



ИНСТРУКЦИЯ

Действия при поступлении угрозы в письменной форме

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
- Не допускать заливание водой, засыпку грунтом, покрытие плотными тканями подозрительного предмета.
- Не пользоваться электроаппаратурой, радиоаппаратурой, переговорными устройствами, рацией вблизи подозрительного предмета.
- Не оказывать теплового, звукового, светового, механического воздействия на предмет.

2.2. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

3. Порядок действий

3.1. Работники ДОУ при получении письменного сообщения об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную

информацию заведующему, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников ДОУ, или лицу, его замещающему.

3.2. Немедленно поставьте в известность:

- Федеральная служба войск национальной гвардии РФ территориальный орган РМЭ;
- МВД РМЭ;
- Министерство РФ по делам ГО и ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий по РМЭ;
- Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» РМЭ;
- Министерство образования и науки РМЭ.

3.3. При направлении в соответствии настоящих требований информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

- свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);
- характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- количество находящихся на объекте (территории) людей;
- другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности.

3.4. До прибытия сотрудников оперативно-следственных органов, МЧС, пожарных принять меры к ограждению объекта и недопущению к нему людей.

3.4 Анонимные материалы передаются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

3.5. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

4. Порядок действий заведующего ДОУ (лицо, его замещающее).

4.1. Заведующий ДОУ (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории), обеспечивает:

- оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;
- безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);
- усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на территорию в здание ДОУ;
- беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4.2. Проинформировать об опасности террористического акта руководителей соседних организаций.

4.3. С прибытием оперативной группы территориальных органов УФСБ, ГУВД, МЧС доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий; его указаниям.