

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ «Сурокский
детский сад «Солнышко»
Е.А. Борисова
28 сентября 2021



Порядок оказания платных образовательных услуг МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко»

- Изучение спроса потребителей (анкетирование, беседы, опрос)
- Анализ условий ДОУ
- Определение размера платы за оказание образовательной услуги, (устанавливается по соглашению сторон согласно ГК РФ. При этом учитываются себестоимость услуги, уникальность услуги, спрос на данную услугу и др. Стоимость услуги и порядок оплаты, форма расчетов указываются в договоре и не должны противоречить действующему законодательству РФ.)
- Составление сметы (На оказание услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается руководителем учреждения и предоставляется в экономическую службу Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района).
- Создание (изучение) нормативно-правовой базы (Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сурокский детский сад «Солнышко»).
- Разработка локальных актов и документации: должностной инструкции, инструкции по охране труда, график (расписание) оказания платных образовательных услуг, учебные планы, программа, Договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Издание приказа руководителя ДОУ, в котором определяются мероприятия с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, согласно поступивших заявлений родителей (законных представителей): утверждение учебных планов, программы, обязательную документацию исполнителей по предоставлению услуг (журнал регистрации договоров с родителями, списки детей сформированных групп, журнал учета посещаемости

занятий воспитанниками, табель учета посещаемости для начисления платы за услугу, календарно-тематическое планирование, анализ усвоения программного материала); заключение гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг.

- Создание необходимых условий для организации и проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
 - Размещение информации об оказании платных образовательных услуг на информационных стендах ДООУ и сайте ДООУ. (До заключения договора и в период его действия образовательная организация обязана предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах).
 - Уставная (дополнительная и вспомогательная) деятельность: административная деятельность, материально-техническое снабжение и обеспечение, хозяйственное, бухгалтерское обслуживание и другое.
 - Оказание дополнительных платных образовательных услуг ДООУ в порядке и в сроки, определенные договором.
 - ДООУ предоставляет квитанции об оплате на основе табеля посещаемости ребенком занятий по дополнительным платным образовательным услугам;
 - Оплата дополнительной образовательной услуги производится родителями (законными представителями) путем перечисления средств на лицевой счет Учреждения.
 - Родители (законные представители) воспитанников предъявляют ДООУ квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка
 - ДООУ использует полученный доход от оказания платных образовательных услуг в соответствии с уставными целями.
 - Средства, полученные от оказания платной дополнительной образовательной услуги, расходуются следующим образом: - расходы на заработную плату; - расходы на развитие образовательного учреждения.
 - Прекращение предоставления платной дополнительной образовательной услуги производится на основе письменного уведомления заказчиком представленного руководителю Учреждения.
-