

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«МЕДВЕДЕВО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАНИЙЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
ПУНЧАЛ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДВЕДЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 марта 2014 г. № 401

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Медведевский муниципальный район»
от 29.10.2013 г. № 1794**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Медведевский муниципальный район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 29.10.2013 г. № 1794 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Вести» и вступает в силу по истечении 10 дней со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» по экономическому развитию территорий.

Глава администрации Медведевского
муниципального района

Д. Шагиахметов

Утверждены
постановлением администрации
муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»
от 20 марта 2014 г. № 401

**Изменения, вносимые в постановление
администрации муниципального образования «Медведевский
муниципальный район» от 29.10.2013 г. № 1794 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в
образовательные учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу дошкольного образования»**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 29.10.2013 г. № 1794 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 указанного постановления слова «образовательное учреждение» заменить словами «образовательная организация» в соответствующем числе и падеже.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 29.10.2013 г. № 1794 следующие изменения и дополнения:

2.1. В наименовании указанного административного регламента и далее по тексту регламента слова «образовательное учреждение» заменить словами «образовательная организация» в соответствующем числе и падеже.

2.2. В пункте 1.1. административного регламента слова «создание комфортных условий для потребителей муниципальной услуги» исключить.

2.3. В пункте 1.1. административного регламента слово «исполнения» заменить словом «предоставления».

2.4. Пункт 1.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Конституция Республики Марий Эл;
- Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Республики Марий Эл от 1.08.2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»;

- Постановление Правительства РФ от 19.09.1997 г. № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Устав муниципального образования «Медведевский муниципальный район»;

- постановление администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 8.12.2010 г. № 1435 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- настоящий Регламент.».

2.5. В пункте 1.4. административного регламента слова «о правилах» заменить словами «о порядке».

2.6. В абзаце 3 пункта 1.4.2 административного регламента слово «исполнения» заменить словом «предоставления».

2.7. Абзац 4 пункта 1.4.2 регламента изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Предоставление консультаций руководителем и специалистами по дошкольным образовательным учреждениям и по школам Отдела образования.

Место нахождения Отдела образования: Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Медведево, ул. Советская, д. 3.

Телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления услуги: 8 (8362) 58-26-71, 58-22-80.

Адрес электронной почты Отдела образования: medv_roo@rambler.ru Режим работы: понедельник – пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, перерыв на обед с 12⁰⁰ до 13⁰⁰ ч.

Прием заявителей не осуществляется в праздничные нерабочие дни. Режим работы исполнителя муниципальной услуги в день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.».

2.8. Абзац 3 пункта 1.5. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, руководитель Отдела образования, либо специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в форме электронного документа, либо увеличить продолжительность устного информирования, но не более чем на 15 минут.».

2.9. Пункт 2.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются:

- Отдел образования;

- муниципальные образовательные организации Медведевского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Отдел образования осуществляет прием заявлений от граждан, изъявивших желание устроить ребенка в образовательную организацию, расположенную на территории п. Медведево.

Образовательные организации, расположенные вне п. Медведево, осуществляют прием заявлений граждан самостоятельно.».

2.10. Пункт 2.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

2.11. В абзаце 3 пункта 2.4. административного регламента после слов «составляет 30» дополнить слово «календарных».

2.12. Пункт 2.5.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.1. В случае личного обращения:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Регламенту);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего преимущественное право на зачисление ребенка в образовательную организацию;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Указанные документы принимаются ответственными лицами Отдела образования, образовательных учреждений при предъявлении паспорта заявителя либо иного документа удостоверяющего личность заявителя.

Преимущественное право предоставляется при зачислении следующих категорий детей:

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в абзацах 10 - 14 пункта 2.5.1. настоящего Регламента;
- детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям прокуроров и сотрудников следственного комитета;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву;
- детям из многодетных семей;
- детям граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, на которых распространяется действие Закона РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ;
- детям сотрудников органов наркоконтроля, проходящих службу в органах наркоконтроля, которым в порядке, установленном Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденным Указом Президента РФ «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», присвоены специальные звания;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;
- детям сотрудников, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах РФ;
- детям сотрудников, проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, и погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям граждан РФ, уволенных со службы из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах.

