на работодателей независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и работников.

6. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя.

7. Для организации работы по обеспечению работников СИЗ работодателю необходимо разработать локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации и требованиями Правил.

Порядок обеспечения работников СИЗ должен включать в себя порядок выявления потребности работников в СИЗ, предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.

В порядке обеспечения работников СИЗ должно быть отражено распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации в целом.

Порядок обеспечения работников СИЗ должен содержать требования по организации отдельных этапов процесса обеспечения работников СИЗ:

- планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ;
- обеспечение работников СИЗ (выдача, эксплуатация, хранение, уход (обслуживание), вывод из эксплуатации);
- контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля.

² Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"

8. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

9. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующим для данного вида продукции.

10. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

11. При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

Согласно п. 3.1.9. СП 2.4.3648-20 Воспитатели и помощники воспитателя обеспечиваются санитарной одеждой из расчета не менее 2 комплектов на 1 человека. У помощника воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи, фартук для мытья посуды и отдельный халат для уборки помещений (Санитарная одежда не относится к средствам индивидуальной защиты).

СОГЛАСОВАНО
с выборным органом первичной
профсоюзной организации
образовательного учреждения (протокол
от «29» августа 2025г. № 31)

Председателя
выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____/Н.В.Боева/

Приложение № 9
к коллективному договору
МДОБУ «Знаменский детский сад
«Василёк»» на 2024 – 2027 годы

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательного
учреждения
_____/Е.Л. Михницкая/
«29» августа 2025 г.

НОРМЫ

выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и
смывающих средств

Наименование профессии и (должности)	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл				Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл (табл.1 Приложения №3 Приказа Минтруда России № 767н)
	средства гидрофильного действия (табл.1 Приложения №3 Приказа Минтруда России № 767н)	средства гидрофобного действия (табл.1 Приложения №3 Приказа Минтруда России № 767н)	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным действием) - табл.2 Приложения 3 Приказа Минтруда России № 767н	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр. (табл.1 Приложения №3 Приказа Минтруда России № 767н)	средства для очищения от устойчивых загрязнений (табл.1 Приложения №3 Приказа Минтруда России № 767н)	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра (табл.2 Приложения №3 Приказа Минтруда России № 767н)	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С (табл.2 Приложения №3 Приказа Минтруда России № 767н)	
Дворник				250/200				100
Заведующий складом (кастелянша)				250/200				100

3	Младший воспитатель				250/200				100
4	Сторож				250/200				100
5	Уборщик служебных помещений				250/200				100
6	Кладовщик				250/200				100
7	Кухонный рабочий			100	250/200				100
8	Повар			100	250/200				100
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				250/200				100
10	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)				250/200				100
11	Техник-электрик				250/200				100
12	Специалист по эксплуатации тепловых энергоустановок				250/200				100

СОГЛАСОВАНО
с выборным органом первичной
профсоюзной организации
образовательного учреждения (протокол
от «29» августа 2025г. № 31)

Председателя
выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____/Н.В.Боева/

Приложение № 12
к коллективному договору
МДОБУ «Знаменский детский сад
«Василёк»» на 2024 – 2027 годы

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательного
учреждения



Е.Л. Михницкая/
«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле по охране труда в МДОБУ «Знаменский детский сад «Василёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МДОБУ «Знаменский детский сад «Василёк» (далее – Положение) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 776н, в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МДОБУ «Знаменский детский сад «Василёк» (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в ДОУ.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ДОУ, первичной профсоюзной организации трудового коллектива за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса.

1.4. Согласно Положению в ДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в детском саду. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации ДОУ, первичной профсоюзной организации, за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах,

соблюдения всеми работниками ДОУ требований трудового законодательства, правил, норм, инструкций и других нормативных и технических документов по охране труда.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ.

1.6. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют заведующий ДОУ, председатель первичной профсоюзной организации.

1.7. Данное Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

2. Организация административно-общественного контроля состояния охраны труда

2.1. Первая ступень административно-общественного контроля

2.1.1. Первую ступень контроля осуществляет ежедневно до начала работы работник на своём рабочем месте.

2.1.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- исправность используемого в процессе работы оборудования, приспособлений, инструмента;
- состояние проходов, запасных выходов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- исправность приборов освещения рабочих мест;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и исправность средств пожаротушения.

2.1.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения.

2.1.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или воспитанников, их родителей или привести к аварии, работник немедленно закрывает доступ в данное помещение, извещает администрацию о выявленном нарушении для принятия мер по приостановке работы в данном помещении до устранения этого нарушения.

2.2. Вторая ступень административно-общественного контроля

2.2.1. Вторую ступень контроля осуществляет специалист по охране труда - не реже одного раза в квартал.

2.2.1. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов заведующего ДОУ;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников ДОУ по охране труда;
- обеспечение работников мылом и другими профилактическими средствами; установление компенсационных доплат по итогам специальной оценки условий труда;
- соблюдение работниками, правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- наличие инструкций по охране труда по всем профессиям (должностям) согласно штатному расписанию.

2.2.3. Результаты проверки, рекомендации по устранению выявленных нарушений записываются в журнал административно-общественного контроля.

2.3. Третья ступень административно-общественного контроля

2.3.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий ДОУ и председатель первичной профсоюзной организации не реже одного раза в полугодие.

2.3.2. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов заведующего ДОУ по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в ДОУ;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений

и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог;

- соблюдение норм и сроков обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

- состояние санитарно-бытовых помещений;

- соблюдение сроков периодических медицинских осмотров работников;

- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;

- организация и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;

- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха;

- наличие инструкций по охране труда.

Результаты проверки оформляются отдельным актом, краткое содержание итогов проверки, рекомендации по устранению выявленных нарушений вносятся в журнал АОК.

3. Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МДОБУ «Знаменский детский сад «Василёк» оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок.

3.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.