

УТВЕРЖДЕН»
приказом заведующего МДОБУ
« Юбилейный детский сад «Колокольчик»
И.В. Огорельцева
приказ № 26-ОД от 25.03.2020 г.



Правила приема в МДОБУ «Юбилейный детский сад «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г №293, и регулируют порядок приема детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) в дошкольные группы МДОБУ « Юбилейный детский сад «Колокольчик» (далее - учреждение).

1.2. Правила приема в учреждение включает в себя следующие стадии:

- постановка ребенка в очередь на получение места в учреждении;
- зачисление ребенка в учреждение.

2. Постановка ребенка в очередь на получение места в учреждении

2.1. Постановка детей в очередь на получение места в учреждении осуществляется заведующим учреждения при предъявлении следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение №2);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (удостоверение/справка);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

На усмотрение родителей могут быть представлены иные документы.

2.2. Письменные заявления с приложенными документами принимаются по адресу : п. Юбилейный, ул. Полевая, д.24 ,в рабочие дни с 8.00ч. до 16.00 ч.

2.3. Регистрация поступивших заявлений от родителей (законных представителей) ведется в Книге регистрации заявлений, где указывается порядковый номер и дата обращения.

2.3. Персональные данные ребенка вносятся в единый электронный реестр учета будущих воспитанников (Е-услуги), где указывается номер очереди ребенка. После регистрации заявления информация размещается на официальном сайте Отдела образования.

Правила приема в МДОБУ «Юбилейный детский сад «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г №293, и регулируют порядок приема детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) в дошкольные группы МДОБУ « Юбилейный детский сад «Колокольчик» (далее - учреждение).

1.2. Правила приема в учреждение включает в себя следующие стадии:

- постановка ребенка в очередь на получение места в учреждении;
- зачисление ребенка в учреждение.

2. Постановка ребенка в очередь на получение места в учреждении

2.1. Постановка детей в очередь на получение места в учреждении осуществляется заведующим учреждения при предъявлении следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение №2);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (удостоверение/справка);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

На усмотрение родителей могут быть представлены иные документы.

2.2. Письменные заявления с приложенными документами принимаются по адресу : п. Юбилейный, ул. Полевая, д.24 ,в рабочие дни с 8.00ч. до 16.00 ч.

2.3. Регистрация поступивших заявлений от родителей (законных представителей) ведется в Книге регистрации заявлений, где указывается порядковый номер и дата обращения.

2.3. Персональные данные ребенка вносятся в единый электронный реестр учета будущих воспитанников (Е-услуги), где указывается номер очереди ребенка. После регистрации заявления информация размещается на официальном сайте Отдела образования.

2.4. При регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление, содержащее информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов и дате повторного посещения учреждения для получения путевки, (приложение № 3).

2.5. Комплектование учреждения детьми дошкольного возраста осуществляется комиссией по комплектованию, в соответствии с количеством мест освободившихся в результате выпуска детей из учреждения, состав комиссии учреждения ежегодно утверждается заведующим учреждения.

2.6. Дети, находящиеся в очереди, распределяются по возрастным группам зависимости от даты подачи заявления с учетом возраста ребенка на первое сентября текущего года.

Распределение детей по возрастным группам осуществляется по следующим возрастным показателям:

- 1 группа раннего возраста дети от 1,0 до 2 лет;
- 2 группа раннего возраста дети от 2 до 3 лет;
- младшая группа - дети от 3 до 4-лет;
- средняя группа - дети от 4 до 5 лет;
- старшая группа - дети от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа - дети от 6 до 7 лет.

Дети в возрасте от 3 до 7 лет имеют преимущественное право на получение путевки в образовательную организацию.

2.7. При формировании списков детей, в первоочередном порядке предоставляются места детям зарегистрированным на закрепленной территории «Юбилейного сельского поселения», а также во внеочередном порядке предоставляются места детям следующих категорий гражданам, (приложение № 4).

2.8. По итогам формирования списков детей, которым выделены места в образовательной организации, осуществляется прием воспитанников на обучение по образовательной программе в образовательной организации.

3. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 27.12.2019 № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования».

3.2. Прием воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года на свободные места. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами, обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Документы о приеме подаются в учреждение заведующему или ответственному за прием документов учреждения.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

3.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 5).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил предъявляются заведующему учреждению или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.8. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации, (приложение 6).

