

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОБУ «Сурокский
детский сад «Солнышко»
от 28 августа 2018 г.
№ 111/О

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Сурокский детский сад «Солнышко»**

Рассмотрено на Совете родителей МДОУ 28.08.2018 года, протокол № 11

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МДОУ
Протокол № 11
от « 28 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОБУ «Сурокский
детский сад «Солнышко»
от 28.08.2018 г. № 111/О

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Сурокский детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОБУ «Сурокский детский сад «Солнышко» (далее МДОБУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 01.08.2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» Уставом.

2. Основания и порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу.

2.1. Основаниями перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.2. Порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующей по решению Педагогического совета.

Приказ о переводе в следующую возрастную группу издается заведующим не позднее 1 сентября текущего года.

3. Основания и порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

3.1. Основаниями перевода воспитанников в другую образовательную организацию является прекращение либо административное приостановление

деятельности МДОБУ, а также личная инициатива родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МДОБУ уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения учредителя о прекращении деятельности МДОБУ, либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

3.3. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию в случае прекращения либо административного приостановления деятельности МДОБУ.

На основании приказа учредителя о переводе воспитанников МДОБУ в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию, МДОБУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности МДОБУ).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников, указывают об этом в письменном заявлении. При этом МДОБУ не несет ответственности за перевод таких воспитанников.

МДОБУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников, договоры об образовании, присмотре и уходе, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МДОБУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МДОБУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

В случае приема воспитанника в МДОБУ, при получении от родителей (законных представителей) личного дела воспитанника вместе с заявлением о

зачислении воспитанника в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, МДОБУ заключает договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

МДОБУ при зачислении воспитанника, отчисленного организации, в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МДОБУ».

4. Основания и порядок отчисления воспитанников из МДОБУ.

4.1. Основаниями отчисления воспитанников из МДОБУ являются:

1) окончание срока действия договора об образовании, присмотре и уходе за воспитанниками;

2) письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении воспитанника из МДОБУ либо о переводе воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) установление нарушения порядка приема в МДОБУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление воспитанника в МДОБУ;

4) прекращение либо приостановление деятельности МДОБУ;

5) смерть воспитанника, а также признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим.

4.2. Прекращение образовательных отношений, а также отношений по присмотру и уходу за воспитанниками оформляются приказом заведующего об отчислении воспитанника из МДОБУ.

Отчисление воспитанника по пп.3) п. 4.1. настоящего Порядка осуществляется по решению Педагогического совета МДОБУ.

5. Основания и порядок восстановления воспитанников в МДОБУ.

Основанием восстановления воспитанника, ранее отчисленного из МДОБУ, является заявление родителей (законных представителей) о зачислении в МДОБУ.

Зачисление в МДОБУ оформляется приказом заведующего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о восстановлении при наличии свободных мест в МДОБУ.
