

1. Identify the problem
 2. Identify the cause
 3. Identify the effect
 4. Identify the solution
 5. Identify the outcome
 6. Identify the feedback
 7. Identify the evaluation
 8. Identify the conclusion
 9. Identify the recommendation
 10. Identify the action plan
 11. Identify the timeline
 12. Identify the resources
 13. Identify the risks
 14. Identify the stakeholders
 15. Identify the communication plan
 16. Identify the monitoring and evaluation plan
 17. Identify the reporting plan
 18. Identify the budget
 19. Identify the timeline
 20. Identify the resources
 21. Identify the risks
 22. Identify the stakeholders
 23. Identify the communication plan
 24. Identify the monitoring and evaluation plan
 25. Identify the reporting plan
 26. Identify the budget
 27. Identify the timeline
 28. Identify the resources
 29. Identify the risks
 30. Identify the stakeholders
 31. Identify the communication plan
 32. Identify the monitoring and evaluation plan
 33. Identify the reporting plan
 34. Identify the budget
 35. Identify the timeline
 36. Identify the resources
 37. Identify the risks
 38. Identify the stakeholders
 39. Identify the communication plan
 40. Identify the monitoring and evaluation plan
 41. Identify the reporting plan
 42. Identify the budget
 43. Identify the timeline
 44. Identify the resources
 45. Identify the risks
 46. Identify the stakeholders
 47. Identify the communication plan
 48. Identify the monitoring and evaluation plan
 49. Identify the reporting plan
 50. Identify the budget
 51. Identify the timeline
 52. Identify the resources
 53. Identify the risks
 54. Identify the stakeholders
 55. Identify the communication plan
 56. Identify the monitoring and evaluation plan
 57. Identify the reporting plan
 58. Identify the budget
 59. Identify the timeline
 60. Identify the resources
 61. Identify the risks
 62. Identify the stakeholders
 63. Identify the communication plan
 64. Identify the monitoring and evaluation plan
 65. Identify the reporting plan
 66. Identify the budget
 67. Identify the timeline
 68. Identify the resources
 69. Identify the risks
 70. Identify the stakeholders
 71. Identify the communication plan
 72. Identify the monitoring and evaluation plan
 73. Identify the reporting plan
 74. Identify the budget
 75. Identify the timeline
 76. Identify the resources
 77. Identify the risks
 78. Identify the stakeholders
 79. Identify the communication plan
 80. Identify the monitoring and evaluation plan
 81. Identify the reporting plan
 82. Identify the budget
 83. Identify the timeline
 84. Identify the resources
 85. Identify the risks
 86. Identify the stakeholders
 87. Identify the communication plan
 88. Identify the monitoring and evaluation plan
 89. Identify the reporting plan
 90. Identify the budget
 91. Identify the timeline
 92. Identify the resources
 93. Identify the risks
 94. Identify the stakeholders
 95. Identify the communication plan
 96. Identify the monitoring and evaluation plan
 97. Identify the reporting plan
 98. Identify the budget
 99. Identify the timeline
 100. Identify the resources
 101. Identify the risks
 102. Identify the stakeholders
 103. Identify the communication plan
 104. Identify the monitoring and evaluation plan
 105. Identify the reporting plan
 106. Identify the budget
 107. Identify the timeline
 108. Identify the resources
 109. Identify the risks
 110. Identify the stakeholders