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (приложение № 7) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему МДОБУ «Юбилейный
детский сад «Колокольчик»
Огорельцевой Н.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места
в дошкольной образовательной организации

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира/комната)

Мобильный телефон: _____

Домашний телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

РЕБЁНОК: _____

(Ф.И.О- последнее при наличии)

Реквизиты свидетельства о рождении: _____

(номер, серия, дата выдачи, кем выдано)

Место рождения: _____

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

Адрес фактического проживания: _____

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира/комната)

Льготная категория: _____

Планируемая дата поступления в организацию: « ____ » _____ 20__ г.

Информацию направить: _____

(e-mail, почтовый адрес)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Регистрационный номер заявления	Дата, время приема заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись

В МДОБУ « Юбилейный детский сад «Колокольчик»

зарегистрированного по адресу: _____

Удостоверение личности:

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных МДОБУ «Юбилейный детский сад «Колокольчик»

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанников

п. Юбилейный «__» _____ 20__ г.
Я, _____,
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серии _____ № _____ выдан _____,

проживающий (ая) по адресу: _____

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (*сведения о законном представителе заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель воспитанника*) наименование _____

серия _____ № _____, выдан _____

_____ являясь
родителем /законным представителем (опекун, попечитель, усыновитель)

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Воспитанник)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Юбилейный детский сад «Колокольчик» (Полевая ул., д. 24, п.Юбилейный, Медведевский район, Республика Марий Эл, 425226) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (воспитанника) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- обработки сведений по воспитаннику;
- ведения личных дел;
- заполнения формуляров читателей;
- подготовки документов об обучении;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документов;
- обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- включения в реестры и отчетные формы;
- передачи данных в следующие организации: Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования», кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат Республики Марий Эл, Министерство образования и науки Республики Марий Эл, Администрацию МО «Медведевский муниципальный район», Министерство молодежной политики, спорта и туризма, Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район», медицинские учреждения;

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность (если есть), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, гражданство, ИНН, пол, форма обучения, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе

результаты текущего контроля успеваемости, расписание занятий, содержание занятий, курсов, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные, данные об аттестате общеобразовательного учреждения, знание иностранного языка, сведения о социальных льготах, на которые воспитанник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение.

А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах воспитанника на сайте Оператора.

Размещения на информационных стендах Оператора сведений об воспитаннике (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, адрес, число, месяц, год рождения, паспортные данные, СНИЛС; гражданство, контактные данные, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (в случае, если согласие заполняет законный представитель воспитанника), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные в целях оказания

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Юбилейный детский сад «Колокольчик»
Медведевского района Республики Марий Эл**

425226, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Юбилейный, ул. Полевая, д.24, тел. 53-31-90

Уведомление

о постановке на учет для зачисления в муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Юбилейный детский сад «Колокольчик», расположенного по адресу: 425226, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Юбилейный, ул. Полевая, д.24 телефон: 53-31-90

Настоящее уведомление выдано _____

Ф.И.О. родителя

о том, что сын (дочь) _____

Ф.И. О. ребенка

согласно Вашего заявления, _____ поставлен (а) на очередь

на получение места в детском саду. Заявление будет рассмотрено на комиссии МДОБУ «Юбилейный детский сад «Колокольчик» с 15 мая по 30 мая ежегодно (рассмотрение документов для получения места в д/саду в первоочередном порядке рассматривается для детей, имеющих регистрацию на закрепленной территории).

Для решения вопроса о зачислении ребенка в детский сад родителям предлагается повторно посетить МДОБУ «Юбилейный детский сад «Колокольчик» с 1 по 15 июня 202__ г.

Заведующий МДОБУ
«Юбилейный
детский сад «Колокольчик»
Н.В.Огорельцева

« ____ » _____ 20__ г.

**Внеочередной порядок предоставления места детям
следующих категорий граждан:**

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в абзацах 10 - 14;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети прокуроров и сотрудников следственного комитета;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву;
- дети из многодетных семей;
- дети граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, на которых распространяется действие Закона РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ;
- дети сотрудников органов наркоконтроля, проходящих службу в органах наркоконтроля, которым в порядке, установленном Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденным Указом Президента РФ «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», присвоены специальные звания;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;
- дети сотрудников, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах РФ;

- дети сотрудников, проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, и погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан РФ, уволенных со службы из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах.

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в абзацах настоящего списка .

Заведующему МДОБУ «Юбилейный
детский сад «Колокольчик» Огорельцевой Н.В.