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в абзацах 23 - 28 пункта 2.5.1 настоящего Регламента.».

2.13. Дополнить административный регламент пунктом 2.5.3 следующего содержания:

«2.5.3. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей-инвалидов, является удостоверение инвалида.

Документом, подтверждающим преимущественное право для детей из многодетных семей, является удостоверение многодетной семьи.

Документом, подтверждающим преимущественное право для детей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, является справка о факте перенесенного заболевания.

Документом, подтверждающим преимущественное право для детей, находящихся под опекой, является документ, подтверждающий опеку над ребенком.

Документом, подтверждающим преимущественное право для детей-сирот, является один из следующих документов:

свидетельство о смерти родителей;

решение суда о лишении родительских прав, либо ограничении родительских прав;

акт о подкидывании либо об оставлении ребенка;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими или объявлении умершими;

решение суда о признании родителей недееспособными.

Документом, подтверждающим преимущественное право для детей судей, является удостоверение судьи либо справка с места работы.

Документом, подтверждающим преимущественное право для детей прокуроров или детей сотрудников следственного комитета, является удостоверение прокурора или удостоверение сотрудника следственного комитета либо справка с места работы.

Документом, подтверждающим преимущественное право для детей военнослужащих по месту жительства их семей, является удостоверение личности военнослужащего либо справка с места работы.

Документом, подтверждающим преимущественное право для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших таких лиц, является один из следующих документов:

удостоверение личности военнослужащего либо справка с места работы;

удостоверение сотрудника органов внутренних дел либо справка с места работы;

удостоверение сотрудника Государственной противопожарной службы либо справка с места работы;

удостоверение сотрудника уголовно-исполнительной системы либо справка с места работы;

справка с места работы о подтверждении участия в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан;

свидетельство о смерти;

решение суда о признании лица безвестно отсутствующим.

Документом, подтверждающим преимущественное право для детей работников Государственной противопожарной службы, является удостоверение работника Государственной противопожарной службы либо справка с места работы.

Документом, подтверждающим преимущественное право для детей сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона Российской Федерации, является удостоверение личности военнослужащего и справка с места работы об участии в обнаружении и пресечении деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона Российской Федерации.

Документом, подтверждающим преимущественное право для детей сотрудников полиции по месту жительства их семей, детей сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детей сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, является один из следующих документов:

удостоверение сотрудника полиции;

свидетельство о смерти;

справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности;

справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;

справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы.».

2.14. Пункт 2.6. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие заявления для постановки на учет ребенка либо его неполное заполнение.

- текст заявления и (или) приложенных к нему документов не поддаются прочтению. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- отсутствие документов (копий, оригиналов), указанных в пункте 2.5.1. настоящего Регламента.

- заявление либо приложенные к нему документы содержат нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае исполнитель услуги вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.».

2.15. Пункт 2.7. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- предоставление неполного перечня документов, определенного пунктом 2.5.1 настоящего Регламента;

- в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах.».

2.16. В пункте 2.8. административного регламента слово «Исполнение» заменить словом «Предоставление».

2.17. В абзаце 3 пункта 2.10 административного регламента слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет».

2.18. В пункте 2.11 административного регламента слова «в течение 1 рабочего дня с момента» заменить словами «не позднее следующего рабочего дня со дня».

2.19. Абзац 2 пункта 2.13 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются следующие критерии:

- открытый доступ для заявителя к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, органа местного самоуправления;

- соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителя на решения, действия (бездействие) должностных лиц, органа местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги;

- достоверность предоставляемой информации о ходе рассмотрения обращения;

- полнота информирования заявителя в ходе рассмотрения обращения;

- удобство и доступность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.».

2.20. В абзаце 1 пункта 2.14. административного регламента слово «оказания» заменить словом «предоставления».

2.21. Наименование раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

2.22. В пункте 4.3. административного регламента слова «законодательством РФ» заменить словами «федеральными законами и законами Республики Марий Эл».

2.23. В подпунктах 3-6 пункта 5.2., подпункте 1 пункта 5.7. регламента слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Республики Марий Эл».