 111. Identify the communication plan
 112. Identify the monitoring and evaluation plan
 113. Identify the reporting plan
 114. Identify the budget
 115. Identify the timeline
 116. Identify the resources
 117. Identify the risks
 118. Identify the stakeholders
 119. Identify the communication plan
 120. Identify the monitoring and evaluation plan
 121. Identify the reporting plan
 122. Identify the budget
 123. Identify the timeline
 124. Identify the resources
 125. Identify the risks
 126. Identify the stakeholders
 127. Identify the communication plan
 128. Identify the monitoring and evaluation plan
 129. Identify the reporting plan
 130. Identify the budget
 131. Identify the timeline
 132. Identify the resources
 133. Identify the risks
 134. Identify the stakeholders
 135. Identify the communication plan
 136. Identify the monitoring and evaluation plan
 137. Identify the reporting plan
 138. Identify the budget
 139. Identify the timeline
 140. Identify the resources
 141. Identify the risks
 142. Identify the stakeholders
 143. Identify the communication plan
 144. Identify the monitoring and evaluation plan
 145. Identify the reporting plan
 146. Identify the budget
 147. Identify the timeline
 148. Identify the resources
 149. Identify the risks
 150. Identify the stakeholders
 151. Identify the communication plan
 152. Identify the monitoring and evaluation plan
 153. Identify the reporting plan
 154. Identify the budget
 155. Identify the timeline
 156. Identify the resources
 157. Identify the risks
 158. Identify the stakeholders
 159. Identify the communication plan
 160. Identify the monitoring and evaluation plan
 161. Identify the reporting plan
 162. Identify the budget
 163. Identify the timeline
 164. Identify the resources
 165. Identify the risks
 166. Identify the stakeholders
 167. Identify the communication plan
 168. Identify the monitoring and evaluation plan
 169. Identify the reporting plan
 170. Identify the budget
 171. Identify the timeline
 172. Identify the resources
 173. Identify the risks
 174. Identify the stakeholders
 175. Identify the communication plan
 176. Identify the monitoring and evaluation plan
 177. Identify the reporting plan
 178. Identify the budget
 179. Identify the timeline
 180. Identify the resources
 181. Identify the risks
 182. Identify the stakeholders
 183. Identify the communication plan
 184. Identify the monitoring and evaluation plan
 185. Identify the reporting plan
 186. Identify the budget
 187. Identify the timeline
 188. Identify the resources
 189. Identify the risks
 190. Identify the stakeholders
 191. Identify the communication plan
 192. Identify the monitoring and evaluation plan
 193. Identify the reporting plan
 194. Identify the budget
 195. Identify the timeline
 196. Identify the resources
 197. Identify the risks
 198. Identify the stakeholders
 199. Identify the communication plan
 200. Identify the monitoring and evaluation plan
 201. Identify the reporting plan
 202. Identify the budget
 203. Identify the timeline
 204. Identify the resources
 205. Identify the risks
 206. Identify the stakeholders
 207. Identify the communication plan
 208. Identify the monitoring and evaluation plan
 209. Identify the reporting plan
 210. Identify the budget
 211. Identify the timeline
 212. Identify the resources
 213. Identify the risks
 214. Identify the stakeholders
 215.