Рег. № заявления	Дата, приема заявления

ФИО родителя (законного представителя) (заявителя)

Зарегистрированного по адресу: _____

заявление принял	
Ф.И.О.	подпись

Проживающего по адресу: : _____

Контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И. О (последнее при наличии),

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении : _____

№ , серия, дата выдачи, кем выдано

проживающего по адресу _____

в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Юбилейный детский сад «Колокольчик» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – _____ , родной язык из числа языков народов России- _____.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. **матери** (последнее при наличии) _____

Адрес места жительства, контактный телефон: _____

Ф.И.О. **отца** (последнее при наличии) _____

Адрес места жительства, контактный телефон: _____

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

- направление (путевка) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
- копия **свидетельства о рождении ребенка** или документ , подтверждающий родство заявителя или законность предоставления прав ребенка;
- **медицинское заключение** (медицинская карта ребенка);
- **документ содержащий сведения о регистрации ребенка** по месту жительства или по месту пребывания (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- **документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление** ребенка в ДОУ.
- иные документы (по усмотрению родителя (законного представителя) указать _____

« ____ » _____ 20 ____ г.. _____ (_____)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МДОБУ «Юбилейный детский сад «Колокольчик»,

ознакомлен(а):

«___» _____ 20 г. _____ (_____)

С Положением об обработке персональных данных в МДОБУ «Юбилейный детский сад «Колокольчик» ознакомлен (а).

«___» _____ 20 г. _____ (_____)

Даю согласие МДОБУ «Юбилейный детский сад «Колокольчик», зарегистрированному по адресу: Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Юбилейный, ул.Полевая, д.24 ОГРН 10212010512388, ИНН 1207005769, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

«___» _____ 20 г.р. в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«___» _____ 20 г. _____ (_____)

Расписка – уведомление

Настоящая расписка выдана:

родителю (законному представителю) _____

(ФИО ребенка)

Ф.И.О. родителя (законного представителя))

о том, что в МДОБУ «Юбилейный детский сад «Колокольчик» принято заявление
о приеме в образовательную организацию (регистрационный № _____ заявления,
от « ____ » _____ 20 ____ г.,

к заявлению были приняты копии:

	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

_____ / _____ /

М.П.

**ДОГОВОР № _____/20 г
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

п.Юбилейный
(место заключения договора)

"__" _____ 20 г.
(дата заключения договора)

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Юбилейный детский сад «Колокольчик»,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии серия 12Л 01 № 0000465, регистрационный № 495 выданной "11" июня 2015 г.
(дата лицензии)

Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", наименование лицензирующего органа)

в лице заведующего Огорельцевой Надежды Валентиновны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава МДОБУ «Юбилейный детский сад «Колокольчик», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» № 448 от «28» апреля 2017г. и "Заказчик", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: 425226, Республика Марий Эл, Медведевский район, п.Юбилейный

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемом (ей) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –полный день (10,5 часовое пребывание): (7⁰⁰ – 17³⁰)

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных

организациях согласно утвержденному режиму дня. в соответствии с примерным десятидневным меню,

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу..

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет на момент подписания Договора _____ (_____ руб _____ коп) за один день пребывания.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата в размере 15 % от общей родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении не взимается с родителей в случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении не более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), а также по причине болезни ребенка, подтвержденной соответствующим документом учреждения здравоохранения.

Во всех иных случаях отсутствия ребенка в образовательном учреждении, родительская плата в размере 15 % от общей родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении взимается в полном размере».

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, _____ (_____ руб _____ коп) за один день пребывания, на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VI. настоящего Договора

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 202_г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Образовательное учреждение:

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Юбилейный детский сад «Колокольчик»
425226, Республика Марий Эл,
п. Юбилейный, ул. Полевая, д 24
тел. (8362) 53-31-90 л/с 20086Ц24390
ИНН 1207005769 КПП 120701001
ОГРН 1021201052388
ОКТМО 88628405
Р/с № 40701810822021006060 в ГРКЦ
НБ Республики Марий Эл Банка России
БИК 048860001
КБК 000000000000000000130
сайт МДОБУ на образовательном портале
РМЭ: <http://edu.mari.ru/mouo-medvedevo/dou12/default.aspx>
E-mail: kolokolchik-yubb@mail.ru

Заведующий МДОБУ «Юбилейный детский сад «Колокольчик» _____
Н.В.Огорельцева

Заказчик:

Родитель(законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____

выдан: _____

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /