



ИНСТРУКЦИЯ по антитеррористической безопасности ДОУ в ночное время

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Целью данной инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности (далее – ДОУ).
- 1.2. Инструкция подготовлена на основе Федерального законодательства, нормативной правовой базы заинтересованных ведомств, а также накопленного практического опыта.
- 1.3. Инструкция предназначена для использования заведующего и сторожами ДОУ.
- 1.4. Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты ДОУ, порядка организации охраны, и ведению соответствующей документации.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ДОУ

- 2.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ДОУ несет заведующий.
- 2.2. Охрана осуществляется в дневное время сотрудниками ДОУ, в ночное сторожами
- 2.3. Под охраной ДОУ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 2.4. Обязанности заведующего:
 - организовать охрану ДОУ и проводить регулярные мероприятия по антитеррористической безопасности вверенного объекта;
 - организовать разработку планов обеспечения безопасности ДОУ, принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);
 - обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;
 - обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций,
 - организовать обучение персонала ДОУ, воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - проводить тренировки с персоналом ДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других

признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.5. Обязанности сторожа определяются должностной инструкцией, распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией ДОУ.

Сторож обязан:

- перед заступлением на пост необходимо осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации. О выявленных недостатках и нарушениях сообщить завхозу;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ДОУ и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ с целью совершения противоправных действий в отношении имущества и оборудования ДОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции, производить систематический, постоянный обход территории ДОУ. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

2.6. Сторож в процессе смены обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории ДОУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) при приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;

- уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, ЕДС и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;

б) во время дежурства (в ночное время):

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от ДОУ. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и руководству ДОУ;

- осуществлять в ночное время обход и осмотр территории ДООУ, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя ДООУ или ответственное должностное лицо;

2.7. Сторож должен знать: - должностную инструкцию;

- руководящие документы, определяющие организацию охраны в ДООУ, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

2.8. Сторож имеет право:

- требовать от персонала ДООУ и посетителей соблюдения правил внутреннего распорядка; - пресекать попытки нарушения правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укреплённости ДООУ;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.9. Сторожу запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя ДООУ и продолжать нести службу до прибытия замены;

- допускать в ДООУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- принимать от любых лиц какие-либо предметы;

- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте;

- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

Инструкцию разработал ответственный по АЗ, ГО и ЧС Боева Н.В.