От работодателя:

Заведующий



(Е.Л. Михницкая)

MIT

«27» августа 2026г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.В. (Н.В. Колесникова)

«27» августа 2026г.

Уведомительная регистрация произведена в Медведевской райком
профсоюза работников народного образования и науки РФ.
«22» 08 2026 года,
регистрационный номер 23.

Проведена уведомительная регистрация
в управлении занятости Медведевского района
государственного казенного учреждения
Республики Марий Эл «Республиканский центр
занятости населения»

Регистрационный номер 88
от «02» сентября 2016 г.

Ответственное лицо:
Вед. специалист В. В. Козлов
(должность, подпись) (Ф.И.О.) В. В.

2

Стороны договорились внести следующие изменения в Коллективный договор между МДОБУ «Знаменский детский сад «Василёк»» и Первичной профсоюзной организации, зарегистрированный в Управлении занятости Медведевского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский Центр занятости населения» регистрационный номер__:

Внести изменения в Коллективный договор муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Знаменский детский сад «Василёк»» Медведевского района Республики Марий Эл на 2025-2027 гг.

I. Раздела 3 «Условия производства компенсационных выплат»;
раздел 4 «Условия производства выплат стимулирующего характера»;
раздел 5 «Условия производства выплат социального характера»
« ПОЛОЖЕНИЯ о выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера» Приложения № 1 Коллективного договора читать в новой редакции

3. Условия производства компенсационных выплат

1.	Занятость на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (СОУТ)	4 - 12%
	Занятость на работах с неблагоприятными условиями труда (Приложение № 3)	4 - 12%
2.	За каждый час работы в ночное время (в период с 22:00 до 6:00)	35%
3.	Работа в выходной день или нерабочий праздничный день	не менее чем в двойном размере
4.	За систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени работникам, привлекаемым для работы в оздоровительных лагерях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий, поездок на соревнования, конкурсы, олимпиады, пункты приема экзаменов	15%
5.	Специалистам за работу в сельской местности	25%
6.	За индивидуальное обучение на дому обучающихся при наличии соответствующего медицинского заключения, а также учителям-дефектологам, учителям-логопедам	20%
7.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	до 100% *
8.	Водителям, занятым перевозкой детей, за обслуживание автомобильного транспорта	7 000 руб.

* По договоренности сторон в пределах выделенного фонда оплаты труда до 100% ставки, должностного оклада по основной деятельности (в случае болезни - до 90%; в случае отпуска или командировки - до 50%)

За осуществление неаудиторной деятельности

9.	Превышение предельной наполняемости группы:	
	- до 5 воспитанников	20%
	- до 10 воспитанников	30%
10.	Работа в разновозрастной группе	10 - 15%
	- два возраста	25%
	- три и более возраста	35%
11.	работа в группе раннего возраста	10%
	- с 1 года до 2 лет	40%
	- с 2 лет до 3 лет	30%
12.	Заведование:	
	- кабинетом, центром, уголком, паспортизированным музеем	5 - 10%
	- спортзалом, музыкальным залом	10 - 20%
13.	Ведение инновационной деятельности:	
	- на муниципальном уровне	10%
	- на республиканском уровне	20%
	- на федеральном уровне	30%
14.	Руководство методическим объединением:	
	- образовательной организации	5%

	- района	10%
15.	За работу с детьми ОВЗ в обычных группах на 1 ребенка	15%
16.	За работу с детьми-инвалидами в обычных группах на 1 ребенка	20%
17.	Коррекционная работа с детьми на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума детского сада	10 - 30%
18.	За работу с детьми из социально-неблагополучных семей	10 - 20%
19.	Ведение документов, оформление протоколов	10-50%
20.	Пополнение и оснащение предметно-развивающей среды	10 - 20%
21.	Ведение делопроизводства	50 - 100%
22.	Выполнение обязанностей секретаря педагогических советов	5 - 10%
23.	За работу в комиссиях	5 - 10%
24.	Работа в должности:	
	- председателя первичной профсоюзной организации	10 - 30%
	- уполномоченного по охране труда	10%
	- специалиста по охране труда	15 - 100%
	- общественного инспектора по охране прав детства	10 - 30%
	- контролера за организацией питания детей	5 - 15%
	- специалиста психолого-педагогического консилиума	5 - 20%
	- администратора узла образовательного портала, Е-услуги, Сетевой город, Навигатор	10 - 30%
	- ответственного за безопасность образовательного процесса	10 - 30%
	- ответственного за безопасность учреждения	10 - 30%
	- ответственного за ГО и ЧС	10 - 30%
	- ответственного за пожарную безопасность	10 - 30%
	- ответственного за работу с коммунальными услугами	5 - 10%
	- ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма)	20 - 60%
	- наставника молодого специалиста	5 - 10%
	Ответственного за антитеррористическую деятельность	20-50%
	Ответственного за антикоррупционную деятельность	10-30%
25.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	5%
26.	За чистку контейнеров	5%

4. Условия производства выплат стимулирующего характера

4.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- выплата за классность;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов в организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

1.	Проведение дополнительных занятий с одаренными детьми, их подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах	5 - 10%
2.	Проведение консультаций (дополнительных занятий) с	5 - 25%

3.	Участие в мониторингах индивидуальных достижений обучающихся	5%
4.	Организация работы по туризму и краеведению	10%
5.	Использование личного транспорта, оборудования, инструмента	10 - 20%
6.	Проведение сезонных работ по благоустройству и озеленению (ремонт участков и их благоустройство, уборка снега и льда, листвы, покос травы, уход за плодово-ягодными растениями)	10 - 30%
7.	Выполнение хозяйственных работ, не обусловленных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка	5 - 30%
8.	Участие в грантовых программах, привлечение грантов для учреждения	25%
9.	Младшим воспитателям за осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков	40 - 100%

Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу).

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены почетные звания, знаки отличия в сфере образования и науки.

4.3.1. За наличие почетного звания:

- "Заслуженный учитель РФ" - до 2 000 рублей;
- "Народный учитель Республики Марий Эл" - до 1 500 рублей;
- "Заслуженный работник образования Республики Марий Эл" - до 1 000 рублей.

При наличии двух или более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности

4.3.2. За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

- нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Отличник начального профессионального образования", "Отличник среднего профессионального образования" - до 500 рублей.

4.3.3. За наличие Почетных грамот Российской Федерации и Республики Марий Эл - 400

Работникам учреждений, имеющим другие знаки отличия, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

4.4. Выплаты за стаж работы

4.4.1. Надбавка за стаж работы устанавливается:

педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы в учреждении:

- от 1 года до 5 лет - до 5%;
- от 5 лет до 10 лет - до 10%;
- от 10 лет до 15 лет - до 15%;
- от 15 лет до 20 лет - до 20%;
- свыше 20 лет - до 25%.

Надбавка является ежемесячной и устанавливается в процентном соотношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) работника.

- 4.4.2. Педагогическим работникам, впервые окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации и заключившим в течение трех лет после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливается надбавка в размере 50% от ставки заработной платы, должностного оклада на трехлетний период со дня трудоустройства в учреждение.

4.5. Выплата за классность.

Водителям автомобильного транспорта устанавливается выплата за классность в следующих размерах:

- "водитель автомобиля 1 класса" - 25% базового оклада;
- "водитель автомобиля 2 класса" - 10% базового оклада;

Выплата за классность производится ежемесячно пропорционально отработанному

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы.

- 4.6.1. Премияльные выплаты могут быть произведены в связи с юбилеем работника, государственными или профессиональными праздниками.

Основным условием премияльных выплат является добросовестное исполнение работником своих производственных обязанностей.

Размер премияльной выплаты зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности труда, от числа фактически отработанных дней в премияльный период.

- 4.6.2. Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются по предложению Комиссии по стимулированию, образованной приказом руководителя и включающей в свой состав представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

- 4.6.3. Комиссия по стимулированию на основе присвоенных баллов определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период педагога. Под отчетным периодом понимается календарный месяц (квартал, полугодие, год).

Количество баллов по результатам труда каждого работника подтверждается документально дипломами, грамотами, сертификатами, завизированные приказами выдающего органа, копии которых хранятся в комиссии по распределению стимулирующего фонда.

- 4.6.4. Распределение премияльных выплат педагогическим работникам осуществляется по формуле:

$$S_i = S/B * B_i, \text{ где:}$$

S_i - сумма средств из стимулирующей части фонда оплаты труда, причитающаяся i -му работнику, выполнившему работу требуемого качества и результативности в отчетном периоде;

S - сумма средств стимулирующей части оплаты труда;

B - общая сумма баллов по выполненным работам;

B_i - сумма баллов по выполненным работам i -м работником.

- 4.6.5. Стимулирующие выплаты не начисляются в следующих случаях:

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания;
- наличие обоснованных жалоб на действия работника;
- отсутствие экономии фонда оплаты труда.

5. Условия производства выплат социального характера

- 5.1. К выплатам социального характера относится материальная помощь.
- 5.2. Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда:
- юбилеям в связи с 50-летием и далее через каждые пять лет в размере - 3 000 рублей;
 - в связи с трудным материальным положением - 3 000 рублей;
 - в связи со смертью близкого родственника (супруг/супруга, отец/мать, дети, родные братья/сестры) - 3 000 рублей;
 - в случае стихийного бедствия (пожар, наводнение и т.д.) - 5 000 рублей;
 - на приобретение дорогостоящих лекарств - 3 000 рублей;
 - на оплату счетов за дорогостоящие операции - до 50% стоимости операции.
- 5.3. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.